



**RAPORT ANUAL PRIVIND
ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE
ÎN ANUL 2024**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI COVASNA**

Email: monitorizare@protectiasociala.ro

Website: www.protectiasocialacv.ro/

Tel: +40 267 31 46 60

520064 Sf. Gheorghe

Str. Presei nr. 8/A

Jud. Covasna

CUPRINS

I. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI	(pag. 3)
II. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL VIOLENȚEI DOMESTICE	(pag. 47)
III. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI	(pag. 50)
IV. ACTIVITĂȚILE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI PERSOANELOR VÂRSTNICE	(pag. 64)
V. ACTIVITATEA JURIDICĂ ȘI DE CONTENCIOS JURIDIC	(pag. 71)
VI. CONTROLUL ȘI CALITATEA SERVICIILOR, LICENȚIERE, ACREDITARE, STRATEGII	(pag. 72)
VII. SISTEM DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	(pag. 73)
VIII. PROIECTE, PROGRAME	(pag. 74)
IX. ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE	(pag. 78)
X. ACTIVITATEA ECONOMICĂ	(pag. 91)
XI. CONCLUZII	(pag. 119)



I. R A P O R T

PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA ÎN ANUL 2024 ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI

În domeniul protecției drepturilor copilului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a desfășurat în anul 2024 mai multe acțiuni, a susținut serviciile/ centrele existente și a acordat beneficiarilor o gamă variată de tipuri de servicii. Potrivit obiectivelor strategiei direcției pe anul 2024 și în conformitate cu planul de dezvoltare, principalele acțiuni implementate au fost:

1. Servicii oferite

În anul 2024 DGASPC Covasna a oferit o gamă variată de servicii pentru aproximativ 1400 beneficiari. Având în vedere numărul mare al posturilor vacante, fluctuația de personal, lipsa bugetului asigurat pe întregul an, susținerea serviciilor reprezintă în continuare o provocare financiară, managerială și organizațională. Angajarea pe posturile vacante a fost îngreunată nu numai de lipsa specialiștilor, dar și de interzicerea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor. Asigurarea unor servicii de calitate prezintă importanță majoră, având în vedere că serviciile aparținând Direcției reprezintă puncte de reper pe harta serviciilor sociale din județul Covasna.

Direcția încearcă să se adapteze permanent la cerințele și nevoile societății conformându-se prevederilor legislative în domeniu. După reorganizarea importantă aprobată de către Consiliul Județean Covasna prin Hotărârea nr. 145/2011 cu aplicare din data de 1 octombrie 2011, în anii următori a fost necesară modificarea organigramei și a statului de funcții. În cadrul DGASPC Covasna a crescut numărul serviciilor oferite. Serviciile au fost structurate în complexe de servicii comunitare. Această organizare corespunde zonelor geografice ale județului și permite o coordonare mai eficientă a serviciilor, precum și folosirea mai utilă a resurselor umane și financiare.

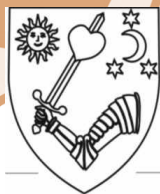
Astfel în cadrul DGASPC Covasna funcționează următoarele complexe de servicii comunitare (CSC):

- CSC Sfântu Gheorghe
- CSC Târgu Secuiesc
- CSC Baraolt
- Centrul de coordonare "Székely-Potsa".

În cadrul complexelor au fost prevăzute mai multe tipuri de servicii, atât rezidențiale, cât și de zi sau de reabilitare, ultimele oferind alternative la instituționalizarea copiilor. Totodată se poate observa că nu toate serviciile au fost incluse în cadrul acestor complexe, de ex.:

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



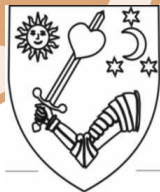
- centrele de plasament mai mari (CP "Borosnyay Kamilla" Târgu Secuiesc),
- centre cu regim special (CPRU "Printz și Cerșetor" Sfântu Gheorghe),
- precum și serviciile care aparțin aparatului propriu al Direcției (plasamentul la rude/alte persoane/familii, la asistent maternal profesionist, Compartimentul adopții, Compartimentul de evaluare complexă copii etc.).

În anul 2024 au survenit modificări pe paleta serviciilor sociale aparținând DGASPC Covasna. A fost închisă Casa Familială Mereni, iar Casa Familială Ilieni a fost transformată în Centru Maternal. Potrivit organigramei, în domeniul protecției copilului Direcția furnizează următoarele tipuri de servicii:

NR. SERV.	TIPURI DE SERVICII	CATEGORII DE SERVICII	DENUMIREA SERVICIILOR
1.	Servicii de tip rezidențial	Centre de plasament	Centrul de plasament "Borosnyay Kamilla" Târgu Secuiesc (fost CP nr. 2)
2.			Centrul de primire în regim de urgență "Printz și Cerșetor" Sfântu Gheorghe
3.			Centrul rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt
4.			Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani
5.			Centrul maternal Sfântu Gheorghe
6.			Centrul maternal Ilieni
7.		Centre de plasament de tip familial (case familiale)	Casa familială nr. 1 Sfântu Gheorghe
8.			Casa familială nr. 2 Sfântu Gheorghe
9.			Casa familială nr. 3 Sfântu Gheorghe
10.			Casa familială Cernat nr. 1
11.			Casa familială Cernat nr. 2
12.			Casa familială Întorsura Buzăului
13.			Casa familială nr. 2 Întorsura Buzăului
14.			Casa familială Baraolt
15.			Casa familială Târgu Secuiesc
16.			Casa familială nr. 2 Târgu Secuiesc
17.			Casa familială nr. 3 Târgu Secuiesc
18.			Casa familială Lunga
19.			Casa familială Tinoasa
Total:			19
20.	Servicii de zi	Centre de zi	Centru de zi pentru copilul neglijat Sfântu Gheorghe
21.			Centru de zi pentru copilul neglijat, abuzat Târgu Secuiesc
22.			Centru de zi Baraolt
23.			Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinti si copii Sfântu Gheorghe*

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



24.		Centre de reabilitare	Centru de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely – Potsa" – Centru de reabilitare Chilieni
25.			Centru de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/deficiențe senzoriale Sfântu Gheorghe
26.			Centru de reabilitare Baraolt
27.			Centru de reabilitare Târgu Secuiesc
28.			Centru de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe
29.			Centru de recuperare pentru copii cu dizabilități Întorsura Buzăului
30.			Evaluare, consiliere
31.		Compartiment de evaluare complexă copii	
Total:			12
32.	Servicii de tip familial	Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la asistent maternal profesionist	
33.		Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la familii/rude gradul IV/alte persoane sau centru rezidențial	
34.		Compartimentul adopții, post-adopții	
Total:			3
Total general:			34

Implementarea standardelor minime obligatorii pentru fiecare beneficiar, în fiecare serviciu reprezintă unul dintre principalele obiective ale direcției. În acest sens, copiilor/tinerilor le sunt garantate toate drepturile prevăzute de lege. S-a pus accent deosebit:

- pe elaborarea și implementarea unor planuri individualizate de protecție pentru fiecare beneficiar;
- monitorizarea acordării serviciilor sociale;
- pe asigurarea drepturilor financiare și materiale;
- pe dezvoltarea capacităților și abilităților de independență și autoguvernare;
- pe integrarea socio-profesională;
- etc.

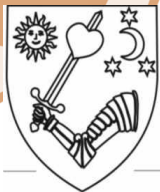
Principalul impediment în realizarea eficientă și cu respectarea SMO a acestui obiectiv îl reprezintă lipsa personalului de specialitate, atât la nivelul Direcției, cât și la nivelul serviciilor publice de asistență socială.

2. Date statistice

Din anul 2011 se constată scădere a numărului copiilor care beneficiază de serviciile sistemului de protecție a copilului. În continuare este prezentă problema saturației

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



locurilor din sistemul de protecție a copilului cu dizabilități, atât în cel rezidențial, cât și în cea de asistență maternală.

Scăderea numărului beneficiarilor este rezultatul activităților/ proiectelor de prevenire a instituționalizării, susținerea reintegrărilor în familie și a numărului mare a încetării măsurii de protecție specială a plasamentului prin integrare socio-profesională în cazul tinerilor care își finalizează studiile.

Potrivit datelor furnizate de către Biroul de monitorizare în fișele de monitorizare lunare și trimestriale, la sfârșitul anului 2024 datele se prezintă astfel:



Nr.	Denumirea serviciului		Dec. 2008	Dec. 2009	Dec. 2010	Dec. 2011	Dec. 2012	Dec. 2013	Dec. 2014	Dec. 2015	Dec. 2016	Dec. 2017	Dec. 2018	Dec. 2019	Dec. 2020	Dec. 2021	Dec. 2022	Dec. 2023	Dec. 2024
1.	Complex de servicii comunitare Sfântu Gheorghe	Centru maternal Sf. Gheorghe	8	6	6	6	5	- (3 ^{ra})	-	-	-	5	4	13	13	10	7	12	11
		Centru maternal Ilieni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
2.		Centru de zi	24	20	17	16	21	20	18	20	18	18	19	17	12	12	12	10	16
3.		Casa fam. nr. 1	10	12	11	9	12	11	11	10	10	9	9	4	10	8	10	9	9
4.		Casa fam. nr. 2	10	11	11	9	6	7	10	10	8	9	9	8	8	8	7	6	7
5.		Casa fam. nr. 3	-	8	8	10	10	9	10	9	10	11	11	8	8	8	10	9	9
6.		Casa fam. Ilieni	12	12	12	12	10	12	13	11	10	10	11	8	9	9	8	5	-
7.		Casa fam. Cernat / nr. 1	23	24	24	23	23	23	24	24	23	23	22	13	12	8	9	9	8
8.		Casa fam. Cernat nr. 2												12	12	12	10	8	8
9.		Casa fam. nr. 1 Întorsura Buzăului	-	12	14	11	12	14	13	13	12	13	12	10	11	11	10	11	12
10.		Casa fam. nr. 2 Întorsura Buzăului	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	11	10	12
11.		Centru de recup. pt. copii cu dizab. Înt. Buzăului	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	31	31	25	20	28

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro



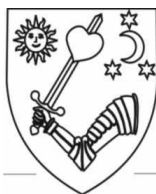
12.		Centru de sprijin pt. tinerii peste 18 ani	19	17	18	17	13	17	18	11	4	12	10	8	12	12	12	11	5
13.		Centru de zi pt. cons. și sprijin pt. părinți și copii	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	9
14.	Complex de servicii comunitare Târgu Secuiesc	Casa fam. Târgu Secuiesc	13	8	13	13	13	12	10	13	13	12	13	13	12	12	10	8	10
15.		Casa fam. nr. 2 Târgu Secuiesc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	13	11	12
16.		Casa fam. nr. 3 Târgu Secuiesc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	11	9	14
		Casa fam. Szentker. Stephanie	7	5	6	6	6	5	6	7	5	7	7	7	5	-	-	-	-
17.		Casa fam. Mereni	8	11	14	13	13	13	13	13	11	13	12	12	12	11	10	10	-
18.		Casa fam. Lunga	8	10	11	12	12	11	11	11	10	12	12	12	10	12	12	12	11
19.		Casa fam. Tinoasa	10	10	9	9	8	10	11	12	12	11	12	11	12	12	11	11	10
20.		Centru de reabilitare	18	29	64	68	59	61	65	67	70	73	69	71	34	40	48	41	63
21.		Centru de zi pt. copilul neglijat, abuzat	16	12	13	16	13	14	18	13	15	13	11	17	9	8	10	12	8
22.	Complex de servicii	Casa fam. Baraolt	10	10	8	10	11	11	10	10	11	11	11	10	11	10	10	8	10

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro



23.	comunitare Baraolt	Centru de zi	12	13	14	14	14	14	14	14	12	11	11	11	12	13	13	14	13
24.		Centru de reabilitare	14	11	11	9	23	24	24	29	23	20	31	18	19	18	34	37	48
25.		Centru rezid. pt. copiii cu dizabilități	14	12	12	11	13	13	11	14	17	16	15	14	13	15	12	11	13
26.	Centru de plasament "Borosnyay Kamilla" (fost CP nr. 2) Târgu Secuiesc		47	47	50	50	50	50	45	51	59	59	59	51	41	35	31	29	25
	Centru de plasament nr. 3 Întorsura Buzăului		22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Centru de plasament nr. 6 Olteni		92	98	96	91	94	94	90	77	68	56	49	39	29	-	-	-	-
27.	Centru de primire în reg. de urgență "Print și Cerșetor" Sfântu Gheorghe		19	17	16	15	13	19	18	19	11	16	6	8	4	5	4	2	3
28.	Centru de coordonare "Székely – Potsa"	Centru de reab. pt. copii cu tulb. din spectrul autist/ def. senzoriale	13	11	15	16	15	16	19	12	13	8	11	13	11	13	11	10	11
29.		Centru de reabilitare Chilieni	14	33	30	33	28	26	30	19	29	27	31	27	17	23	26	23	34
30.		Centru de recup. pt. cop. cu hand. Sf. Ghe.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37	49	50	56	61	49
31.	Alte servicii	Plas. la familii/ rude/ alte persoane	338	337	345	375	377	321	292	311	301	313	303	279	282	260	273	279	270
32.		Plas. la AMP	343	343	315	314	312	306	291	274	262	239	220	222	214	173	163	154	130
TOTAL			1132	1144	1168	1190	1186	1134	1097	1074	1039	1027	990	978	934	872	889	876	872

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro



	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Total servicii rezidențiale	340	335	344	329	324	332	326	315	296	305	284	261	244	231	218	201	193
Total servicii de zi	111	129	164	172	173	175	188	174	180	170	183	216	194	208	235	242	279
Total plasamente familiale	338	337	345	375	377	321	292	311	301	313	303	279	282	260	273	279	270
Total plasamente AMP	343	343	315	314	312	306	291	274	262	239	220	222	214	173	163	154	130
TOTAL în sistem:	1132	1144	1168	1190	1186	1134	1097	1074	1039	1027	990	978	934	872	889	876	872
Tutela							26	23	25	24	22	24	20	23	18	18	17
OPA în jud. Covasna										43	40	35	28	24	17	16	11
OPA în alt județ											37	34	29	25	25	21	19
Plas. fam. în alt județ												9	11	8	6	6	6
TOTAL:	1132	1144	1168	1190	1186	1134	1123	1097	1064	1094	1089	1080	1022	952	955	937	925

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



3. Noutăți legislative

De câțiva ani sunt anunțate modificări în legislația în domeniul protecției copilului. După un început lent și modificarea standardelor minime de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social în anul 2019, în anul 2022 s-au continuat modificările în special în privința costurilor, încercându-se o actualizare a acestora, precum și aprobarea strategiilor naționale în mai multe domenii.

În anul 2024, cea mai importante acte normative adoptate au fost:

- Legea nr. 100 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 123 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 147 pentru completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordin 1.040/6.296. al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Hotărâre nr. 566 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Tineret 2024—2027;
- Hotărâre nr. 924 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Ordonanță nr. 27 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal;
- Hotărâre nr. 1.065 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- Lege nr. 264 pentru instituirea anului 2025 ca „Anul Național al Copilului”;
- Ordin nr. 1.142 al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție privind aprobarea modelului-cadru al atestatului de asistent maternal, precum și a modelului altor formulare și instrumente utilizate în procedura de evaluare și atestare a asistentului maternal;
- Lege nr. 295 pentru completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.



4. **Compartimentul de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere** a fost înființat prin reorganizarea Compartimentului de evaluare inițială, internare în regim de urgență, repatriere, consiliere, prin Hotărârea nr. 47/2018 a Consiliului Județean Covasna. În cadrul serviciului își desfășoară activitatea asistenți sociali și psihologi, care intervin în următoarele domenii:

- *Soluționarea cazurilor copiilor părăsiți în spitale:*

Unul dintre modalitățile de a contribui la activitățile de prevenire a instituționalizării și a separării copilului de familia sa este activitatea desfășurată de către DGASPC Covasna prin soluționarea cazurilor copiilor părăsiți în spitale sau aflați în situația de risc de a fi părăsiți. În anul 2024 au fost sesizate 10 de astfel de cazuri. Aceste cazuri nu sunt numai de părăsire a copilului, poate fi vorba de neglijarea lui sau situația de risc de a fi părăsit de către părinți.

Soluții identificate pentru rezolvarea cazurilor semnalate:

- reintegrare în familia biologică: 2 copii au fost reintegrați;
- plasament la AMP: 7 copii au fost plasați la asistenți maternali;
- plasament la centru rezidențial: 1 copil (la Centru rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt).

Din punctul de vedere al mediului de proveniență al copiilor părăsiți/cu risc de părăsire, cazurile se categorizează pe 2 cazuri în mediul urban și 8 de cazuri în mediul rural. Cele mai afectate zone ale județului din punct de vedere al fenomenului părăsirii: zona Sf. Gheorghe 4 cazuri, zona Baraolt 4 cazuri, zona Târgu Secuiesc 2 cazuri.

Acest domeniu de activitate este foarte clar definit în legislație (Legea nr. 272/2004), iar interesul acordat soluționării cazurilor este demonstrat și de reglementarea publicată în H.G. nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare.

Dificultățile întâmpinate în soluționarea cazurilor derivă în primul rând din lipsa prevenției primare. Considerăm că, fără implicarea activă a autorităților locale, în special prin implementarea unor programe de prevenire a abandonului și a instituționalizării, nu se poate obține o reală scădere și/sau stopare a numărului copiilor părăsiți în spitale. Pe de altă parte există o colaborare deficitară cu unele SPAS-uri și medici de familie. SPAS-urile se



conformează cu dificultate obligațiilor lor de a monitoriza situația copiilor reintegrați în familiile lor naturale.

