

Audit public intern are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează norme metodologice privind exercitarea activității de audit public intern, avizat de către compartimentul de audit public intern organizat la Consiliul Județean Covasna;
- b) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
- c) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale DGASPC Covasna sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- d) informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate. Compartimentul de audit public intern transmite la UCAAPI sinteze ale recomandărilor neînsușite de către conducătorul entității publice auditate și consecințele neimplementării acestora, însoțite de documentația relevantă, în maximum 5 zile calendaristice de la încheierea trimestrului;
- e) raportează periodic la UCAAPI, prin compartimentele de audit public intern de la nivelul entității publice ierarhic superioare, asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor;
- f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern care prezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului de audit public intern;
- g) raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate iregularitățile sau posibilele prejudicii identificate în realizarea misiunilor de audit public intern;
- h) asigură consultanță și îndrumare în vederea punerii în aplicare a Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- i) urmărește menținerea unui grad înalt de integritate, etică și morală în activitatea de audit public intern;
- j) asigură confidențialitatea datelor și informațiilor privind misiunile de audit public intern, de consiliere și ad-hoc efectuate;
- k) verifică gestiunile subunităților Direcției Generale;
- l) îndeplinește orice alte atribuții care îi sunt conferite prin actele normative în vigoare ori îi sunt stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Covasna, prin dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Covasna, prin hotărâri ale Colegiului Director al Direcției Generale ori prin dispoziții ale directorului general al Direcției Generale.