



Nr. 554/12.01.2026

I.D. III-C-15

PROCES VERBAL DE AFIȘARE AL
baremului detaliat de corectare a subiectelor probei scrise
la concursul de recrutare organizat în data de 12.01.2026
în cadrul D.G.A.S.P.C. - Covasna

Afișat astăzi, **12.01.2026, ora 13,10** la terminarea probei scrise, în conformitate cu prevederile art 99 alin. (9) din Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Norme din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii.

Funcția publică de execuție pentru care s-a organizat concurs de recrutare

1. Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului economic, finanțe, contabilitate.

BAREM VARIANTA 2

Conform anexei la prezentul Proces Verbal

Afișat astăzi, la sediul și pe pagina de internet al D.G.A.S.P.C. Covasna.

Secretar: Roșca Gabriella, inspector, Compartimentul resurse umane.

Documentul semnat în original se
găsește la sediul Direcției
Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului Covasna

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA

BAREM VARIANTA 2

Set subiecte 1

Lucrare scrisă la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului economic, finanțe, contabilitate

1. Prezentăți munca și protecția muncii, conform prevederilor Constituției României, republicată! (10 puncte)

BAREM

Răsp: Art.41 din Constituție

5x2 puncte= 10 puncte

ART. 41

Munca și protecția socială a muncii

(1) Dreptul la muncă nu poate fi îngrădit. Alegerea profesiei, a meseriei sau a ocupației, precum și a locului de muncă este liberă.2p

(2) Salariații au dreptul la măsuri de protecție socială. Acestea privesc securitatea și sănătatea salariaților, regimul de muncă al femeilor și al tinerilor, instituirea unui salariu minim brut pe țară, repausul săptămânal, concediul de odihnă plătit, prestarea muncii în condiții deosebite sau speciale, formarea profesională, precum și alte situații specifice, stabilite prin lege.2p

(3) Durata normală a zilei de lucru este, în medie, de cel mult 8 ore.2p

(4) La munca egală, femeile au salariu egal cu bărbații.2p

(5) Dreptul la negocieri colective în materie de muncă și caracterul obligatoriu al convențiilor colective sunt garantate.2p

2. 1.Care sunt modalitățile de modificare a raporturilor de serviciu conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

BAREM

Răsp: Art. 502

8x3,125 puncte=25puncte

ART. 502

Modalități de modificare a raporturilor de serviciu

(1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:

a) delegare;

b) detașare;

c) transfer;

d) mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;

e) mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;

f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici;

g) promovare;

h) mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici.

3. Descrieți fapta care constituie contravenție în ceea ce privește accesul la educație conform Ordonanței Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată. (10 puncte)

BAREM

ART. 11

(1) Constituie contravenție, conform prezentei ordonanțe, refuzarea accesului unei persoane sau unui grup de persoane la sistemul de educație de stat sau privat, la orice formă, grad și nivel, din cauza apartenenței acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a persoanelor în cauză.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică tuturor fazelor sau etapelor din sistemul educațional, inclusiv la admiterea sau la înscrierea în unitățile ori instituțiile de învățământ și la evaluarea ori examinarea cunoștințelor.

2x5 puncte = 10 puncte

4. Ce se înțelege prin egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la cultură conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați? (10 puncte)

BAREM

ART. 18

(1) Instituțiile publice de cultura, precum și orice alte structuri și formațiuni care promovează actul cultural sub orice formă au obligația să creeze condiții pentru accesul tuturor persoanelor, fără discriminare după criteriul de sex, la produsele culturale.

(2) Sursele de cultura menționate la alin. (1) asigură nediscriminatoriu condițiile necesare de manifestare și de valorificare a aptitudinilor persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora în domeniul creației culturale.

2x5 puncte=10 puncte

5. Enumerați registrele de contabilitate obligatorii și prezentați pe scurt Registrul-jurnal, conform dispozițiilor generale din OMFP 1917/2005 - 25 puncte

BAREM

Registrele de contabilitate obligatorii sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare. 2 puncte

Acestea se utilizează în strictă concordanță cu destinația acestora și se prezintă în mod ordonat și astfel completate încât să permită, în orice moment, identificarea și controlul operațiunilor contabile efectuate. 1,5 puncte

Registrele de contabilitate se pot prezenta sub forma de registru, foi volante sau listări informatice, după caz. 1,5 puncte

Registrul-jurnal este un document contabil obligatoriu de înregistrare cronologică și sistematică a modificării elementelor de activ și de pasiv ale instituției. 2,5 puncte

Registrul-jurnal se întocmește de fiecare instituție publică într-un singur exemplar, după ce a fost numerotat, șnuruît, parafat și înregistrat în evidența instituției. 2,5 puncte

Numerotarea fișelor registrelor se va face în ordine crescătoare, iar volumele se vor numerota în ordinea completării lor. 2,5 puncte

Se întocmește zilnic sau lunar, după caz, prin înregistrarea cronologică, fără ștersături și spații libere, a documentelor în care se reflectă mișcarea elementelor de activ și de pasiv ale unității. 2,5 puncte

Operațiunile de aceeași natură, realizate în același loc de activitate, pot fi recapitulate într-un document centralizator, denumit jurnal-auxiliar, care stă la baza înregistrării în Registrul-jurnal. 2,5 puncte

Instituțiile publice pot utiliza jurnale auxiliare pentru operațiunile de casă și bancă, decontările cu furnizorii, situația încasării-achitării facturilor, etc. Acestea pot înregistra în Registrul-jurnal sumele centralizate pe conturi, preluate din aceste jurnale. 2,5 puncte

În condițiile conducerii contabilității cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor, fiecare operațiune economico-financiară se va înregistra prin articole contabile, în mod cronologic, după data de întocmire sau de intrare a documentelor în unitate. În această situație, Registrul-jurnal se editează lunar, iar paginile vor fi numerotate pe măsura editării lor. 2,5 puncte

În cazul în care o instituție publică are unități subordonate fără personalitate juridică care conduc contabilitatea până la balanța de verificare, Registrul-jurnal se va conduce de către unitățile subordonate, cu condiția înregistrării acestuia în evidența unității. 2,5 puncte

6. Prezentați pe scurt contabilitatea publică, conform prevederilor Legii 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)

BAREM

ART. 2

(2) Contabilitatea publică cuprinde:

a) contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetare, care să reflecte încasarea veniturilor și plata cheltuielilor aferente exercițiului bugetar;

b) contabilitatea Trezoreriei Statului;

c) contabilitatea generală bazată pe principiul constatării drepturilor și obligațiilor, care să reflecte evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și a excedentului sau a deficitului patrimonial; - 10 puncte

(3) Contabilitatea instituțiilor publice asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a contului anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat, fondurilor speciale, precum și a conturilor anuale de execuție ale bugetelor locale. - 5 puncte

ART. 4

(1) Ministerul Economiei și Finanțelor elaborează și emite norme și reglementări în domeniul contabilității, planul de conturi general, modelele situațiilor financiare, registrelor și formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă, normele metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora. - 5 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - Szasz Katalin Melinda

Membru - Balazs Erika

Membru - Varga Terezia