Mai mulți ani la rând s-a menținut procentajul de 50 % în ceea ce privește reintegrările copiilor părăsiți în familiile lor naturale. În anul 2016 nu s-a reușit obținerea acestui procentaj: din totalul de 41 de cazuri doar 11 copii au fost reintegrați, ceea ce înseamnă aprox. 27%. În anul 2017 din totalul de 33 de copii, 20 au fost reintegrați în familia biologică/lărgită, ceea ce înseamnă un procentaj de 60 %. În anul 2018 din totalul de 24 de copii 10 au fost reintegrați în familia naturală, adică 41,6 %. În anul 2019 din totalul de 23 de copii 7 au fost reintegrați în familie, adică 30,4 %. S-a constatat fluctuația acestor date. În anul 2020 din totalul de 18 de copii 4 au fost reintegrați în familie, adică 22,22 %. În anul 2021 din totalul de 18 de copii 5 au fost reintegrați în familie, adică 27,77 %. În anul 2022 din totalul de 16 de copii 3 au fost reintegrați în familie, adică 18,75 %, procentul fiind în scădere. În anul 2023 din totalul de 13 de copii 2 au fost reintegrați în familie, adică 15,38 %, procentul fiind în scădere.

În anul 2024 din totalul 10 copii au fost reintegrați 2, adică 20%.

Din experiențele acumulate în anii trecuți, am constatat că este foarte importantă comunicarea între reprezentanții instituțiilor implicate în soluționarea cazurilor copiilor părăsiți în spitale. În acest sens, organizăm întâlniri de lucru trimestrial, schimbăm impresiile legate de cazurile concrete, stabilim modalitățile de intervenție considerate eficiente, etc.

DGASPC Covasna se implică, la rândul ei, în prevenirea abandonului prin implementarea în continuare a unui program de prevenire a sarcinilor nedorite. Acest program era inițiat de către Fundația SERA, care sprijină în continuare activitatea Direcției prin punerea la dispoziția a unor materiale contraceptive. Responsabilii din cadrul Direcției oferă informații, fac consiliere privind metodele contraceptive și acordă sprijin prin însoțirea clientelor la consultații și intervenții medicale de specialitate. Programul prezintă o foarte mare importanță din cauza intervenției oferite de o echipă mobilă care reușește să consilieze și să intervină eficient chiar și în comunitățile mai izolate de pe teritoriul județului.

Evoluția acestor cazuri se prezintă astfel în următorii ani:

ANUL	NUMĂR TOTAL
2010	35
2011	43
2012	47
2013	32 (30)

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



2014	36
2015	45
2016	41
2017	33
2018	26 (24)
2019	23
2020	18
2021	18
2022	16
2023	13
2024	10

- *Soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare (ANE):*

Oricine are cunoștință despre un copil abuzat sau chiar și suspiciune în acest sens, potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004, trebuie să anunțe Direcția. Persoanele responsabile de instrumentarea acestor sesizări din cadrul direcției verifică veridicitatea informațiilor și intervin în funcție de cele constatate. Compartimentul de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere din cadrul DGASPC Covasna are ca atribuție, printre altele, intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare. În această privință în anul 2024 au fost înregistrate aprox. 188 de sesizări. Clasificarea acestor cazuri este greoaie pentru că de multe ori problemele identificate sunt mixte sau complexe. De asemenea există situații când după o verificare preliminară sesizarea nu se confirmă. Din cauza naturii solicitărilor, a numărului de cazuri, verificarea și soluționarea unor cazuri au fost repartizate și la specialiști din alte compartimente (de ex. Compartimentul de intervenție în regim de urgență, telefonul pentru cazurile de urgență, violență domestică sau Centrul de primire în regim de urgență "Prinț și cerșetor" Sfântu Gheorghe). Conform categorizării cazurilor datele statistice se prezintă astfel:

- cazuri de abuz, neglijare sau risc: 117 sesizări (majoritatea sesizărilor referindu-se la neglijare sau alte situații de risc 88, abuz de natură sexuală 19, abuz fizic 10)
- cazuri de tip violență școlară: 19 sesizări;
- plecări voluntare de la domiciliu: 20 sesizări;
- semnalări preluate din apelurile 119: 22 apeluri;
- cazuri de tip delicvență juvenilă: 10 cazuri.

- *Telefonul Copilului 119*

Telefonul Copilului 119 este o linie apelabilă fără costuri și se adresează persoanelor care

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



doresc să sesizeze cazuri de abuz asupra copiilor sau situații când viața și integritatea copilului sunt în pericol. De asemenea, se asigură posibilitatea contactării de către un copil a unui psiholog. Linia este apelabilă 24/24. La nevoie, în cazul în care specialistul care preia apelul, din informațiile preliminare constată că afirmativ copilul se află în pericol, se asigură deplasarea la fața locului a unei echipe mobile. Momentan acest serviciu funcționează prin asigurarea serviciilor de către specialiștii Direcției, prin programarea săptămânală prealabilă a turelor.

Conform statisticilor din anul 2024, au fost înregistrate 231 de apeluri. (comparativ în anul 2023 au fost 154 apeluri). Principalele tipuri de cazuri semnalate: apeluri greșite 91, apeluri închise după reapelare 52, problema care nu fac obiectul 119 14, informarea și/sau îndrumarea apelantului către alte instituții abilitate sau transfer la alte județe 35, transfer la echipa mobilă sau la compartimentul specializat pentru preluarea cazului 39. Intervenția echipei mobile a fost necesară în 12 situații.

- *Audieri:*

În anul 2024 au fost înregistrate 280 de solicitări telefonice sau în scris cu privire la participarea reprezentantului DGASPC Covasna la audierile minorilor. Aceste audieri au avut ca subiecți 334 de minori/tineri, având în vedere că multe dintre solicitări s-au referit la mai multe persoane audiate. Din acest total au fost: 200 victime/persoane vătămate, dintre care au fost 37 martori, 57 suspecți/ inculpați, 40 alte categorii (copii audiați în cazurile civile).

Cu toate că pe parcursul anului 2023 au apărut mai multe modificări legislative cu privire la stabilirea specialiștilor care participă la audieri și a apartenenței acestora, considerăm că sunt necesare încă foarte multe clarificări, respectiv metodologii sau proceduri. Solicitățile pot veni din partea poliției, parchetelor, instanțelor de judecată. Având în vedere că solicitările pot veni oricând, inclusiv în afara programului nostru de lucru, am organizat repartizarea specialiștilor conform unui program săptămânal.

- *Intervenția în cazul mamelor/gravidelor minore:*

ANUL	NUMĂR TOTAL
2012	93
2013	106
2014	105
2015	113
2016	122

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



2017	105
2018	124
2019	166
2020	98
2021	116
2022	125
2023	96
2024	110

Problematica mamelor minore reprezintă o preocupare la nivel național. Din punct de vedere al protecției copilului cazurile de relații sexuale cu un minor sunt considerate o formă a abuzului. Chiar dacă din punct de vedere infracțional este prevăzută în Codul penal infracțiunea de "actul sexual cu un minor", există foarte multe condiții care îngreunează incriminarea efectivă a acestor fapte.

La nivelul județului Covasna în cursul anului 2024 am primit 96 de sesizări din partea unităților spitalicești cu privire la minore care au dat naștere unui copil și 14 sesizări cu privire la minore gravide. Precizăm că aceste numere nu reflectă realitatea numerică a cazurilor de mame minore din județ, din cauză că nu sunt contorizate nașterile care au loc în spitalele din afara județului.

În ceea ce privește mediul de proveniență ale mamelor minore, cele mai afectate localități sunt: com. Vâlcele 15, zona Baraolt și Baraolt 19, zona Sfântu Gheorghe 15, mun. Sfântu Gheorghe 17, zona Târgu Secuiesc și mun. Târgu Secuiesc 10. Majoritatea tinerelor se încadrează în categoria de vârstă 15-18 ani, dar au existat 11 cazuri de mame minore de 14 ani. Anul trecut nu au existat cazuri sub această vârstă. 26 de mame minore provin din mediul urban, iar 70 din mediul rural.

În ceea ce privește sesizările cu privire la minorele gravide se evidențiază următoarele situații: minoră de 12 ani - 1, minoră de 13 ani - 1, minoră de 14 ani - 1, minoră de vârstă 15-18 ani - 11. Potrivit mediului de proveniență 3 gravide minore provin din mediul urban, 11 din mediul rural.

În colaborare cu reprezentanții serviciilor publice de asistență de pe plan local aceste cazuri sunt verificate și monitorizate. De asemenea, aceste cazuri sunt sesizate la Inspectoratul de Poliție Județean Covasna pentru efectuarea cercetărilor necesare. Cu toate că majoritatea cazurilor se încadrează la infracțiunea de "actul sexual cu un minor", foarte puțini făptuitori ajung să răspundă penal, iar fapta nu este incriminată potrivit gravității ei.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- *Acțiuni întreprinse pentru prevenirea abandonului prin planning familial*

DGASPC Covasna continuă proiectul „Prevenirea sarcinilor nedorite”, program susținut inițial de Fundația SERA România. Proiectul demarat în anul 2009 printr-o Convenție de colaborare a fost finanțat până în martie 2012. Obiectivul proiectului implementat l-a reprezentat scăderea numărului de copii intrați în atenția DGASPC Covasna pentru instituirea unei măsuri de protecție prin scăderea abandonului și prevenirea instituționalizării. Echipa de intervenție se deplasează în teritoriu în comunitățile în care rata sarcinilor nedorite și cea a abandonului este ridicată, cu scopul precis de a informa populația aflată în situație de risc asupra serviciilor de planning familial și educație contraceptivă puse la dispoziție de către serviciile publice din comunități (Autoritatea de Sănătate Publică Covasna, maternități, cabinete de planning familial, DGASPC, primării). Alături de activitățile de informare, activitatea principală constă în identificarea beneficiarelor și însoțirea la cabinetele de planning, consiliere și susținere. DGASPC Covasna recunoaște importanța demersurilor efectuate în cadrul acestui proiect, precum și importanța impactului reușitei activităților planificate și desfășurate, ca urmare, din 1 aprilie 2012 s-a angajat în preluarea continuării proiectului din forțe proprii.

În cursul anului 2024 echipa proiectului a consiliat un număr de 265 de beneficiare și a determinat instituirea efectivă de metode contraceptive sau distribuirea de materiale contraceptive pentru 260 de beneficiare.

În total, în perioada 10.09.2009 – 31.12.2024 echipa proiectului a consiliat un număr de 4088 de beneficiare și a determinat instituirea efectivă de metode contraceptive sau distribuirea de materiale contraceptive pentru 4353 de beneficiare.

- *Soluționarea cazurilor copiilor care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal:*

Potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, parchetele de pe lângă instanțele de judecată au obligația de a transmite în atenția DGASPC cazurile copiilor care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal. Aceste comunicări prezintă date fluctuante: o perioadă numărul acestor sesizări era în creștere de la an la an, dar din 2016 se observă scăderea cazurilor semnalate.

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
51	23	12	6	13	15	8	1	10	4



În anul 2024 au intrat în atenția DGASPC Covasna, ca urmare a comunicării Ordonanței pronunțată de procuror sau a unor încheieri penale un număr total de **4 copii**, dintre care:

▲ **2 copii** au săvârșit fapta, dar nu răspundeau penal la data săvârșirii faptei;

Complementar, Direcția a fost sesizată și în cazul unui număr de **7 minori** față de care se efectuau cercetări sub aspectul săvârșirii unor infracțiuni, cazurile fiind sesizate de către diferite structuri din cadrul IPJ Covasna, precum și de către alte DGASPC -uri.

Distribuția copiilor pe sexe, grupe de vârstă, fapta comisă se prezintă astfel:

1. Copii sub 14 ani la data săvârșirii faptei:

I. Cazuri sesizate prin ordonanța procurorului						
Nr. de copii	Distribuția pe sexe		Distribuția pe grupe de vârstă			Distribuția copiilor în funcție de fapta comisă
	<i>M</i>	<i>F</i>	<i>Sub 6 ani</i>	<i>7- 9 ani</i>	<i>10-13 ani</i>	
5	5	0	0	0	5	Distrugere, lovire sau alte violențe

În perioada de raportare a fost instituită măsura de supraveghere specializată pentru 2 copii.

2. Copii peste 14 ani la data săvârșirii faptei:

I. Cazuri sesizate prin încheiere penală						
Nr. de copii	Distribuția pe sexe		Distribuția copiilor în funcție de fapta comisă		Distribuția copiilor în funcție de măsurile dispuse	
	<i>M</i>	<i>F</i>				
2	2	0	1	Agresiune sexuală Lovire sau alte violențe		faza de cercetare
			1			

Atribuțiile noastre vizează doar instrumentarea acelor cazuri în care minorii făptuitori nu aveau împliniți vârsta de 14 ani la momentul săvârșirii faptei. Din cauza încărcării foarte mari cu cazuri a specialiștilor din compartiment, această activitate a fost repartizată în sarcina unui inspector cu pregătire juridică și a unui psiholog. După evaluarea cazului, în funcție de circumstanțele faptei, poate fi instituită măsura de protecție specială a supravegherii specializate.



5. Monitorizarea situației copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate

Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, precum și Legea nr. 272/2004, republicată și modificată, prevăd obligativitatea monitorizării copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. În acest domeniu competența teritorială revine serviciilor publice de asistență la nivelul municipiilor/orașelor/comunelor, de la domiciliul familiei copilului sau pe raza căruia se află copilul. SPAS-urile transmit trimestrial către DGASPC situația centralizată pe plan local a cazurilor copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Aceste situații sunt centralizate la nivelul direcției și raportate către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.

Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

În acest domeniu, pe lângă atribuțiile serviciilor publice de asistență socială, un rol important îi revine școlilor. Metodologia de lucru aprobată prin această Hotărâre de Guvern oferă două instrumente valoroase în identificarea și evaluarea copiilor aflați în risc: Fișa de observație, Fișa de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii din România.

În anul 2024 conform datelor comunicate au rezultat următoarele:

Date statistice în anul 2023	Număr de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Distribuția pe sexe		Numărul primăriilor care au furnizat date (din totalul de 45 de primării)
		M	F	
Trim. I	631	322	309	45
Trim. II	583	304	279	45
Trim. III	521	273	248	45
Trim. IV	515	287	228	45



Date statistice în anul 2023	Distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă						Numărul primăriilor care au furnizat date (din totalul de 45 de primării)
	<1 ani	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-13 ani	14-17 ani	
Trim. I	4	12	104	139	166	206	45
Trim. II	1	12	111	125	147	187	45
Trim. III	2	9	90	110	142	168	45
Trim. IV	0	7	99	108	144	157	45

6. Servicii rezidențiale

Datele referitoare la serviciile de tip rezidențial din subordinea DGASPC Covasna, precum și numărul beneficiarilor sunt evidențiate în tabelele prezentate. În aceste centre sunt găzduiți în total 193 de beneficiari, reprezentând aproximativ o treime din totalul copiilor cu măsură de protecție specială din evidența Direcției. Acestor copii/tineri li se asigură toate drepturile materiale prevăzute de lege: cazare, alimente (hrană de trei ori pe zi și mici gustări între mese), îmbrăcăminte, materiale igienico-sanitare, bani pentru nevoi personale etc.

Dintre serviciile rezidențiale evidențiate în tabelul arătat, 12 oferă primire și găzduire copiilor sănătoși (protecția copiilor cu dizabilități fiind menționată într-un capitol separat).

Acestea sunt următoarele:

- **un centru de plasament:** La sfârșitul anului 2024, Centrul de plasament "Borosnyay Kamilla" Târgu Secuiesc găzduia 25 de copii și tineri. În prezent, centrul este structurat pe 3 module care sunt de fapt apartamente sine stătătoare compuse din bucătărie, cameră de zi, dormitoare, grupuri sanitare, hol. În continuare este stopată admiterea de beneficiari noi, centrul fiind în proces de închidere. S-au identificat două terenuri pentru construirea de noi case familiale pentru beneficiarii centrului care nu vor fi reintegrați în familie, sau integrați socio-profesional până în momentul licențierii noilor servicii.

Pe parcursul anului 2024, 4 beneficiari au părăsit centrul prin încetarea măsurii plasamentului la împlinirea vârstei de 18 ani.

Categorii de vârstă la 31 decembrie 2024: copii sub 7 ani: 0; copii cu vârsta între 7-14 ani: 12; copii cu vârsta între 14-18 ani: 10; beneficiarii peste 18 ani: 3.

Toți beneficiarii sunt înscriși la școală.



Este încurajată menținerea relațiilor personale cu rudele sau alte persoane față de care copiii au dezvoltat relații de atașament. Menținerea relațiilor se realizează prin vizitarea copiilor de către rudele lor, învoirea copiilor pentru sfârșit de săptămână sau pe perioada vacanțelor școlare, convorbiri telefonice sau prin intermediul rețelelor de socializare. Beneficiarii cunosc și majoritatea respectă regulamentul de ordine interioară al centrului, au un comportament civilizat, respectuos disciplinat și apreciază eforturile depuse de către instituție pentru creșterea și educarea lor. Există totuși și câteva excepții. Unii dintre beneficiarii centrului prezintă probleme comportamentale, neconformarea regulilor interne, manifestarea unei agresivități verbale și/sau fizice. Cele mai însemnate probleme sunt cazurile de lipsă fără învoire din centru și frecvența redusă la școală.

În cursul anului copiii au participat la activități de recreere, socializare și sportive. De ex. serbarea sărbătorilor religioase, serbarea zilelor de naștere, Ziua copilului, ziua centrului, tabere, excursii, participarea la diferite competiții. În cursul vacanței de vară toți copii au participat la tabere organizate la diferite locații: Șumuleu Ciuc și Sarlópuszta – tabere organizate de Asociația „Csányi”, Csopak, Ghelinta, Costinești, Predeal etc.

De asemenea, s-a continuat colaborarea cu Asociația Creștină „Manna”, colaborare în cadrul căruia un voluntar de la alocație a organizat activități de lucru manual de 2-3 ori pe săptămână pentru beneficiarii interesați, precum și colaborarea cu Studioul KreaKids și cu Zarah Kids (cercul „Berde Mózsa”), colaborări în urma cărora copii noștri săptămânal participă la diferite activități organizate de acestea (activități manuale, patinaj, concursuri de cunoștință generală, dezvoltarea etc.).

Copiilor li s-a asigurat toate drepturile materiale prevăzute de legislația în vigoare, au fost implicați în întocmirea meniurilor și în luarea deciziilor, precum și în activitățile gospodărești. Se organizează ședințe de lucru administrative lunare și ședințe de lucru săptămânale. De asemenea, se realizează ședințele echipei pluridisciplinare. Educatorii cu studii superioare contribuie la organizarea activităților de recreere, timp liber și socializare.

- **10 case de tip familial:**

1. Casa familială nr. 1 Sfântu Gheorghe
2. Casa familială nr. 2 Sfântu Gheorghe
3. Casa familială nr. 3 Sfântu Gheorghe
4. Casa familială Ilieni – activitate suspendată cu data de 30.06.2024
5. Casa familială Cernat 1

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

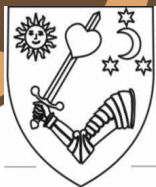


6. Casa familială Cernat 2
7. Casa familială nr. 1 Întorsura Buzăului
8. Casa familială Baraolt
9. Casa familială Târgu Secuiesc
10. Casa familială Mereni - activitate suspendată cu data de 30.01.2024 și încetată cu 04.04.2024

Casele familiale sunt centre de tip rezidențial și sunt arondate unui complex de servicii comunitar. În acest fel se asigură "acoperirea" lor cu specialiști: asistent social și psiholog. Din anul 2016 casele familiale funcționează în general cu 6 angajați, patru educatori, un educator de specialitate și un șef casă. Aceste servicii funcționează în imobile sine stătătoare (excepție una care funcționează într-un apartament), astfel copiii având la dispoziție un teren de joacă, curte sau chiar și grădină. Capacitatea caselor variază în general între 7-12 locuri. Casa duplex de la Cernat a fost reorganizată în anul 2019, revenind la forma inițială de două case familiale: Cernat 1 și Cernat 2. În urma controalelor efectuate de inspecția socială se ține cont cu strictețe de asigurarea unui spațiu de 6 m² în dormitoare, conform prevederilor standardelor minime obligatorii, cu toate că ziua și viața unui copil nu se desfășoară în dormitor. Situația copiilor este reevaluată periodic, în special în vederea evaluării posibilității reintegrării lor în familiile naturale.

Activitățile desfășurate, alte observații/mențiuni:

- Copiii sunt înscriși în învățământ conform vârstei lor, dar în unele cazuri este prezent absenteismul școlar și chiar abandonul școlar. Întâmpinăm dificultăți la școlarizarea copiilor care necesită învățământ special și care sunt depășiți de vârstă și nu există pentru ei posibilitatea de tip șansa a doua.
- Copiii/tinerii beneficiari participă activ la activități de recreere, sportive și socializare. În cadrul casei sunt implicați în activitățile gospodărești, sărbătoresc împreună zilele de naștere, se fac pregătiri pentru sărbătorile religioase și pentru alte evenimente. Majoritatea copiilor participă la tabere organizate în țară și în străinătate, însă două case nu au putut pleca în tabără din cauza unor beneficiari cu probleme de comportament. De asemenea, participă activ la viața comunității, sunt prezenți la evenimentele cultural-sportive.
- Menținerea relațiilor cu părinți, rude sau alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament este încurajată și monitorizată permanent.



- Copiii sunt înscriși la medic de familie. Starea lor de sănătate este monitorizată de un asistent medical, care susține și întâlniri, discuții tematice. În caz de nevoie se fac consultații de specialitate, spitalizări.
- Copiii participă la luarea deciziilor. Se întâlnesc lunar pentru discutarea problemelor comune în Consiliul Copiilor.
- Șefii de casă se preocupă, în majoritatea cazurilor, de aspectul casei, atât din punct de vedere estetic (zugrăveli, aranjamente interioare și exterioare), cât și al comodității, utilității, precum și de reparațiile necesare funcționării. Dotarea caselor se schimbă în funcție de resursele financiare avute la dispoziție de către Direcție, care se utilizează în funcție de necesități.
- Activitățile din case sunt sprijinite de ONG-uri. Copiii participă la diferite cercuri la Clubul Elevilor sau susținute de ONG-uri, culte.
- De sărbători copiii primesc cadouri și de la diferite instituții, firme, ONG-uri, biserici, persoane fizice.

În vederea respectării standardelor minime obligatorii, calitatea serviciilor este periodic verificată.

• **un centru de sprijin:** Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani a fost reorganizat în anul 2019 când s-a schimbat locația din apartamente de câte patru camere într-un imobil de sine stătător. Centrul a fost trecut în subordinea Complexului de Servicii Comunitare Sfântu Gheorghe prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 151/30.08.2019, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 209/13.12.2019 a fost aprobată achiziționarea imobilului și a Regulamentului de organizare și funcționare. Considerăm că această schimbare a locației are mai multe beneficii.

Conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, beneficiarilor li se asigură găzduire și cazare până la terminarea cursurilor școlare/universitare, maximum până la împlinirea vârstei de 26 de ani. Serviciul are ca scop reintegrarea socio-profesională a tinerilor.

Capacitatea centrului este de 12 locuri. Conform datelor la sfârșitul anului centrul găzduia 5 beneficiari. Pe parcursul anului au fost admiși în centru 2 tineri prin transfer de la alte servicii și 8 tineri au părăsit centrul prin încetarea măsurii de protecție specială a plasamentului. Fiecare tânăr poate primi o formare profesională, are ocazia de a învăța o meserie pe timpul

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



plasamentului la centrul de sprijin sau să se dezvolte prin frecventarea învățământului superior. Majoritatea tinerilor frecventează diferite forme de învățământ (școală profesională, liceu, liceu tehnologic, universitate, masterat), dar sunt și tineri care lucrează sau sunt în căutarea unui loc de muncă. Tinerii sunt luați în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna în vederea sprijinirii lor de a găsi locuri de muncă. Fiecare dintre tineri mențin într-o anumită măsură relațiile cu părinții, alte rude sau fostul AMP. Tinerii sunt înscriși la medic de familie și participă la discuții despre stilul de viață sănătos cu personalul centrului, câțiva se duc regulat la antrenament la sală. De asemenea, sunt organizate activități care vizează dezvoltarea abilităților lor de planificare pe termen lung, motivare pentru respectarea regulilor interne și pentru întărirea asumării responsabilității în luarea deciziilor. Participă la diferite programe de socializare. Alte tipuri de programe/pregătire: vocațional, autocunoaștere, ameliorarea problemelor de atenție, dezvoltarea independenței personale și a stimei de sine, stiluri de învățare pentru examene, stiluri comunicative, relaționare, rezolvarea conflictelor.

- **un centru de primire în regim de urgență pentru copii:** Centrul de Primire în Regim de Urgență "Print și Cerșetor" Sfântu Gheorghe funcționează din anul 2011. Are o capacitate de 15 locuri pentru a asigura cele mai optime condiții primirii și găzduirii beneficiarilor. Este singurul centru de urgență pentru minori de pe teritoriul județului, ca urmare fluctuația în rândul beneficiarilor este destul de mare. Categoriile de beneficiari sunt variate: copii găsiți pe stradă fără supraveghere părintească sau care cerșesc, copii transferați în regim de urgență din alte servicii (de obicei din asistență maternală), copii abuzați sau neglijăți în cadrul familiei biologice care trebuie separați în regim de urgență de părinții lor, copii repatriați.

În anul 2024, situația statistică a cazurilor se prezintă astfel:

- Numărul total al cazurilor a fost de 54.

- a) **27 de copii** au avut instituite măsuri de protecție specială, dispuse în baza dispozițiilor/sentințelor civile de plasament în regim de urgență emise/ pronunțate de către Directorul General al DGASPC Covasna/instanța judecătorească;

- b) **13 copii**, care aveau instituită măsura plasamentului în cadrul altor servicii rezidențiale/familiale (AMP) au beneficiat temporar de serviciile oferite în cadrul centrului în baza unei dispoziții a Directorului general;

- c) **14 copii** au fost plasați la centru de către organele de poliție cu PV de identificare

Referitor la situația copiilor față de care s-a dispus măsura plasamentului în regim de urgență/transferul temporar la C.P.R.U. „Print și Cerșetor”, un nr. de **27 copii** au reprezentat cazuri intrate în atenția centrului în anul 2024.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Nr. copii asistați în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 – 27 copii		Nr. ieșiri în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024– 24 copii			
Nr. intrări anii anteriori	Nr. intrări 2024	Reintegrare în familie/ tutelă	Ieșire din sistemul de protecție specială	Plasament la fam. extinsă / substitutivă	Transfer alte servicii
2	25	3	0	6	16

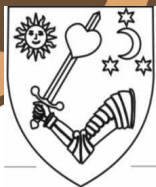
Admiterea în centru se realizează în baza dispoziției de plasament în regim de urgență, cu respectarea termenului de 5 zile pentru depunerea în instanță sau revocarea dispoziției, în funcție de caz. La admiterea în centru, fiecărui copil îi sunt prezentate în funcție de gradul de maturitate, principalele reguli de organizare și funcționare ale centrului, ghidul beneficiarilor prin intermediul căruia se realizează informarea copiilor cu privire la scopul centrului, drepturile și responsabilitățile pe care le au în centru și Carta drepturilor beneficiarilor.

Referitor la promovarea și sprijinirea educației în cadrul centrului, menționăm că pe lângă educația informală și non-formală, copiilor li s-a asigurat, acolo unde a fost posibil, și accesul la educație în sistem formal de învățământ școlar.

În cadrul centrului sunt asigurate condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice și de sănătate ale fiecărui copil, măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, precum și pentru asigurarea igienei personale, supravegherea și menținerea stării de sănătate.

Referitor la menținerea relațiilor socio-familiale, majoritatea copiilor au păstrat legătura cu familia/alte persoane apropiate prin diferite modalități, precum convorbiri telefonice/pe rețele de socializare, vizitarea copiilor la centru. În cadrul centrului li s-a asigurat copiilor serbarea zilelor de naștere permițându-se și participarea persoanelor apropiate. De asemenea, au fost organizate diferite activități recreative, distractive, sărbătorirea evenimentelor religioase, vizitare expoziții etc.

În perioada raportată, activitățile de recreere și socializare au constat în: excursie și activități (tiroliană) la Șugaș Băi, plimbare cu trenuleț la Șugaș Băi, grătar în pădure, participarea la activitățile dedicate zilei de 15 Martie în centrul orașului, vopsirea ouălor de Paști, plimbări în oraș, vizitarea monumentelor din centrul orașului, muzeul cinegetic, muzeul secuiesc, vizitare Arena Sepsi, recreere la Sepsi Value Center, excursie Dino Park – Râșnov, grădina zoologică Brașov, ștrand, herghelia Arcuș, biblioteca Bod Peter, teatru de păpuși, jocuri sportive la Stadionul Szabó Kati, cinema, parada Moș Nicolae pe motociclete, târg de Crăciun, participare



la activitățile derulate în centrul orașului cu prilejul zilei copilului, recreere în Parcul Elisabeta, participarea copiilor la expoziția interactivă de Ziua Inventatorilor Maghiari în clădirea fostei fabrici de țigarete, plimbare pe malul Oltului, grătar în curte, jocuri de societate, jocuri distractive, desene pe asfalt, vizionare programe TV, folosirea rețelelor de socializare, jocuri în curtea centrului, plimbare cu rolele, concurs karaoke confecționarea decorațiuni pentru diverse ocazii, carnaval.

Consilierea psihologică este realizată de către psihologul centrului care-și desfășoară activitatea în conformitate cu noile SMO, toți copiii beneficiind de servicii de consiliere psihologică individuală și în grup. Au fost desfășurate ședințe de consiliere și cu părinții copiilor aflați cu măsura de protecție specială la centru.

De asemenea, pentru fiecare copil transferat la alte servicii de tip rezidențial sau reintegrat în familie s-a realizat pregătirea pentru ieșirea din CPRU „Prinț și Cerșetor” prin vizite ale copilului la centre aceștia fiind însoțiți de managerul de caz și psiholog sau menținerea relației cu părinții și participarea părinților la ședințe de consiliere, în cazul reintegrării în familie.

• 2 centre maternale:

Centrul Maternal din mun. Sfântu Gheorghe a fost un serviciu unic în județul Covasna până la sfârșitul anului, când a fost deschis cel de al doilea centru la Ilieni, cu o capacitate de 5 cupluri mamă-copil. Centrul maternal din Sfântu Gheorghe inițial a fost înființat pentru a oferi un adăpost temporar mamelor minore care după nașterea unui copil nu se pot întoarce în familiile lor. Ulterior această destinație a suferit modificări și în ultimii ani au fost primiți în centru mame cu copii lor, indiferent de vârsta mamei. Centrul din Sfântu Gheorghe avea capacitate pentru 4 cupluri mamă-copil. Datorită obținerii finanțării pentru reparația și extinderea imobilului în care funcționează centrul, din luna septembrie a anului 2013 activitatea Centrului Maternal a fost suspendată. Lucrările s-au finalizat în martie 2017, iar activitatea centrului a fost reluată din luna iunie 2017. În urma extinderii Centrul poate găzdui 6 mame împreună cu copiii lor.

La sfârșitul anului 2024 au beneficiat de serviciile centrului 6 mame cu 8 copii. În raportarea către e ANPDCA se regăsesc doar beneficiarii cu măsură de protecție. Având în vedere capacitatea relativ mică a centrului, funcționează tot timpul la capacitate maximă. Locurile care devin disponibile sunt ocupate imediat de alți beneficiari. Beneficiarilor li se asigură mai multe tipuri de servicii: găzduire; supraveghere; consiliere psihologică pentru depășirea situației de criză, abilități parentale; informare; educare; asistență și consiliere medicală; asistență și acompaniere la diferite instituții în funcție de necesități (poliție, judecătore,

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



tribunal, medic de specialitate, etc.); reintegrare familială și comunitară; activități recreative și de socializare (serbarea zilelor de naștere, serbarea sărbătorilor religioase sau tradiționale, plimbări în parc – parcul municipiului reședință de județ fiind foarte aproape de acest centru, jocuri în curtea exterioară a centrului care este dotată cu teren de joacă, foișor) etc. Mamele minore sunt îndemnate să urmeze cursurile școlare. Mamele majore sunt susținute în vederea obținerii unui loc de muncă și a unei chirii unde să poată locui împreună cu copiii lor.

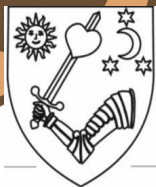
7. Alternative de tip familial

Plasamentele familiale la rude, alte familii/persoane și în asistență maternală sunt considerate cele mai eficiente tipuri de măsuri de protecție specială din punctul de vedere al asigurării protecției și drepturilor copilului separat de părinți. Două treimi din numărul total al copiilor care beneficiază de măsura de protecție specială a plasamentului se află în astfel de tipuri de plasamente. Reevaluarea și monitorizarea acestor cazuri este de competența și de obligația specialiștilor din cadrul direcției. Aceste activități se realizează prin multe deplasări și vizite pe teren pe întreg teritoriul județului. De asemenea, presupune și prezentarea acestor cazuri, respectiv a dosarelor pregătite de specialiști către instanțele judecătorești competente sau Comisiei pentru protecția copilului Covasna, în funcție de specificul cazului.

Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la familii/rude gradul IV/ alte persoane sau centru rezidențial

Acest serviciu a fost reorganizat în anul 2019, prin *Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 171/24.10.2019 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Covasna*. Ca urmare, pe lângă principalul obiectiv avut de a respecta prevederile Ordinului nr. 288/2006 care prevede obligativitatea utilizării metodei de lucru a managementului de caz în instrumentarea tuturor cazurilor de protecția copilului, trebuie ținut cont și de respectarea prevederilor Ordinului nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la familii/rude gradul IV/ alte persoane sau centru rezidențial cuprinde un Compartiment de evaluare, instruire, monitorizare a persoanelor/familiilor de plasament și un Compartiment management de caz pentru copilul aflat în plasament la o familie/persoană sau la centru



rezidențial. Din cadrul serviciului fac parte inspectori cu atribuții de asistent social sau psiholog. Asistenții sociali monitorizează pe de o parte cazurile copiilor aflați în plasament la rude sau alte persoane/familii și ale copiilor plasați în diferite servicii rezidențiale, ei fiind desemnați manageri de caz, pe de altă parte evaluează și monitorizează familiile/persoanele care au în plasament copii. În cazul copiilor care, din anumite motive, sunt separați de familiile lor, primordial trebuie analizată posibilitatea plasării la rude de până la gradul al patrulea.

Conform datelor de la sfârșitul anului trecut, specialiștii din cadrul Direcției instrumentează **270 de asemenea cazuri de plasamente familiale**, precum și **214 de familii/persoane**. În anumite situații și cazurile de tutelă de pe teritoriul județului Covasna sunt pregătite de către angajații acestui serviciu. La sfârșitul perioadei raportate în evidența Direcției erau consemnate 17 de cazuri de tutelă. Activitatea desfășurată în soluționarea cazurilor de plasamente familiale este organizată conform principiului zonal și presupune

- instrumentarea cazurilor noi: evaluarea psiho-socio-economică a situației familiei biologice a copilului, evaluarea psiho-socio-economică a familiei/persoanei care dorește plasamentul, colaborarea cu serviciile publice de asistență socială de la domiciliile familiilor implicate, pregătirea dosarului și prezentarea cazului în fața comisiei/instanței în vederea instituirii măsurii de protecție specială a plasamentului;
- reevaluarea cazurilor: reevaluarea presupune reînnoirea tuturor actelor din dosar, vizite la domiciliile persoanelor implicate, întâlnirile echipei multidisciplinare, pregătirea și prezentarea cazului în fața comisiei sau pentru viza șefului serviciului;
- modificarea măsurii: dacă în urma reevaluării se constată necesitatea modificării măsurii, documentele trebuie pregătite în acest sens și depuse spre soluționare comisiei/ instanței;
- monitorizarea cazurilor este o obligație impusă de lege și presupune prezentarea de rapoarte trimestriale către AJPIIS Covasna;
- încetarea măsurii plasamentului: închiderea cazului se poate întâmpla la cererea părinților prin reintegrarea copilului în familia biologică, la împlinirea vârstei majoratului în cazul în care tânărul în cauză nu își continuă studiile într-o formă de învățământ de zi sau la împlinirea vârstei de 26 de ani.

Monitorizarea activității familiilor/persoanelor de plasament:

În anul 2024, specialiștii serviciului au contribuit la evaluarea a unui număr de **48**

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



persoane/familii de plasament, care au depus cerere de evaluare pentru a lua copii în plasament. Totodată un nr. de **41** familii/persoane de plasament și-au încheiat activitatea ca urmare a revocării măsurii de plasament a unui copil/tânăr din familie. La începutul anului 2024 numărul familiilor/persoanelor de plasament a fost **219**, iar la sfârșitul anului numărul lor fiind de **214**.

Cu ocazia monitorizării activității familiilor/persoanelor de plasament, aceștia au fost informați privind orice reglementare apărută; au fost coordonați, îndrumați și s-a oferit suport în vederea soluționării problemelor apărute în desfășurarea activității de îngrijire și educare a copilului/copiilor plasat/plasați. Au fost efectuate mai multe informări ai familiilor/persoanelor de plasament, iar în registrul de evidență a incidentelor deosebite nu au fost înregistrări. În perioada raportată 3 persoane au participat la un curs de formare inițială organizată de SMC, în vederea devenirii persoană de plasament. Activitatea familiilor/persoanelor de plasament a fost monitorizată prin vizite la domiciliul acestora, de către managerii de caz responsabili, fiind întocmite aproximativ **1500** de rapoarte de monitorizare.

Monitorizarea situației copiilor aflați în plasament la familii/persoane de plasament:

La data de 31.12.2024, la cei **214** familii/persoane de plasament se aflau în protecție specială un număr de **270** copii.

În urma necesității de a lua o măsură de protecție specială la o familie/persoană de plasament, ca urmare a regândirii termenelor de neglijare, în perioada raportată, numărul copiilor care au fost plasați în regim de urgență a crescut față de anii precedenți, în anul 2024 numărul lor fiind de 8.

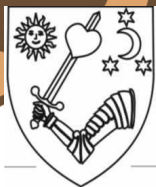
Managerii de caz responsabili pentru monitorizarea situației copiilor aflați în plasament au reevaluat împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială pentru un număr **213** de copii.

Alte date statistice în perioada raportată:

- cazuri noi: **35**;
- reintegrări în familia naturală: **7** copii;
- încetarea măsurii de protecție: **34** cazuri (a împlinit 18 ani și nu mai continuă studiile);
- menținere măsura de protecție: **194** copii (până la terminarea studiilor/integrare socioprofesională);

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- cereri noi apărute în perioada raportată care au fost respinse, retrase, rezolvate fără HOT/SC: **10** cereri;
- cazuri preluate de la alte servicii: **7** cazuri.

Alte activități:

Din punct de vedere al dezvoltării psihosociale ai copiilor din cadrul serviciului, psihologii serviciului au întocmit în jur de **239** fișe psihologice, un număr de aproximativ **214** familii/persoane de plasament au beneficiat de consiliere periodică generală. Cei doi psihologi ai serviciului au efectuat un număr de 11 consilieri pentru copii care se aflau în situații conflictuale. Pe lângă aceste activități au oferit suport psihologic telefonic copiilor și familiilor de plasament și au participat la audierea minorilor la solicitarea Inspectoratului de Poliție.

Dificultăți întâmpinate în cursul anului:

A rămas în continuare problema de bază, și anume în majoritatea cazurilor măsura de protecție dispusă la o familie/persoană de plasament nu are practic caracter temporar; mulți copii rămân în îngrijirea acestora pe o perioadă mai lungă.

Numărul scăzut de reintegrări în familia naturală se datorează lipsei resurselor financiare ale familiilor naturale, dezinteresul părinților, condiții de viață precare etc. Lipsa alternativelor pe plan local, implicare scăzută în oferirea serviciilor pentru părinți, serviciile se limitează la oferirea prestațiilor.

Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la asistent maternal profesionist

La începutul anului 2019 a intrat în vigoare Ordinul nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. Ca urmare, acest serviciu a fost reorganizat în anul 2019, prin *Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 171/24.10.2019 privind aprobarea Organigramei și a Statutului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Covasna*. Noul Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la asistent maternal profesionist este compus dintr-un Compartiment de evaluare, instruire, monitorizare a asistenților maternali profesioniști, un Compartiment management de caz pentru copilul aflat în plasament la asistenți maternali profesioniști, precum și din asistenți maternali profesioniști.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Protecția copilului prin plasament la asistent maternal profesionist are ca misiune identificarea unei alternative de tip familial care să permită copilului separat temporar sau definitiv să crească într-un mediu familial adecvat, în familia asistentului maternal, până la găsirea unei soluții definitive.

Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la asistentul maternal profesionist promovează și asigură dezvoltarea unei rețele de asistenți maternali profesioniști, care oferă protecție copiilor aflați în dificultate; asigură servicii de calitate pentru copiii plasați la asistent maternal, pentru asistentul maternal și familia acestuia, pentru familia biologică, prin implementarea Standardelor minime de calitate, conform legislației.

După modificarea legislativă din 2015 referitoare la interdicția plasării copiilor sub vârsta de 3 ani în servicii de tip rezidențial, la sfârșitul anului 2018 a intervenit o nouă modificare. Din data de 01.01.2019 pragul de vârstă prevăzut a fost schimbat la 7 ani prin modificarea Legii nr. 272/2004 cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului.

La fel ca și în anii anteriori, se menține tendința de scădere atât a numărului asistenților maternali profesioniști, cât și, implicit, a numărului copiilor plasați în asistență maternală. Dacă la începutul anului 2011 Direcția a avut un număr de **161** de angajați AMP, la sfârșitul anului 2024 a ajuns la **95**. Implicit a scăzut și numărul copiilor plasați în asistență maternală. În anul 2011 au fost **314** de copii plasați la AMP, iar la sfârșitul anului 2024 a ajuns la **130**.

Statistici privind asistenții maternali profesioniști:

Pe perioada anului 2024, 15 persoane au solicitat informații cu privire la profesia de asistent maternal profesionist. În urma evaluării condițiilor prevăzută de legislația în vigoare 6 persoane au fost selectate pentru a participa la următoarea etapă de evaluare, au fost organizate 4 serii de cursuri de formare, iar ulterior au fost atestate 6 AMP, care ulterior au fost angajate.

	Nr. AMP Dec. 2017	Nr. AMP Dec. 2018	Nr. AMP Dec. 2019	Nr. AMP Dec. 2020	Nr. AM P Dec. 2021	Nr. AMP Dec. 2022	Nr. AMP Dec. 2023	Nr. AMP Dec. 2024
AMP care au în plasament un 1 copil încadrat în grad de handicap	11	11	22	23	23	22	25	30
AMP care au în plasament 2 copii încadrați în grad de handicap	5	5	5	5	3	3	3	1
AMP care au în plasament 2 copii,	15	14	10	12	7	4	8	5

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



dintre care 1 copil încadrat în grad de handicap								
AMP cu 3 copii, dintre care 1 copil încadrat în grad de handicap	2	0	1	1	1	1	0	0
AMP cu 4 copii, dintre care 1 copil încadrat în grad de handicap	0	0	0	0	0	0	0	0
AMP care au în plasament 1 copil fără handicap	9	11	4	10	31	29	17	20
AMP care au în plasament 2 copii	85	79	76	70	46	48	47	36
AMP care au în plasament 3 copii	5	5	4	3	3	2	0	1
AMP inactiv (concediu pentru creșterea copilului, concediu fără plată)					3	4	5	2
TOTAL	132	125	122	124	117	113	105	95

Din cei 95 asistenți maternali profesioniști 2 AMP se află în concediu de creșterea copilului până la doi ani. Pe parcursul anului 2024, 16 asistenți maternali profesioniști au încetat colaborarea cu DGASPC Covasna. Motivele încetării contractului individual de muncă au fost următoarele: expirarea valabilității atestatului; pensionare; probleme de sănătate.

Atestatele asistenților maternali profesioniști se emit pe o perioadă de trei ani, dar situația lor și a copiilor aflați în plasament trebuie verificate lunar. Asistenți maternali pe tot parcursul anului au beneficiat de sprijin, consiliere psihologică și de diverse instruiți. Cu ocazia vizitelor de monitorizare au fost coordonați, îndrumați și s-a oferit suport în vederea soluționării problemelor apărute în desfășurarea activității: pe plan administrativ, cât și în activitățile de îngrijire și educație a copilului/copiilor plasat/plasați. Activitatea asistenților maternali profesioniști a fost monitorizată prin vizite la domiciliul acestora, de către asistenți sociali responsabili de monitorizarea activității AMP, psihologii serviciului, respectiv asistenți sociali responsabili de copii. Toți copii au fost vizitați la domiciliile lor și toți AMP au beneficiat de consiliere psihologică. 12 AMP au beneficiat de terapie suportivă din partea psihologilor direcției. În vederea evaluării activității au fost efectuate rapoarte anuale și au fost reînnoite 35 de atestate AMP.

La data de 08.08.2024 a avut loc Ziua Asistentului Maternal Profesionist, eveniment de tip outdoor la Cascada Urlătoare, Vama Buzăului. Cu această ocazie au avut loc discuții libere atât cu conducerea direcției cât și cu specialiștii Serviciului de AMP.

Totodată în data de 27.09.2025 a avut loc o ședință pentru toți asistenții maternali pe tema diseminării prevederilor Ordonanței nr. 27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal.



Statistici privind copiii plasați în asistență maternală:

În anul 2024, în urma necesității de a lua o măsură de protecție specială la un asistent maternal profesionist, în perioada raportată **24** copii au fost plasați la asistenți maternali profesioniști în regim de urgență, iar 4 copii măsura de protecție a fost menținută prin înlocuirea asistentului maternal cu persoană de plasament, astfel a fost asigurat un mediu stabil și sigur pentru copil, fiind asigurată continuitatea.

Specialiștii serviciului responsabili pentru copii aflați în plasament au reevaluat 169 de cazuri. În urma reevaluării situației copiilor aflați în asistență maternală:

- 5 copii a fost transferați de la un centru rezidențial;
- 1 copil a fost reintegrat în familie;
- 4 copii au fost transferați în plasament familial;
- pentru 16 tineri a fost încetată măsura menținută anterior pentru integrare socio-profesională;
- în 31 de cazuri a fost inițiată procedura de deschidere a adopției naționale;
- 16 copii au fost încredințați familiilor adoptive;
- 97 de copii au beneficiat de consiliere psihologică (pentru pregătire pentru viața independentă, sprijin emoțional, pregătire în vederea părăsirii sistemului, pregătire pentru deschidere procedura de adopție, îndrumare, sprijin emoțional, etc.).

8. Adopții interne

Domeniul adopției reprezintă un proces în continuă schimbare în sensul detalierii cât mai minuțioase a prevederilor legislative. Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției a suferit mai multe modificări, care au fost aduse în interesul copilului și al familiei (de ex. s-a extins perioada de valabilitate a atestatului de familie aptă să adopte de la un an la 2 ani, s-a introdus profilul copilului greu adoptabil etc.), dar au avut loc și modificări tehnice (predarea responsabilității completării Registrului Național de Adopție de către forul central la nivelul județelor, adică pentru DGASPC).

Modificările ulterioare vizează aspecte care au ca efect promovarea adopției: de ex. valabilitatea atestatului pentru 5 ani, efectele hotărârii judecătorești de deschidere a procedurii adopției se mențin până la împlinirea de către copil a vârstei de 18 ani, acordarea unui concediu de acomodare și a unei indemnizații lunare, a unei indemnizații de sprijin, etc.

Procesul de adopție cuprinde mai multe faze, inițial făcându-se demersuri în paralel pentru copilul care urmează să fie liber pentru adopție și pentru familia potențial adoptatoare.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



În privința copilului prima fază presupune deschiderea procedurii adopției. În anul 2024 au fost prezentate în instanță **37 de dosare** cu acest obiect.

În privința familiilor adoptatoare, în anul 2024 au fost evaluate și au primit atestate de familie aptă pentru adopție un număr de **11 familii**.

S-au realizat **15 încredințări** în vederea adopției pentru o perioadă de 90 de zile la familiile adoptatoare (9 încredințări au avut loc în alte județe). Aceasta este o perioadă de adaptare care se finalizează prin încuviințarea adopției, dată de la care adopția își produce efectele: copilului i se întocmește un nou certificat de naștere în care sunt trecuți părinții lui și copilul devine rudă cu familia/rudele părinților lui. Două încredințări au fost revocate.

Anul trecut au fost finalizate **10 încuviințări**.

Ultima etapă este reprezentată de post-monitorizare care durează doi ani și are ca scop verificarea periodică a atașamentelor formate, a modalității de creștere și educare a copilului în familie.

Alte date din activitatea Compartimentului de adopție, postadopție:

- un număr de 46 de familii/copii au fost monitorizate în cadrul etapei de post-adopție;
- alte 21 de familii au beneficiat de informare și consiliere cu privire la adopție;
- rapoarte finale de închidere a cazurilor.

9. Protecția copiilor cu dizabilități

Un important segment al activității direcției vizează susținerea funcționării serviciilor care asigură protecția și reabilitarea copiilor cu dizabilități. Demersurile pentru realizarea încadrării în grad de handicap se realizează prin intermediul Compartimentului de evaluare complexă copii, de către Comisia pentru Protecția Copilului. Menționăm că eliberarea certificatelor de orientare școlară a fost trecută în competența Comisiei de orientare școlară și profesională.

Conform statisticii CEC-ului, în anul 2024 au fost 109 de cazuri noi și 90 de cazuri care au ieșit din evidența serviciului.

Situația copiilor încadrați în grad de handicap în județul Covasna se prezintă astfel:

GRADUL DE HANDICAP	TIPUL AFECȚIUNII	NUMĂR	TOTAL: 534
Grav	Neuropsihic – mintal – asociat	171	

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



	Fizic	22	326
	Somatic	112	
	Vizual	8	
	Auditiv	14	
Accentuat	Neuropsihic – mintal – asociat	48	128
	Fizic	17	
	Somatic	38	
	Vizual	10	
	Auditiv	13	
Mediu	Neuropsihic – mintal – asociat	25	69
	Fizic	14	
	Somatic	16	
	Vizual	7	
	Auditiv	9	
Ușor	Neuropsihic – mintal – asociat	1	11
	Fizic	3	
	Somatic	4	
	Vizual	0	
	Auditiv	1	
Boli rare și neîncadrați			1

O altă statistică întocmită de CEC copii vizează următoarele categorii:

Numărul total de copii cu hipoacuzie și surdomutitate: 38

Numărul total de copii cu autism: 84

Numărul total de copii cu diabet zaharat tip I: 33

Numărul total de copii cu sindrom Down: 28

Numărul total de copii cu probleme de vedere si nevăzători: 24

Numărul total de copii cu probleme de intoleranță la gluten/lactoză și celiachie: 21

Potrivit datelor secretariatului Comisiei pentru protecția copilului Covasna, în cursul anului 2024, au fost ținute 28 de ședințe ale comisiei, din care 23 ordinare și 5 extraordinare.

Managerii de caz au prezentat Comisei 783 de dosare, emițându-se 718 de hotărâri și certificate de încadrare în grad de handicap, care pot fi clasificate astfel:

Încadrări în grad de handicap:	Date CPC		
GRAV	fără asistent personal pentru 1 an	6	336
	fără asistent personal pentru 2 an	12	
	fără asistent personal până la împlinirea vârstei de 18 ani	4	
	cu asistent personal pentru 6 luni	3	

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



	cu asistent personal pentru 1 an	121	
	cu asistent personal pentru 2 ani	167	
	cu asistent personal până la 18 ani	23	
ACCENTUAT	pentru 6 luni	3	131
	pentru 1 an	63	
	pentru 2 ani	65	
MEDIU	pentru 6 luni	1	71
	pentru 1 an	41	
	pentru 2 ani	29	
UȘOR	pentru 6 luni	-	9
	pentru 1 an	5	
	pentru 2 ani	4	
Fără încadrare	1		
TOTAL	547		

Pentru protecția copiilor cu dizabilități în cadrul DGASPC Covasna funcționează următoarele servicii:

- **un centru rezidențial pentru copii cu dizabilități:** Centrul rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt la sfârșitul anului 2024 avea 13 beneficiari, cu vârsta cuprinsă între 0-11 ani. Fiind un centru unic pe teritoriul județului, locurile care devin disponibile se ocupă foarte repede, uneori fiind și o listă de așteptare. Toți copiii sunt încadrați în grad de handicap grav și se urmărește reevaluarea situației lor în vederea emiterii la timp a noilor certificatelor de încadrare. Beneficiarii centrului sunt copii cu dizabilități asociate grave, marea majoritate ale acestora sunt imobilizați la pat și sunt complet dependenți de personalul de îngrijire a centrului. Starea de sănătate a fiecărui copil este atent monitorizată, sunt consultați periodic. Mai mulți copii au avut internări spitalicești și consultații la medici de specialitate. Dezvoltarea copiilor se monitorizează și prin evaluări psihologice, precum și prin reevaluarea situației lor psiho-sociale. De asemenea, se acordă o mare atenție integrării în comunitate a copiilor cu dizabilități.

În cadrul CSC Baraolt se serbează zilele de naștere, copii participă la excursii, sărbătoresc sărbătorile religioase, ziua copiilor, ziua copiilor cu dizabilități etc. Anual se organizează ziua porților deschise, unde participă elevi din școlile din localitate, beneficiarii altei asociații de profil, etc.

Până la sfârșitul anului 2025, centrul trebuie închis și copiii mutați în casa familială. Pentru acest lucru există o convenție de colaborare cu Fundația SERA România.



- **5 case de tip familial:**

1. Casa familială Lunga și
2. Casa familială Tinoasa
3. Casa familială nr. 2 Târgu Secuiesc (înființată pe parcursul anului 2021)
4. Casa familială nr. 3 Târgu Secuiesc (înființată pe parcursul anului 2021)
5. Casa familială nr. 2 Întorsura Buzăului (înființată pe parcursul anului 2021).

CF Lunga și CF Tinoasa sunt casele de tip familial care funcționează în cadrul Direcției și care găzduiesc copii/tineri cu dizabilități severe. Aceste servicii funcționează în mediul rural și au fost înființate, pe lângă alte servicii, printr-un proiect Phare care viza închiderea fostului Centru de Plasament nr. 1 Târgu Secuiesc. Conform datelor de la sfârșitul anului 2024 de aceste servicii beneficiază câte 11/10 copii și tineri care necesită ajutor și îngrijire permanentă din partea educatorilor. Personalul caselor este format din 7 educatori și un șef casă, dar la asigurarea diferitelor servicii participă și personalul de specialitate din cadrul Centrului de Coordonare Târgu Secuiesc: asistent social, psiholog, kinetoterapeut.

Copiii frecventează Centrul de reabilitare Târgu Secuiesc unde sunt transportați cu microbuzul centrului de coordonare. Personalul a acordat interes pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit a copiilor, organizarea serbărilor zilelor de naștere, a sărbătorilor. Este foarte greu de realizat menținerea relațiilor cu membrii familiei copiilor, pentru că ei nu pot fi duși acasă în vizită, iar părinții rar se interesează. Activitățile de timp liber, socializare și de recreere sunt bine organizate, ținând cont de gravitatea stării de sănătate a copiilor. Beneficiarii dispun de un program zilnic structurat.

Dificultățile cele mai mari vizează faptul că tinerii îndeplinesc vârsta la care nu mai pot beneficia de servicii în casele de tip familial pentru copii, dar în centrele care asigură îngrijirea adulților cu dizabilități nu sunt locuri libere. Constant încercăm să identificăm soluții pentru transferul persoanelor adulte cu handicap în servicii potrivite nevoilor lor în alte județe. De asemenea, o altă problemă este reprezentată de fluctuația de personal, având în vedere că în mediul rural este foarte greu de asigurată funcționarea caselor cu tot personalul.

CF nr. 2 Târgu Secuiesc, CF nr. 3 Târgu Secuiesc și CF nr. 2 Întorsura Buzăului funcționează din lunile septembrie, respectiv noiembrie 2021, fiind construite și dotate în cadrul proiectului "Aproape de familie" în colaborare cu Fundația SERA România. La sfârșitul anului 2024 casele aveau 12/14/12 beneficiari, majoritatea din fostul Centru de plasament nr. 6 Olteni, care a fost închis odată cu transferul copiilor în aceste case. Având în vedere că beneficiarii caselor sunt copii/tineri cu nevoi speciale, acestea funcționează cu numărul de personal caracteristic

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



celorlalte case de tip familial din cadrul Direcției care îngrijesc copii cu dizabilități: 6 educatori, un educator cu studii superioare și un coordonator personal.

Casele fiind construcții noi, realizate întocmai conform specificului lor de a găzdui copii cu nevoi speciale, au fost finalizate conform prevederilor standardelor specifice: au patru dormitoare, cameră de zi, bucatărie, izolator, birou, mai multe grupuri sanitare, bucatărie, cămară, spălătorie, fiind accesibil persoanelor cu probleme locomotorii (chiar dacă în prezent nu sunt în case persoane cu asemenea probleme).

- **6 centre de reabilitare:**

1. Centrul de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/ deficiențe senzoriale Sfântu Gheorghe
2. Centrul de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely-Potsa" Chilieni
3. Centrul de Reabilitare Târgu Secuiesc
4. Centrul de Reabilitare Baraolt
5. Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe
6. Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului.

Aceste centre oferă copiilor cu nevoi speciale din zona lor de activitate servicii de recuperare/reabilitare în baza unui plan personalizat de intervenție. De asemenea, se organizează întâlniri în grup și individuale pentru părinții copiilor în vederea informării și consilierii acestora. Scopurile terapeutice ale centrelor sunt: dezvoltarea, corectarea, abilitarea și reabilitarea copiilor cu nevoi speciale prin folosirea unor metode terapeutice fizice, care se acomodează flexibil la cerințele copiilor, și care corespund stării lor actuale; dezvoltarea și sprijinirea copiilor cu nevoi speciale, respectiv a familiilor acestora pentru a atinge o autonomie, socializare și integrare socială maximă. Terapiile oferite pot varia în funcție de dotarea și capacitatea centrelor, de specialiștii angajați de care dispune fiecare centru în parte (de ex. sunt centre care oferă și hidroterapie). Celelalte servicii pot varia și în funcție de mediul de proveniență a copiilor: din familia biologică sau din diferite servicii sociale (asistență maternală, case de tip familial). Obiectivul principal este de a oferi acces copiilor cu nevoi speciale la îngrijire, educație, recuperare/reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă.

1. Centrul de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/ deficiențe senzoriale Sfântu Gheorghe a fost frecventat în anul 2024 de 11 copii.

În cursul anului 2024 au fost admiși 7 noi beneficiari și au ieșit 5.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



La începutul lunii septembrie beneficiarii au participat la o tabără organizată de Serviciul de Ajutor Maltez la Tabăra din Micfalău. În decembrie a fost organizată tradiționala expoziție AUT-EXPO, din lucrările copiilor și a specialiștilor care lucrează cu ei.

Au fost organizate ședințe administrative, supervizare și întâlniri cu părinții copiilor. Cele mai importante rezultate obținute se referă la frecventarea alternativă a grădinițelor/școlilor de masă de către șase copii care beneficiază și de serviciile oferite de Centrul de Reabilitare, precum și dezvoltarea copiilor pe plan individual, în majoritatea cazurilor au fost înregistrate îmbunătățiri în aproape toate ariile de dezvoltare. Principalele probleme au constat în lipsa/fluctuația personalului (lipsă psihopedagog, psiholog).

2. Centrul de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely-Potsa" Chilieni era frecventat în cursul anului 2024 de 34 de copii cu nevoi speciale.

Mai mulți dintre beneficiari, la începutul lunii septembrie au participat la o tabără organizată de Serviciul de Ajutor Maltez la Tabăra din Micfalău.

Copiii și-au desfășurat activitățile de recuperare după programul individual de reabilitare. Programele au fost alcătuite din activități senzorio-motorii, activități cognitive, muzică și mișcare, activități de dezvoltare a comunicării, activități de dezvoltare a autoservirii, activități în aer liber.

În urma evaluărilor psihologice periodice ale copiilor și tinerilor care au participat la programele de recuperare, în majoritatea cazurilor au fost înregistrate rezultate semnificative în aproape toate ariile de dezvoltare.

Pentru personalul centrului sunt susținute ședințe administrative, supervizare și întâlniri cu părinții copiilor. Principalele probleme au constat în lipsa/fluctuația personalului (lipsă psihopedagog, educator).

3. Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe a fost construit printr-un program finanțat de Fundația SERA România. Lucrările s-au finalizat la sfârșitul anului 2017, dar deschiderea centrului a întârziat din cauza unor decalaje provocate de racordarea la rețeaua de gaze. Deschiderea oficială a avut loc în data de 28 iunie 2019, iar activitatea a început din luna iulie. Implementarea proiectului, în valoare totală de 400.000 euro, este rezultatul unui efort colectiv: valoarea totală a investiției a fost acoperită de către Fundația SERA România, Primăria municipiului Sfântu Gheorghe a pus la dispoziție terenul, iar costurile de



funcționare au fost acoperite de Consiliul Județean Covasna, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

La sfârșitul perioadei raportate 49 de copii/tineri cu nevoi speciale au avut dispoziție de frecventare a Centrului de recuperare. Marea majoritate a copiilor beneficiază de servicii de recuperare psihopedagogic, logopedie, și kinetoterapie, urmată de ergoterapie și dezvoltarea autonomiei personale.

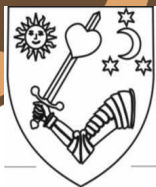
4. Centrul de Reabilitare Târgu Secuiesc, la fel ca două case de tip familial pentru copii cu dizabilități, a fost înființat prin proiectul Phare al cărui obiectiv a fost închiderea Centrului de Plasament nr. 1 Târgu Secuiesc.

Potrivit datelor în anul 2024 centrul a fost frecventat de 63 de beneficiari, din care 32 sunt înscriși în grupul de zi (20 de copii/tineri provin din casele familiale din zonă, 12 din comunitate), iar 31 în grupul ambulant (5 copii/tineri provin din casele familiale din zonă, 26 beneficiari provin din comunitate). Vârsta copiilor este cuprinsă între 3-21 ani. Programul lor este diferit: în funcție de dizabilitatea fiecăruia se realizează un plan personalizat de intervenție cu activități în regim de zi sau regim ambulant. Centrul dispune de un program zilnic, un program săptămânal și lunar, acestea desfășurându-se după diferite teme specifice anotimpului. Pe lângă activitățile de recuperare s-a acordat importanță și celorlalte programe de socializare (bal mascat, s-a sărbătorit ziua de 8 Martie, Ziua Copilului, Crăciunul etc.). Este importantă formarea unui set de exerciții pentru părinți, pentru continuarea terapiei la domiciliu, învățarea unor deprinderi noi și utile, dezvoltarea expresivității, readaptarea/adaptarea la efort.

5. Centrul de Reabilitare Baraolt a oferit servicii de recuperare pentru 48 de beneficiari la sfârșitul perioadei raportate. De serviciile centrului beneficiază copiii din centrul rezidențial (13), din casa familială (2), din centrul de zi (4), precum și din comunitate (20). Specialiștii centrului: psihologul, psihopedagogul și kinetoterapeutul contribuie la realizarea planurilor de abilitare – reabilitare. Împreună cu educatorii de specialitate și asistentul medicul, au participat la cursuri de formare, webinarii, team building.

S-a pus accent pe dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și s-a sărbătorit zilele de naștere ale copiilor, sărbătorile religioase, Ziua Copilului, Ziua internațională a persoanelor cu sindrom Down.

A fost reînnoită Licența de funcționare a Centrului pe o perioadă de 5 ani.



6. Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului a fost înființat prin *Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 150/30.08.2019 privind înființarea Centrului de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Covasna și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia*; centrul a început să funcționeze din data de 01.12.2019. Personalul centrului este compus din patru specialiști: asistent social, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut. Toți angajații sunt din zonă, ceea ce este o importantă realizare, având în vedere lipsa specialiștilor în județ. Însă lipsa personalului (concediu de creșterea copilului) a afectat funcționarea centrului.

În anul 2024 centrul a frecventat de un număr de 28 de copii. Programul zilnic al copiilor se desfășoară între orele 8,00-16,00 în funcție de specificul dizabilității fiecărui copil și sunt conform vârstei, nivelului de dezvoltare, în funcție de nevoile și disponibilitățile fiecăruia. Se acordă atenție sporită dialogului dintre părinți și specialiști, se aplică programul Școala părinților, inclusiv prin oferirea de diverse materiale scrise. Au fost marcate zilele internaționale specifice prin activități de conștientizare. Personalul a participat la cursuri de perfecționare în domeniile lor de specialitate.

Cea mai mare dificultate din acest an a fost legată de lipsa personalului, 7 luni a funcționat cu un singur specialist, psiholog.

10. Centre de zi

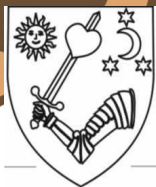
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna susține în continuare anumite tipuri de servicii primare, de prevenție, care ar fi în atribuția autorităților locale. Primăriile au acreditare doar pentru furnizarea unor servicii de informare, consiliere, acordarea ajutoarelor sociale. La sfârșitul anului 2024 a existat **un centru de zi** susținut de către consiliile locale (Hăghig).

În ultima perioadă se observă importanța acordată de către organizațiile neguvernamentale funcționării serviciilor de tip centre de zi. Numărul centrelor de zi asigurate de către organisme private acreditate (OPA) a crescut de la 6 la 16 în cursul anului 2016, la care s-au alăturat alte centre noi aproape anual. La finalul anului 2024, conform evidențelor funcționau **28 de servicii** susținute de ONG-uri, din care 14 de tip "after school".

Serviciile de zi au ca scop prevenirea separării copilului de familie și a instituționalizării lor. Copii, dar și familiile lor sunt beneficiarii acestor servicii, unde li se oferă copiilor sprijin pentru lecțiile pentru acasă, îngrijire, educație non-formală și informală, alimentație, iar părinților lor

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



educație parentală, consiliere pentru îmbunătățirea relațiilor și a comunicației intrafamiliale etc.

În cadrul Direcției funcționează **4 centre de zi**, acestea fiind arondate complexelor de servicii comunitare din cele două municipii și un oraș de pe teritoriul județului.

Conform datelor de la sfârșitul anului 2024, situația centrelor și a beneficiarilor se prezintă astfel:

- Centrul de zi Sfântu Gheorghe oferă servicii copii de vârstă preșcolară și școlară. De obicei, au loc schimbări în rândul beneficiarilor la începutul anului școlar. Conform evidențelor la sfârșitul anului 2024 centrul a fost frecventat de un număr de 16 copii. Programele de activități sunt organizate diferențiat, se au în vedere în mod individual vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile fiecărui copil. Programul zilnic al copiilor preșcolari se desfășoară între orele 7-17, iar programul școlarilor începe după activitățile școlare. Se serbează zilele de naștere, sărbătorile religioase. Copiii participă la viața comunității prin mici excursii sau plimbări, vizitarea bibliotecii și a muzeelor din oraș, vizionarea spectacolelor. Recunoscând importanța dialogului cu părinții copiilor, sunt organizate întâlniri lunare pentru discutarea problemelor ivite.
- Centrul de zi Târgu Secuiesc a oferit servicii pentru 12 de copii. În anul 2024 a fost frecventat de 8 copiii. Li s-au asigurat activități de recreere și de socializare (de ex. plimbări, ieșiri la cofetărie, serbarea zilelor de naștere și a sărbătorilor religioase, excursii), activități de îngrijire și educaționale (de ex. activități de grup cu diferite teme – zile internaționale, educație sexuală), activități cu părinții, precum și activități în comunitate. Majoritatea copiilor provin din familii cu situația materială precară și/sau dezorganizată. Activitatea centrului este sprijinită de Asociația Szentkereszty Stephanie. Copiii sunt activ implicați în viața comunității prin participarea la diferitele evenimente organizate în oraș. La rândul lor, părinții copiilor sunt activ implicați în viața centrului, participă la consiliere, informări, ședințe cu teme multiple.
- Centrul de zi Baraolt a oferit servicii pentru 13 beneficiari cu vârsta între 6-14 ani care provin din familii cu situație materială precară și/sau dezorganizată. Toți beneficiarii frecventează învățământul. Programul este organizat diferențiat în perioada școlii (între orele 11:00-19:00) și în vacanțe (între orele 8:00-16:00). Activitățile organizate sunt variate, atât educative, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, cât și de timp liber (de ex. serbarea zilelor de naștere, participare la zilele deschise organizate de centru, excursii, educație

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



pentru sănătate, serbarea sărbătorilor religioase, zile internaționale). Sănătatea copiilor este supravegheată. Părinții sunt implicați în programele organizate în centru cu multă dificultate.

- Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Sfântu Gheorghe a fost înființat prin Hotărârea nr. 116/19.07.2022 a Consiliului Județean Covasna. Inițial centrul a fost înființat în cadrul proiectului POCU "Aproape de familie – proiect pentru reducerea instituționalizării copiilor din județul Covasna" de către Fundația SERA România. Prin proiect trebuia asumată sustenabilitatea serviciilor cel puțin 3 ani, astfel la finalizarea proiectului la data de 05.08.2022, Direcția a preluat funcționarea centrului. Activitatea este asigurată de doi specialiști, asistent social și psiholog. După preluare s-au început procedurile de relicențiere a centrului, ca urmare centrul a început activitatea din luna ianuarie 2023. La sfârșitul anului 2024 centrul a avut 9 beneficiari .

Copii/părinții sunt programați de către psihologul centrului și activitatea se desfășoară odată sau de două ori pe săptămână/lună, după caz. Programarea acestora se face în funcție de disponibilitatea copiilor care frecventează o formă de învățământ, beneficiază de servicii de recuperare sau programul familiei.

Ședințele/întâlnirile cu părinții/reprezentantul legal se organizează în raport cu problemele ivite. Colaborarea dintre părinți/reprezentantul legal și personalul CZ este un factor important în prevenirea și rezolvarea problemelor, în aceste condiții ei pot cere sfaturi ori pot discuta despre situațiile de risc cu care se confruntă.

11. Activitatea secretariatului Comisiei pentru protecția copilului Covasna

Comisia pentru Protecția Copilului este organul de specialitate, fără personalitate juridică, al consiliului județean, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului. Funcționarea și organizarea Comisiei a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 502/2017. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comisia emite hotărâri. Cele mai importante atribuții ale Comisiei sunt următoarele:

- stabilește măsurile de protecție specială pentru copii și menține măsurile pentru tinerii care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de protecție specială, stabilită în condițiile legii, de Comisie sau, după caz, de instanța judecătorească;
- încetează sau, după caz, modifică măsura de protecție specială stabilită de către Comisie, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat sau, după caz, în situația în care în urma monitorizării aplicării măsurii de protecție specială se constată necesitatea modificării sau, după caz, a încetării măsurii;

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- eliberează sau, după caz, reînnoiește, suspendă sau retrage atestatul de asistent maternal;
- stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și eliberează certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap.

Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un secretariat care funcționează în cadrul direcției. Activitatea acestui secretariat a fost reorganizată conform organigramei Direcției adoptate la începutul anului în cadrul serviciului denumit "Compartimentul secretariatul Comisiei pentru protecția copilului Covasna".

Potrivit raportului prezentat de secretariatul CPC, în anul 2023 au avut loc 23 de ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare. În cadrul acestor ședințe au fost prezentate de către asistenții sociali din cadrul diferitelor servicii ale direcției următoarele cazuri:

a) au fost prezentate Comisei **236 de dosare** (emițându-se **171 hotărâri**, 63 de reevaluări fără emiterea altei hotărâri, 2 cazuri au fost amânate), conform tabelului de mai jos:

Nr.	Măsurile stabilite de către Comisie			
1.	Instituire plasament la:	rude până la grd. IV	2	2
2.	Menținerea măsurii de plasament la:	rude până la grd. IV- cu obligarea părinților la acțiuni/lucrări de interes local	1	45
		rude până la grd. IV stabilită prin sent. civ. – cu scopul continuării studiilor	6	
		rude până la grd. IV – stabilită prin sent. civ. – cu scopul facilitării integrării sociale	4	
		AMP stabilită prin sent. civ. – cu scopul continuării studiilor	9	
		AMP - cu scopul facilitării integrării sociale	6	
		AMP stabilită prin sent. civ. - cu scopul facilitării integrării sociale	1	
		case familiale – cu scopul facilitării integrării sociale	2	
		case familiale stabilită prin sent. civ. – cu scopul continuării studiilor	10	
		case familiale stabilită prin sent. civ. – cu scopul facilitării integrării sociale	3	
		centre de plasament stabilită prin sent. civ. - cu scopul continuării studiilor	3	
		de la AMP la rude până la grd. IV/familie - cu scopul continuării studiilor	2	
		de la AMP la centru de plasament - cu scopul continuării studiilor	1	
		modificare rude până la grd. IV/familie	2	



		de la case familiale la centru de plasament - cu scopul continuării studiilor	1	
		de la case familiale la centru de plasament - cu scopul facilitării integrării sociale	1	
		fundație/organism privat acreditat	1	
		rude până la grd. IV.	13	
		rude până la grd. IV - cu scopul de a putea opta pentru indemnizația lunară de 4,8 ISR	1	
3.	Modificarea măsurii de plasament	rude până la grd. IV – din alte județe	1	7
		AMP	6	
		fundație/organism privat acreditat	1	
		fundație/organism privat acreditat – din alte județe	1	
		centre de plasament	3	
		case familiale	12	
4.	Reintegrarea în fam. naturală de la:	fundație/organism privat acreditat din alte județe	1	1
5.	Încetarea măsurii de plasament stabilită la:	rude până la grd. IV	13	38
		rude până la grd. IV – cu scopul de a putea opta pentru indemnizația lunară de 4,8 ISR	1	
		rude până la grd. IV - din alte județe	1	
		AMP	6	
		centre de plasament	3	
		fundație/organism privat acreditat	1	
		fundație/organism privat acreditat din alte județe	1	
		case familiale	12	
6.	Eliberări atestate de AMP			7
7.	Reatestări AMP			28
8.	Reevaluări fără emiterea altei hotărâri			54
9.	Cazuri amânate			2
10.	Aprobare pentru ridicarea alocației			1
				185

Tip caz	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Instituire plasament	19	26	24	24	19	33	73	32	22	8	5	8	4	2
Menținere/modif.plas.	13	9	3	9	12	15	11	25	33	60	50	65	62	52
Încetare plasament	22	41	21	18	19	12	30	13	29	42	28	43	37	39
Reevaluări fără	151	127	121	110	96	68	74	76	60	60	74	69	63	54

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



emiterea altei hot.														
TOTAL	205	203	169	161	146	128	188	146	144	170	157	185	166	147

Au fost înaintate 234 de invitații cu procese-verbale de îndeplinire a procedurii de invitație înmânate destinatarilor, 9 invitații au fost trimise prin poștă cu confirmare de primire și au fost redactate 4 procese-verbale de îndeplinire al convocării. De asemenea, au fost trimise prin poștă hotărârile comisiei conform celor 85 de borderouri întocmite și predate la casierie.

b) au fost prezentate Comisei 476 de dosare cu propuneri de încadrare în grad de handicap, emițându-se 476 de hotărâri și Certificate de încadrare în grad de handicap (tabelul aferent fiind prezentat la punctul 9. Protecția copiilor cu dizabilități). Au fost trimise prin poștă 3964 de certificate de încadrare în grad de handicap (adulți), conform celor 119 de borderouri întocmite și predate la casierie.

c) alte activități:

- evidența sentințelor civile predate de către Biroul juridic: 187 dosare, sentințele fiind multiplicare și transmise instituțiilor competente;
- au fost transmise la solicitarea persoanelor încadrate în grad de handicap 3 Programe individuale de integrare și reabilitare social;
- pe baza dispozițiilor emise de directorul general, secretarul CPC Covasna este numit secretar al Comisiei de monitorizare și desemnat consilier vocațional în echipa locală de implementare al proiectului "Venus – împreună pentru o viață în siguranță!"



II. R A P O R T

PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA ÎN ANUL 2023 ÎN DOMENIUL VIOLENȚEI DOMESTICE

Prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Anexa 1 art. 10 lit. b) sunt stabilite atribuțiile principale ale Direcției în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice. Aceste prevederi se coroborează cu cele din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, precum și alte acte normative. În acest domeniu, în cadrul DGASPC Covasna funcționează trei servicii:

1. Compartimentul de internare în regim de urgență, telefonul pentru cazurile de urgență, violență domestică: a fost înființat după publicarea H.G. nr. 797/2017, prin Hotărârea nr. 47/2018 a Consiliului Județean Covasna. În urma obligativității înființării compartimentului pentru protecția victimelor infracțiunilor, compartimentul de violență domestică s-a micșorat și cuprinde 2 posturi: 1 post de inspector/asistent social și 1 post de inspector/psiholog.

Principalele serviciile oferite de către specialiștii din cadrul compartimentului sunt următoarele: asistență în cazurile de violență domestică; informare și consiliere persoanelor victime ale violenței domestice; informează, consiliază și orientează victima în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.; identifică situațiile de risc pentru părțile implicate în cazurile de violență în familie și îndrumă părțile către serviciile de specialitate / mediere corespunzătoare; întocmește dosarele beneficiarilor și asigură confidențialitatea datelor la care acces; asigură aplicarea metodei managementului de caz în toate cauzele pe care le instrumentează; monitorizează cazurile de violență domestică din județul Covasna; colaborează cu alți parteneri care fac parte din rețeaua de intervenție (SPAS-uri, școli, grădinițe, ONG-uri, Poliție, Centrul de Primire în Regim de Urgență, etc.). Numărul de cazuri pe parcursul anului 2024 se prezintă astfel:

- cazuri de violență domestică sau asimilate unor forme de violență domestică: 23 cazuri;
- cazuri privind obținerea ordinului de protecție: 8 cazuri;
- cazuri de divorț, evaluări psihologice solicitate de judecătoria: 6 cazuri;



- reprezentarea minorilor la audieri în fața Poliției, Judecătoriei (minori care au fost victime ale violenței domestice, minori care au comis fapte antisociale): 50 de cazuri;
- evaluări psihologice: 22.

În afară de aceste atribuții, personalul este cooptat și în alte activități (implicare în proiectul Venus, evaluările copiilor care beneficiază de măsură de protecție specială etc.).

2. Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie: (locația fiind secretizată) a fost înființat pentru prevenirea și combaterea violenței în familie și are ca obiectiv oferirea unui adăpost pentru victimele violenței domestice.

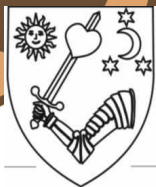
Centrul are o capacitate de 6 locuri. Luând în considerare perioada de ședere permisă de 60 de zile cu posibilitate de prelungire, precum și fluctuația beneficiarilor, conform statisticii ținute de responsabilii centrului, în anul 2024 au fost găzduiți 17 de victime, dintre care 7 adulți și 10 copii.

Acestor beneficiari li s-a asigurat:

- primire și găzduire temporară,
- îngrijire și întreținere zilnică într-un mediu cât mai asemănător celui din familie,
- asistență medicală și îngrijire,
- sprijin material/financiar constând în alimente, haine, încălțăminte, materiale consumabile etc.,
- acompaniere în rezolvarea sarcinilor,
- consiliere care dezvoltă independența beneficiarului, încurajarea de a lua decizii, etc.,
- socializare: sărbătorirea în comunitate a sărbătorilor, participarea la evenimentele culturale etc.,
- reabilitare,
- art-terapie,
- reintegrare socială,
- etc.

Personalul centrului este format din: un psiholog, un asistent medical, un asistent social.

Cea mai importantă activitate de care beneficiază cei adăpostiți în acest centru care au fost nevoiți să-și părăsească locuința și mediul lor de viață, este găsirea unei locuințe potrivite și a surselor necesare pentru susținerea acestei locuințe și a mediului de viață schimbat. Având în vedere complexitatea acestor probleme și adaptarea lor într-un mediu de viață dominat de lipsa locurilor de muncă și costul ridicat folosit pe piața imobiliară, se ajunge frecvent în situația necesității prelungirii șederii beneficiarilor în centru.



Este foarte importantă colaborarea cu reprezentanții poliției din cauza comportamentului violent al agresorilor. De asemenea, există o permanentă colaborare cu alte instituții: școală, grădiniță, spital, cabinete medicale etc.

3. Locuința protejată pentru victime ale violenței domestice este un serviciu nou în cadrul DGASPC Covasna, înființat în anul 2019, dar a primit primul beneficiar în anul 2020, după finalizarea achizițiilor pentru amenajare și dotare.

Locuința protejată a fost înființată în cadrul proiectului național **VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță** finanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 4, Obiectiv Specific 4.4. Proiectul inițiat de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), ca solicitant de finanțare, vizează dezvoltarea unor măsuri centrate pe abordarea integrată și unitară a serviciilor sociale, socio-profesională și de formare profesională a specialiștilor din domeniu, în scopul prevenirii și combaterii a violenței domestice la nivel național. Prin proiect se prevede crearea unei rețele inovative integrate naționale de 42 de locuințe protejate, în 41 județe din țară și în sectorul 5 București, destinate asigurării măsurilor de protecție în regim de urgență a victimelor violenței în familie. În același timp, proiectul propune dezvoltarea și furnizarea serviciilor de asistență socială și juridică, consiliere psihologică și vocațională, respectiv suport prin crearea grupurilor de suport.

La sfârșitul anului 2024 au beneficiat de serviciile Locuinței protejate 1 victimă adultă și 3 minori.

În cadrul rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate se furnizează servicii integrate pentru persoanele beneficiare din cadrul locuințelor protejate, după caz: cazare temporară gratuită (pe o perioadă de 1 an), susținerea tuturor cheltuielilor necesare traiului independent în locuința protejată, servicii de consiliere psiho-socio-medicală, consiliere juridică, continuarea/reintegrarea în sistemul de educație, furnizarea de măsuri de ocupare, consiliere, formare, reinserție/acompaniere socio-profesională în vederea inserției/reinserției socio-profesionale, măsuri de acompaniament etc., în concordanță cu nevoile specifice ale victimelor violenței domestice.

Beneficiarii cabinetului de consiliere vocațională – 14 victime;

Beneficiarii grupului de suport - consiliere psihologică individuală și de grup – 6 victime.

Specialiștii implicați în implementarea proiectului au derulat mai multe campanii și activități de mediatizare, conștientizare și sensibilizare: 40.



III. R A P O R T

PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA ÎN ANUL 2023 ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI

III. 1. Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

În anul 2024 situația cazurilor instrumentate de către Biroul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap se prezintă astfel:

Evaluare la prezentarea persoanei sau cu deplasare la domiciliu	
Persoane deplasabile	3411
Persoane nedeplasabile	469
Total	3880
Evaluare/reevaluare	
Cazuri noi	1146
Prelungire	2734
Total	3880
Grad de handicap	
Grad grav	1182
Grad accentuat	1663
Grad mediu	720
Grad ușor	72
Nu se încadrează	242
Total	3879
Alte situații:	
Reevaluare pentru agravarea stării de sănătate	348
Cu certificate provenite de la CEC copii	57
Dosare transferate	34
Dosare clasate	41

CECPAH a înregistrat un număr de 3914 de cereri pentru evaluare/reevaluare complexă, înregistrate în registrul propriu al biroului. De la CECPAH, au fost transmise către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, un număr de 3880 de dosare, în vederea emiterii certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap.

Specialiștii din cadrul CECAH, lucrează în programul D. SMART începând din luna iulie 2021. Evaluarea complexă care constă din evaluarea medicală, socială, psihologică și

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



vocațional-educatională a beneficiarilor se regăsește în: raportul de evaluare complexă, întocmirea propunerii programului individual de reabilitare și integrare socială, întocmirea raportului de vizită la domiciliul persoanei nedeplasabile, întocmirea notelor telefonice către beneficiari și înregistrarea acestora, consiliere de suport și recomandări vocațional-profesionale unde este cazul. S-a început să se lucreze în Programul SNMD, dar erau multe probleme de funcționare, din toamna programul a intrat în mentenanță.

III. 2. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

În anul 2023 situația cazurilor prezentate Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap se prezintă astfel:

NR.	TIPUL ACTIVITĂȚII	Nr. Cazuri 2019	Nr. Cazuri 2020	Nr. Cazuri 2021	Nr. Cazuri 2022	Nr. Cazuri 2023	Nr. Cazuri 2024
1.	Cereri /dosare înregistrate în vederea încadrării în grad de handicap	3449	2592	3091	3368	3932	3835
2.	Nr. ședințelor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap	55	50	51	52	52	53
3.	Certificate de încadrare în grad de handicap eliberate – total, din care: - cazuri noi - revizuiți	3401	2554	3040	3315	3909	3791
		882	622	762	1039	1051	1068
		2519	1932	2278	2276	2858	2723
	- Grav (cu asistent personal)	662	639	697	802	880	771
	- Grav (fără asistent personal)	273	203	237	260	329	321
	- Accentuat	1452	1003	1312	1321	1622	1599
	- Mediu	707	493	578	604	703	718
	- Ușor	67	63	58	81	88	90
	- Nu se încadrează în grad de handicap	240	153	158	247	287	292
	- Netipărite din diverse motive (deces, restituit la BECPAH, expirat, în curs de analizare etc.)	48	38	51	24	23	19
4.	Hotărâri de internare eliberate	10	8	7	21	9	14
5.	Minute eliberate	37	41	43	39	37	46
6.	Certificate de orientare profesionale eliberate	1	1	1	0	0	0

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



7.	Situații întocmite, răspunsuri, adrese (Registru intrare-ieșire)	1214	871	1180	1345	1572	1849
8.	Atestat de asistent personal profesionist	-	-	-	1	0	0
9.	Program individual de reabilitare și integrare socială eliberate					3	25
10.	Contestații înregistrate	-	-	-	-	-	219

III. 3. Managementul de caz adulți

Activitatea desfășurată în cadrul **Compartimentului asistență persoane vârstnice, management de caz și monitorizarea serviciilor sociale acordate persoanelor adulte și persoanelor cu dizabilități, prevenirea marginalizării sociale** a urmărit respectarea drepturilor persoanelor adulte și a persoanelor cu handicap internate, precum și a celor care beneficiază de alt tip de servicii.

I. Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte și a persoanelor adulte cu dizabilități neinstituționalizate

1. Centre de zi

Începând cu data de 01.03.2022 a fost încheiat contract de furnizare servicii sociale cu două centre de zi din județ: Asociația Casa Laura-Laura Ház și Fundația Creștină Diakonia-Filiala Sfântu Gheorghe. Înaintea încheierii contractelor s-au făcut demersuri, s-a oferit sprijin pentru completarea dosarelor, conform standardelor minime de calitate. În anul 2024 au fost încheiate 55 contracte cu Fundația Creștină Diakonia-Filiala Sfântu Gheorghe, și 12 contracte cu Asociația Casa Laura-Laura Ház.

2. Asistent personal profesionist

Conform art. 45 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adultul cu handicap grav sau accentuat poate beneficia de îngrijirea și protecția unui asistent personal profesionist. În anul 2022 s-a admis măsura de protecție la asistent personal profesionist pentru o persoană cu handicap încadrată în grad de handicap grav. La sfârșitul anului 2024 DGASPC Covasna are angajat ca asistent personal profesionist o singură persoană.

II. Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte și a persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate

1. Beneficiari proveniți din județul Covasna internați în alte județe

Fundația LIA Locodeni - 3 persoane

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Asociația Vârste - 1 persoană

Asociația Dales – 3 persoane

Activități:

- Certificarea lunară în vederea „realității, regularității și legalității” a documentelor contabile;
- Solicitare lunară a rapoartelor din partea Căminelor pentru persoane vârstnice din județ, publice și private
- Facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarilor cu membrii familiei și prietenii;
- Monitorizarea realizării instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap încadrate în gradul grav cu drept la asistent personal, de către primăriile angajatoare;
- Sprijinirea în reînnoirea certificatului.
- Identificarea centrelor pentru internarea persoanelor adulte în vederea încheierii unui contract de prestări servicii.
- În 2024 au intrat în atenția compartimentului sesizări referitoare la adulți cu handicap din partea primăriilor din județ, a spitalului județean, respectiv din partea Spitalului de Psihiatrie pentru internare/transferare a unor persoane cu handicap: 26.

2. Beneficiari internați în centre rezidențiale în subordinea DGASPC Covasna

- managementul de caz al beneficiarilor din Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc (36 cazuri);
- managementul de caz al beneficiarilor din Centrul pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc (14 cazuri);
- managementul de caz al beneficiarilor din Caminul pentru persoane vârstnice Hăghig (5 cazuri).

III.4. Servicii rezidențiale și ambulatorii

La nivelul DGASPC Covasna, în cadrul Complexului de Servicii Comunitare Târgu Secuiesc funcționează trei servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc,
- Centrul pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc,
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc.

1. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc:



Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități este un serviciu social care are ca misiune asigurarea accesului la găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru persoane adulte cu dizabilități pe o perioadă determinată/nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor. Recuperarea, reabilitarea și reinserția socială a persoanelor adulte cu dizabilități se realizează prin: dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, asistență socio-medicală, psihopedagogie, consiliere psihologică, kinetoterapie și prin atelierul de ergo- și artterapie.

Centrul asigură beneficiarilor condiții de locuit conform standardelor de minim calitate și nevoilor de viață și asistență ale acestora. Este amplasat în comunitate, astfel încât să permită beneficiarilor accesul la toate resursele și facilitățile existente. Fiecare beneficiar deține un spațiu propriu într-un dormitor. Au acces la spații comune, accesibile, funcționale și confortabile (sală de mese, atelier de ergoterapie, curte, grădină), altele decât dormitoarele. Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele, materialele etc. din Centru sunt menținute curate, igienice.

Centrul asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare calitativ și cantitativ, 3 mese și 2 gustări, meniuri variate, în concordanță cu nevoile și preferințele lor. Centrul oferă condiții de menținere a igienei personale a beneficiarilor și a colectivității în care trăiesc, asigură fiecărui beneficiar obiecte de igienă personal, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvate, fără uniformizare, se asigură igienizarea obiectelor personale.

Beneficiarii au primit servicii de prevenire, terapie și recuperare medicală în baza evaluării/reevaluării nevoilor individuale. Administrarea medicației se efectuează de către personal medico-sanitar. Au fost organizate controale medicale periodice atât de medical de familie, cât și de medici specialiști și de medici stomatologi.

Centrul rezidențial oferă beneficiar un program de recuperare, care are ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a beneficiarului. Beneficiarii au desfășurat activități de recuperare-socializare, conform nevoilor și preferințelor personale. Centrul sprijină beneficiarii pentru a deveni membrii activi și responsabili ai comunității de apartenență. Beneficiarii sunt în permanență încurajați și sprijiniți să mențină o relație cu familia și comunitatea locală, prin desfășurarea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, în incinta centrului și în comunitate; aceste activități dețin o pondere adecvată în cadrul programului zilnic.



Capacitatea centrului fost mărită în anul 2010 la 24 de locuri disponibile. Dar având în vedere că este singurul centru de acest tip din tot județul este nevoie de extindere, în limita posibilităților. Înainte de a reuși să facem demersuri în acest sens, în iulie 2023 era necesară primirea a 12 de beneficiari dintr-un centru din alt județ care a fost închis. Până la finalul anului nu s-a reușit intrarea în legalitate la capacitatea mărită, cu toate eforturile depuse în acest sens, licența s-a primit doar în luna iunie 2024.

Trebuie menționat că, în cazul persoanelor asistate în centru, incluziunea socială nu înseamnă și reintegrarea în familie dat fiind faptul că beneficiarii centrului provin din sistemul de protecție a copilului și părinții sau rudele, după caz, în general nu se interesează de acești adulți/tineri. Incluziunea în cazul lor înseamnă o viață demnă în centru și acceptarea lor de către comunitate, precum și participare la unele evenimente din comunitate. Beneficiarii participă la diferite activități de recuperare și de ergoterapie. De asemenea, sunt implicați în viața comunității (Zilele orașului, comemorarea Baronesei Szentkereszty Stephanie), participă la evenimente, expoziții, plimbări în aer liber, sărbătorirea zilelor de naștere și a sărbătorilor religioase, evenimente sportive și culturale. Cu ocazia sărbătorilor de iarnă au primit cadouri și au sărbătorit împreună.

Sunt în curs demersurile întreprinse pentru desemnarea tutorilor, curatorilor speciali, conform prevederilor Legii nr. 140/2022.

2. Centrul pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc:

CPVI este o unitate rezidențială pentru persoane adulte cu handicap, încadrate în gradul de handicap ușor, accentuat sau mediu și oferă următoarele servicii de bază: găzduire; îngrijire și asistență (hrănire, igienă personală, supravegherea și menținerea sănătății, medicație); recuperare și reabilitare; terapie ocupațională în raport cu restantul funcțional al persoanei; socializare și reintegrare. Pentru o mai bună funcționare și în interesul beneficiarilor, în luna martie 2017 locația centrului a fost schimbată în incinta complexului, a fost mutat în clădirea mică din curtea complexului.

În centru se asigură beneficiarilor servicii primare (identificare și evaluare, informare, orientare socială și profesională, consiliere psihologică și socială, terapie ocupațională, activități de socializare și timp liber) și servicii specializate (servicii de îngrijire de bază, servicii de îngrijire și supraveghere medicală, servicii de recuperare și reabilitare prin terapie ocupațională, art terapie, terapie prin mișcare, găzduire pe perioadă nedeterminată,



promovarea relațiilor sociale, socializare și petrecere a timpului liber, activități socio-culturale, alte servicii oferite ca suport pentru diferite situații de dificultate.

Beneficiarii se caracterizează prin abilități de muncă bune spre foarte bune, un grad ridicat de autonomie personală, dar și prin tulburări de comportament moderate spre accentuat. Participă activ la activități de ergoterapie. Capacitatea centrului este de 14 beneficiari. Pe parcursul anului 2024 au beneficiat de serviciile centrului 14 persoane. Datorită lipsei locurilor disponibile, nu a fost internată nicio persoană în centru.

Beneficiarii participă la mai multe feluri de activități, unii își mențin legăturile cu familia și au legat prietenii cu persoane din afara centrului. Au fost marcate zilele de naștere și sărbătorile religioase. De asemenea, locatarii centrului au participat activ la evenimentele organizate în comunitate (Zilele orașului, Zilele sportive, comemorarea Baronesei Szentkereszty Stephanie), competiții sportive. Cu ocazia sărbătorilor de iarnă au primit cadouri și au sărbătorit împreună. Beneficiarii centrului sunt susținuți financiar și material de către Asociația Szentkereszty Stephanie.

3. Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc:

CSRNTA este o instituție de asistență socială care asigură programe de recuperare și reabilitare neuro-motorie pentru persoane adulte cu handicap în regim ambulatoriu, având ca finalitate contribuirea la dezvoltarea autonomiei personale, la reinserția socială și profesională a beneficiarilor. Centrul oferă beneficiarilor recuperare neuro-motorie, prin magnetoterapie și terapie combinată de electroterapie, ultrasunete și laser; masaj, kinetoterapie.

Centrul asigură cel puțin trei activități de recuperare/reabilitare pentru un număr de 8 beneficiari din două în două săptămâni. Activitățile de abilitare și reabilitare constă în kinetoterapie, fizioterapie, termoterapie, masaj, și activități de stimulare psiho-senzo-motorie. Echipa de specialiști este alcătuită din medic specialist în reabilitare, asistent medical, kinetoterapeut. Prin îmbunătățirea stării de sănătate serviciile oferite contribuie la integrarea socio-profesională a persoanelor cu dizabilități. În fiecare an este măsurată gradul de satisfacție al beneficiarilor, iar personalul derulează activități de informare a publicului cu privire la accesarea serviciilor oferite de centru.

În anul 2023, direcția a accesat fonduri prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), respectiv proiectul "Reabilitarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie



de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc”. Prin acest proiect au fost renovate spațiile centrului, s-a achiziționat aparatură de specialitate.

În anul 2024 CSNRTA a oferit servicii pentru 86 de beneficiari.

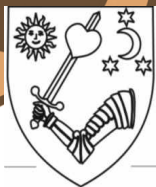
III. 5. Beneficii

Acordarea prestațiilor sociale și a facilităților de transport – în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată – persoanelor cu dizabilități cu domiciliu/viză de reședință pe raza teritorială a județului Covasna

În domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap având la bază principiul adaptării societății la persoana cu handicap și a principiului solidarității sociale: am desfășurat o cooperare strânsă și în mod consecvent cu toate primăriile din județ, ca urmare beneficiarii de prestații sociale pot depune cererile și actele doveditoare la primăria din domiciliul lor.

Activitățile principale ale serviciului pe anul 2024:

- s-a ținut o evidență clară a tuturor dosarelor administrative (noi și prelungiri);
- s-a colaborat cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna în vederea efectuării plăților de prestații sociale prevăzute de Legea nr. 448/2006. Au fost încărcate și transmise lunar prin program/aplicație Diamant fișierul, datele, informațiile necesare efectuării plăților pentru persoanele cu dizabilități;
- s-a colaborat cu Casa de Asigurări de Sănătate Covasna prin transmiterea lunară a fișierelor cu persoanele încadrate în grad de handicap la nivelul județului Covasna;
- s-a colaborat cu SNCFR în vederea eliberării gratuităților pe transportul interurban pentru persoanele cu dizabilități/însoțitori/asistenți personali;
- s-a colaborat cu Casa Județeană de Pensii pentru clarificarea situației persoanelor cu handicap grav care dețin și calitatea de pensionari de invaliditate gradul I în vederea acordării indemnizației de însoțitor;
- s-a colaborat cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în vederea clarificării situației locative a persoanelor cu dizabilități care figurează cu domiciliul fără forme legale în alte județe, precum și pentru solicitarea datelor de deces ale persoanelor cu handicap decedate și a căror aparținători nu au anunțat instituția asupra decesului în termenul legal stabilit;



- s-a colaborat cu Administrația Națională a Penitenciarelor în vederea depistării persoanelor cu handicap private de libertate;
- s-a colaborat cu Centrele de Îngrijire și Asistență de stat sau private în vederea acordării în condiții legale a prestațiilor sociale pentru internații din centre private și a facilităților de transport pentru persoanele instituționalizate în centrele de stat;
- s-a colaborat cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din celelalte județe pentru prevenirea plăților duble a prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap transferate din alte județe sau care au doar viză de reședință pe raza județului Covasna și domiciliul stabilit pe alte județe, pe aceeași perioadă de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap;
- s-a optimizat aplicația D-Smart prin implementarea de noi rapoarte/versiuni/situații solicitate;
- s-au întocmit un număr total de 7926 decizii (dosar nou - 1021, prelungiri - 2449, schimbări de grad - 507, restante - 239, deces - 671, modificări - 136, CI expirat - 209, certificat expirat - 2694);
- s-au primit și verificat lunar facturile de plată emise de către prestatorii de servicii de transport cu care instituția a avut încheiate convenții de colaborare;
- s-au întocmit diverse situații și rapoarte la solicitarea conducerii instituției s-au a altor compartimente;
- s-au consiliat persoanele cu dizabilități/apartinătorii acestora în vederea drepturilor ce li se cuvin conform reglementărilor legale în vigoare;
- s-a colaborat cu Serviciul financiar contabilitate, Biroul Juridic din cadrul Direcției;
- s-a asigurat confidențialitatea lucrărilor și informațiilor.

Prestații și servicii pentru persoane cu handicap neinstituționalizate

Conform art. 58 din Legea nr. 448/2006, republicat, cu modificările și completările ulterioare, adultul cu handicap, pe anul 2024, a beneficiat de următoarele prestații sociale:

indemnizație lunară, indiferent de venituri:

 în cuantum de 529 lei, pentru adultul cu handicap grav;

 în cuantum de 350 lei, pentru adultul cu handicap accentuat;

buget personal complementar lunar, indiferent de venituri:

 în cuantum de 199 lei, pentru adultul cu handicap grav;

 în cuantum de 146 lei, pentru adultul cu handicap accentuat;

 în cuantum de 80 lei, pentru adultul cu handicap mediu.



Părintele, tutorele sau persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap, în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii, beneficiază de prestații sociale, pe perioada în care îl are în îngrijire, supraveghere și întreținere, astfel:

- în cuantum de 463 lei, în cazul copilului cu handicap grav;
- în cuantum de 232 lei, în cazul copilului cu handicap accentuat;
- în cuantum de 80 lei, în cazul copilului cu handicap mediu.

Sumele acordate pentru indemnizație se acordau din bugetul de stat, însă începând cu 01 ianuarie 2019, efectuarea plăților se execută de către AJPIS Covasna, iar sumele acordate se prevăd în bugetul anual al agenției județene.

În conformitate cu alin. 2, art. 58 din Legea nr. 448/2006 copii cu handicap de tip HIV/SIDA beneficiază de o alocație lunară de hrană, calculată pe baza alocației zilnice de hrană stabilite pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice, pe baza legislației în vigoare, dar în anul 2024 nu am avut în evidență copil cu handicap de tip HIV/SIDA.

Persoanele cu handicap grav și accentuat beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și cu metroul, pe baza art. 23 din Legea nr. 448, republicată, respectiv art. 7 din Normele metodologice de aplicare a legii, în conformitate cu H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice, pe baza unei legitimații emise de Direcție.

Beneficiază de aceste prevederi și următoarele persoane:

- însoțitorii persoanelor cu handicap grav, în prezența acestora
- însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, în prezența acestora
- însoțitorii adulților cu handicap auditiv și mintal accentuat, în prezența acestora, pe baza anchetei sociale realizate de către primăria de unde provine persoana cu handicap.

	Nr. legitimații emise
Anul 2016	320
Anul 2017	319
Anul 2018	246
Anul 2019	234
Anul 2020	187
Anul 2021	198
Anul 2022	206
Anul 2023	282

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Anul 2024

295

Conform art. 23 din Legea nr. 448/2006, republicată, sumele aferente acestui drept se asigură din bugetele locale.

În conformitate cu art. 24, alin. (9)-(10) din Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap grav sau accentuat pot opta, la cerere, pentru acordarea gratuității la transportul interurban sau pentru acordarea de bonuri de carburant și/sau de bonuri valorice pentru alimentarea mijloacelor de transport electrice ori pentru decontarea carburantului necesar deplasării cu autoturismul aflat în proprietatea acestora, familiei, asistentului personal sau însoțitorului, fără a depăși suma de 1500 lei, anual, pentru persoanele cu handicap grav, respectiv 750 lei, anual, pentru persoanele cu handicap accentuat. De prevederile alin. beneficiază și părintele, tutorele, asistentul maternal sau persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii.

	Nr. bilete interurban eliberate	Total cheltuieli transport interurban [lei]
Anul 2021	6405	68.307,22
Anul 2022	7209	95.364,60
Anul 2023	6726	106.592,54
Anul 2024	4790	78.804,00

	Nr. cereri decont carburant	Total cheltuieli decont carburant [lei]
Anul 2021	440	106.331,77
Anul 2022	896	309.277,82
Anul 2023	2067	846.393,98
Anul 2024	3885	1.492.842,38

	Nr. cereri bonuri de carburant	Total cheltuieli bonuri de carburant [lei]
Anul 2023	64	57.750
Anul 2024	266	154.970

Pe baza art. 28 din Legea nr. 448/2006, republicată și art. 15 din Normele metodologice de aplicare a legii și a Convenției tripartite (Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., Ministerul Transporturilor și DGASPC Covasna) privind eliberarea de roviniete (Scutire de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale) s-au acordat:

Anul	Nr. dosare de solicitare	Nr. roviniete acordate
------	--------------------------	------------------------

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



2016	539	526
2017	525	486
2018	609	604
2019	684	676
2020	686	684
2021	721	707
2022	801	794
2023	853	832
2024	973	965

Sumele aferente dreptului se suportă de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor.

Pe baza art. 27 din Legea nr. 448/2006, republicată, persoanele adulte cu handicap grav sau accentuat pot beneficia de credit a cărui dobândă se suportă din bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap la bugetele direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, în baza unui contract privind angajamentul de plată a dobânzii pentru achiziționarea unui singur autovehicul și pentru adaptarea unei locuințe conform nevoilor individuale de acces, cu condiția plății la scadență a ratelor creditului, dar și cu condiția ca valoarea creditului să nu depășească 10.000 de euro, iar returnarea creditului să nu depășească 10 ani. În cazul achiziționării de autovehicule adaptate special pentru transportul persoanelor cu handicap netransferabile, dependente de scaunul cu roțile, valoarea creditului nu poate depăși 20.000 de euro, perioada de rambursare fiind de 15 ani. Beneficiază de aceste prevederi și familia sau persoana care are în îngrijire cel puțin un copil cu handicap grav ori accentuat. Au fost în derulare 13 contracte. Fondurile sunt asigurate de Ministerul Muncii, iar situația plăților efectuate se prezintă:

Anul	Cheltuieli pentru dobândă [lei]
2016	17.174,89
2017	14.997,32
2018	20.247,14
2019	24.206,37
2020	26.315,87
2021	24.827,84
2022	20.715,44
2023	26.907,85
2024	41.961,03

Marea majoritate a persoanelor cu handicap aflate la domiciliu nu au asigurate, în mod curent



servicii sociale. Unicul serviciu oferit în mod regulat este asistentul personal – angajat al primăriilor locale – sau indemnizația pentru plata asistentului personal sau însoțitorului la care are dreptul numai persoana cu handicap grav, în conf. cu art. 35-44 din Legea nr. 448/2006, republicată.

Anul	Nr. asistenți personali	Nr. indemnizații pt. plata asistentului personal
2016	564	993
2017	624	982
2018	624	952
2019	681	1026
2020	745	1078
2021	832	1046
2022	836	1100
2023	856	1143
2024	917	1285

Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav.

Anul	Nr. indemnizații de însoțitor pt. nevăzători	Cheltuieli indemnizații de însoțitor pt. nevăzători [lei]
2016	296	3.478.494
2017	277	3.589.632
2018	212	3.818.111
2019	287	-
2020	283	-
2021	273	-
2022	256	-
2023	258	-
2024	251	-

Sumele acordate pentru indemnizație de însoțitor pentru nevăzători, se acordă din bugetul de stat, prin AJPIS.

În baza Ordinului nr. 1830/2019 acordăm persoanelor cu dizabilități legitimație, fiind documentul oficial folosit în exercitarea drepturilor acordate persoanelor cu dizabilități, de legislația în vigoare, pe întreg teritoriul țării. Legitimația este eliberată de DGASPC, costurile

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



fiind suportate din bugetul acesteia. Legitimația este nominală, netransmisibilă și cu o perioadă de valabilitate egală cu cea a documentului de încadrare în grad de handicap.

	Nr. legitimații emise persoane cu dizabilități
Anul 2020	393
Anul 2021	566
Anul 2022	448
Anul 2023	473
Anul 2024	469

La nivelul județului Covasna au fost la data de 31.12.2024 un număr de 120 persoane instituționalizate în mai multe centre din țară, dintre care 32 sunt copii, iar 88 sunt adulți.

Alte servicii existente sunt slab diversificate și insuficiente, departe de a satisface nevoile județului nostru. Astfel, persoanele cu handicap sunt expuse la procesele de excluziune socială. În afară de prestațiile oferite de DGASPC, sunt trei ONG-uri (Diakonia, Caritas, Crucea Roșie) care oferă servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane în nevoie, bolnave sau vârstnice și persoanelor cu handicap. La Fundația Creștină Diakonia funcționează un atelier protejat „Írisz” pentru persoane cu handicap neuropsihic sau mental, respectiv Casa Laura din Baraolt.

Considerăm că parteneriatul public-privat este o modalitate eficientă pentru întregirea paletelor de servicii sociale acordate pe teritoriul județului. În comun se poate asigura diversificarea acestor servicii în așa fel, încât să corespundă nevoilor individualizate ale persoanelor aflate în dificultate și să fie accesibile cât mai aproape de domiciliul persoanelor solicitante.



IV. R A P O R T

PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA ÎN ANUL 2024 ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig – Hídvégi Idősök Otthona a fost trecută în subordinea DGASPC Covasna prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 178/2018. Căminul Pentru Persoane Vârstnice Hăghig este o instituție publică cu personalitate juridică care asigură, în regim instituționalizat condiții corespunzătoare de găzduire, hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig asigură găzduirea persoanelor vârstnice pe o perioadă nedeterminată și în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului.

Obiectivele principale pentru anul 2024 au inclus:

- ✓ creșterea calității serviciilor sociale oferite, adaptate la necesitățile actuale ale rezidenților;
- ✓ încheierea de contracte cu furnizorii de produse și materii prime necesare funcționării căminului;
- ✓ supravegherea respectării legislației în procesul de furnizare a serviciilor;
- ✓ identificarea noilor nevoi socio-medicale ale beneficiarilor;
- ✓ sprijinirea menținerii relațiilor de familie ale acestora;
- ✓ elaborarea și distribuirea de materiale informative despre instituție și serviciile disponibile, inclusiv acces online la aceste informații;
- ✓ promovarea dialogului social;
- ✓ instruirea continuă a personalului, aplicarea principiilor etice în relația cu beneficiarii și monitorizarea activității acestora;
- ✓ utilizarea eficientă și responsabilă a fondurilor bugetare;
- ✓ derularea de programe de educație pentru sănătate;
- ✓ realizarea de controale medicale periodice de către personalul specializat;
- ✓ modernizarea spațiilor: dotarea camerelor cu mobilier, renovarea acestora și a băilor, efectuarea de reparații interioare și exterioare, zugrăvirea fațadelor, vopsirea lemnăriei și achiziționarea de foisoare pentru curte;
- ✓ atracția de sponsori și implicarea voluntarilor;
- ✓ revizuirea procedurilor din sectorul financiar-contabil;
- ✓ îmbunătățirea calității serviciilor sociale;

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



✓ stabilirea de noi parteneriate.

Instituția a desfășurat activități menite să asigure un trai decent și sigur pentru persoanele vârstnice, promovând o bătrânețe demnă, stimulând socializarea acestora prin participarea la activități culturale, ergoterapie, excursii și alte forme de implicare activă.

Beneficiarii au primit servicii de calitate, în baza administrării eficiente a resurselor atât financiare cât și de orice altă natură. Resursele financiare ale unității au fost și sunt administrate în baza unui plan anual de cheltuieli care stabilește planificarea financiară, evidența bugetară și controlul financiar, conform legii; calitatea serviciilor primite de beneficiar fiind în concordanță cu bugetul aprobat de Consiliul Județean Covasna, în valoare totală de 6,115,00 mii lei, din care s-au cheltuit 5,592,362 mii lei, astfel:

- la cheltuieli de personal a fost prevăzută suma de 3,385 mii lei din care s-a cheltuit suma de 3,331,960 mii lei;

- la Bunuri și servicii s-au prevăzut 2,701,50 mii lei din care s-au plătit 2,271,990 mii lei la diferite articole de cheltuieli care cuprins cheltuielile cu cazarea, hrana, încălzirea, îngrijirea beneficiarilor în număr mediu de 102 persoane per total pentru anul 2024, cheltuieli care să permită buna funcționare a instituției.

Toate cheltuielile au fost făcute cu scopul asigurării unui trai decent beneficiarilor și în condiția respectării Standardelor minime de calitate.

Dinamica beneficiarilor în cadrul Căminului Pentru Persoane Vârstnice Hăghig în anul 2024 este evidențiată în tabelul ce urmează, tabel care conține numărul solicitărilor primite, numărul solicitanților declarați admiși, numărul decedaților din anul respectiv precum și numărul asistaților externați din instituție, la cerere sau din alte motive.

Anul	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Numărul asistaților la 1 ianuarie	85	76	84	81	92	96	100
Numărul solicitărilor primite	10	29	33	30	43	28	28
Numărul solicitanților declarați admiși	10	29	33	29	43	28	25
Numărul decedaților	16	17	32	11	31	18	23
Numărul externaților	3	4	3	6	8	5	1

La sfârșitul anului 2024 efectivul de beneficiari a fost de 101persoane, **încadrați pe secții:**

Secții beneficiari	Nr total beneficiari
Secția de persoane dependente	17

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Secția de persoane semidependente	47
Secția de persoane independente	37

Serviciile sociale au fost asigurate și acordate la sediul căminului în spații special amenajate: camere, sală de mese, club pentru activități de petrecere a timpului liber, biblioteca, curte, grădină și alte anexe gospodărești. Coordonarea activității a fost realizată de către directorul unității, rezultatele activităților de natură financiară fiind consemnate și reflectate în balanțele de verificare lunare precum și în bilanțul contabil anual.

La sfârșitul anului 2024 schema de personal a căminului număra 48 de persoane active, după ce în cursul anului 2024 au fost organizate 3 concursuri pentru ocuparea posturilor de infirmieră, asistent social și îngrijitoare, rezultând un număr de 1 asistent social ce a fost angajat, 2 infirmiere și 1 îngrijitoare.

Căminul a pus și pune un accent deosebit pe formarea profesională continuă a personalului, angajații căminului au participat la cursuri de formare ,Workshop-uri legate de activitatea psihologului și asistentului social, diferite întâlniri/ sesiuni pe teme sociale , on line, cursuri în domeniul contabilității și al achizițiilor publice, de igienă, etc. Personalul a fost informat în permanență asupra întregii activități a căminului, precum și în legătură cu modificările Regulamentului de organizare și funcționare, au luat cunoștință de noile Proceduri după care se lucrează și care au fost avizate și aprobate de către DGASPC Covasna, furnizorul de servicii sociale, contractul colectiv de muncă.

Toate Planurile și documentele care sunt prevăzute de Standardele minime de calitate au fost avizate și aprobate de către furnizorul de servicii pentru anul 2024.

Pe parcursul anului 2024, personalul de specialitate al instituției- asistente medicale, psiholog, asistent social, kineto-terapeut, au participat la diferite cursuri obligatorii pentru obținerea de credite necesare la eliberarea de atestate de liberă practică, on line.

Instituția s-a preocupat de asemenea de sănătatea personalului, a realizat consultul medical periodic al angajaților .

Beneficiarii serviciului social au fost informați cu privire la programul de acțiune al căminului, iar odată cu încheierea contractului pentru acordarea de servicii sociale, aceștia au primit informații de natură organizatorică, legislativă și financiară, precum și criteriile de selecție și de încadrare. Ca rezultat al acestor activități propuse și întreprinse în perioada menționată conducerea instituției dorește o transparență cât mai mare a procesului de acordare a

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



serviciilor sociale precum și o transparență a activităților întreprinse de Centrul Rezidențial.

S-a realizat o pagină a Căminului pe rețelele de socializare pentru publicitate dar și pentru a prezenta aspecte din viața și activitatea vârstnicilor, de asemenea s-a actualizat site-ul căminului.

Centrul Rezidențial prin personalul de specialitate efectuează o evaluare proprie a fiecărui beneficiar, care include: igiena corporală, îmbrăcat/ dezbrăcat, alimentație, igienă eliminărilor, mobilizare, deplasare în interior, deplasare în exterior, comunicare, prepararea hranei, activități de menaj, gestiune și administrarea bugetului și a bunurilor, efectuarea cumpărăturilor, respectarea tratamentului medical, utilizarea mijloacelor de transport, acuitate vizuală, acuitate auditivă, deficiența de vorbire, orientare, memorie, judecată, coerența, comportament și tulburări afective. În baza evaluării proprii, Centrul Rezidențial stabilește serviciile ce vor fi acordate beneficiarilor.

Referitor la procedura de planificare a serviciilor la nivelul centrului s-a realizat un plan de îngrijire și asistență individualizat care a fost aplicat fiecărui beneficiar. În întocmirea acestuia s-au avut în vedere nevoile și dorințele beneficiarilor de servicii sociale. Responsabilitatea coordonării serviciilor incluse în planul individual de îngrijire și asistență revine unui responsabil de caz, numit prin Decizia conducerii.

În ceea ce privește acordarea asistenței medicale, beneficiarii au fost înscriși la medicul de familie din comună, beneficiarii care au necesitat diferite intervenții medicale au fost duși la specialiști, asistați de asistentele medicale, iar apoi supravegheați și monitorizați până la vindecare.

S-au solicitat și obținut diferite dispozitive medicale necesare unor beneficiari imobilizați la pat.

Se efectuează și recuperarea beneficiarilor care necesită astfel de servicii, prin serviciile kinetoterapeutului instituției sau prin efectuarea unor activități ușoare în grădina și curtea instituției.

În cursul anului 2024 au fost efectuate lucrări de zugrăvit interior cu resursele instituției și întreținere în tot căminul, s-au efectuat reparații curente în diferite sectoare de activitate-bucătărie, spălători

S-au renovat un număr de 13 camere și băile din acestea, plus vestiarul infirmierelor, s-au



zugrăvit și s-a pus tarchet în camerele renovate și spațiul comun din proximitatea acestor camere, holul și casa scării, s-au echipat și cu televizoare.

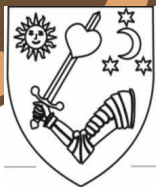
În cursul anului 2024, asistentul social, psihologul împreună cu instructorul animator au desfășurat activități recreativ-culturale împreună cu beneficiarii căminului, petrecere a timpului liber, activități de colectare de plante medicinale.

Directorul instituției își propune continuarea pe parcursul anului 2025 a parteneriatului cu Jandarmeria Covasna, Complexul de Servicii Zathureczy Berta din Sfântu Gheorghe, Școala Generală din Sita Buzăului, instituții de cult religios, ale persoane sau instituții, încheierea de noi parteneriate cu entități publice sau private ce oferă servicii sociale, care pot sprijini considerabil sau îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și condițiile de lucru ale angajaților, pentru a se facilita schimburi de experiență între angajații și beneficiarii instituțiilor de asistență destinate persoanelor vârstnice. Rezultatele colaborării vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor.

În urma unei analize cuprinzătoare a întregii activități desfășurate la Căminul pentru Persoane Vârstnice, anul 2024 a fost un an marcat de realizări semnificative, de îmbunătățiri constante ale serviciilor acordate beneficiarilor și de speranța că viața acestora în cămin a fost caracterizată de liniște și lipsită de grijile și stresul cotidian.

Evenimentele principalele ale anului 2024 organizate pentru vârstnicii căminului au fost:

- sărbătorirea Zilei de 8 Martie (În cadrul acestui eveniment rezidentele noastre au primit mărtișoare, felicitări și flori cu ocazia acestei zile festive. Totodată au petrecut cu tort, muzică și voie bună, această activitate contribuind la dezvoltarea motricității lor și a stării generale de bine)
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice (Pe 1 octombrie 2024 am serbat cu bucurie și emoție Ziua Internațională a Vârstnicilor! Totodată angajații, aparținătorii și beneficiarii au putut admira creația beneficiarului Czompok Attila Gheorghe care a realizat o egidă cu doi vârstnici ce sunt ținuti sub ocrotire de inima societății, creația fiind expusă la intrarea în cămin, iar asistentul social le-a recitat o poezie scrisă special cu această ocazie aleasă. Am marcat totodată acest moment festiv, noi și seniorii noștri având onoarea de a-i primi pe directorul general al DGASPC Covasna, pe dnul Jakab Istvan Barna, vicepreședinte al Consiliului Județean Covasna, pe elevii Școlii Populare de Arte și Meserii din Sfântu Gheorghe, pe pianistul Magor Nagy, pe interpretele Zelenak Borbala și Kocsis Rebeka.
- zilele de naștere lunare ale beneficiarilor și alte activități de optimizare motivațională, cu



scop ludic, activități de petrecere a timpului liber (șah, remmy, vizionare filme etc.) (Interrelaționare, dezvoltarea deprinderilor de viață autonomă și comunicare în grup cu frecvență lunară, socializare și asigurare suport moral dar și dezvoltarea potențialului maximal prin reminiscență terapeutică- ascultarea unor povești de viață)

- vizita Asociației Serviciul Maltez din România-Filiala Sfântu Gheorghe (Asociația Serviciul Maltez din România- Filiala Sfântu Gheorghe, ne-a onorat cu prezența și i-a încântat pe dragii noștri seniori cu melodii alese! Beneficiarii s-au emoționat și au primit în dar coronița de advent ce marchează apropierea Crăciunului! De asemenea ne-au mai călcat pragul și beneficiarii Adăpostului de Noapte al aceleiași asociații pentru intercunoaștere și dezvoltarea unor relații armonioase între beneficiarii noștri și ai acestui serviciu social.)
- sărbătorirea Halloweenului (Beneficiarii au serbat servind prăjituri, suc dar și alte gustărele Halloweenul. Asistentul social Belei Vlad-Nicolae a recitat și tradus în limba maghiară prin intermediul ChatGPT o povestitoare înfricoșătoare- Călărețul fără cap- cu această ocazie când vârstnicii și-au amintit cum pregăteau lămpașii și se speriau unii pe alții în copilărie);
- sărbătorirea Învierii Domnului (Paștele) (Beneficiarii au serbat Paștele prin intonarea unor pricesne, totodată au putut admira creația beneficiarului Czompok Attila Gheorghe care a realizat un iepure de paște, creația fiind expusă la intrarea în cămin.)
- sărbătorirea lui Moș Nicolae;
- vizitele pentru a intona colinde și a aduce daruri seniorilor noștri din partea Școlii Gimnaziale Romulus Cioflec din Araci și doamnelor profesoare de la Școala Populară de Arte și Meserii din Sfântu Gheorghe, Liceului Petru Rareș Feldioara, Școala Gimnazială Andrei Șaguna din Comuna Sita Buzăului, Școlii Gimnaziale Váradi József din Sfântu Gheorghe, Bisericii Romano- Catolice și Jandarmeriei Covasna.

Astfel, am contribuit și noi la asigurarea unei senectuți senine și tihnite pentru toți cei aflați în grija noastră. Am primit mai multe sponsorizări de la firme sau persoane fizice, asociații din țară sau străinătate constând în alimente, saltele pentru pat, îmbrăcăminte, pampers, medicamente și vitamine, dezinfectanți, cărți, jocuri și puzzleuri pentru menținerea capacităților intelectuale și motricității fine.

S-au menținut relații de parteneriat cu ONG-uri care au ca obiectiv principal ajutorarea vârstnicilor din cămin și donații constând în obiecte de igienă corporală, haine și dulciuri, Fundația Bucuria darului și Liceul Petru Rareș Feldioara. Pe parcursul întregului an, ocazional, persoane fizice au donat alimente necesare la pregătirea mesei de prânz sâmbăta sau duminica.



S-au primit sponsorizări constând în legume, pâinea maghiarilor de la Asociația Agrosic, Asociația Organizațiilor Fermei Székely, alimente, materiale de curățenie și igienizare din partea Asociației Gondviselés Segélyszervezet Háromszéki Fiókszervezete, dotări și concentrator de oxigen din partea Asociației Alutus, dar și alimente, paturi și alte obiecte de cazarmament din partea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.

În cursul anului 2024 activitatea căminului a fost monitorizată de către DGSPAC Covasna potrivit programului de vizite de control.

În decursul anului, instituția a fost verificată de către AJPIS Covasna, care a verificat și urmărit respectarea Standardelor minime de calitate și modul de întocmire a tuturor documentelor prevăzute în acestea.

În anul 2024, în sprijinul directorului s-a aflat și Consiliul Consultativ, care s-a întrunit în ședințele trimestriale și care a avizat bugetul, a dezbătut și analizat probleme legate de bunul mers al instituției.

Instituția a fost reprezentată în cadrul diferitelor sesiuni și conferințe pe teme sociale sau diferite aniversări la nivel județean de reprezentanții săi.

Pe parcursul anului, beneficiarilor li s-au aplicat chestionare de măsurare a gradului de satisfacție, rezultatul fiind cotelat ca unul pozitiv.

Ca o analiză a întregii activități desfășurate la Căminul pentru persoane Vârstnice, anul 2024, a însemnat un an cu multe realizări, cu îmbunătățirea serviciilor acordate beneficiarilor și cu speranța că viața în cămin a beneficiarilor a fost una lipsită de grijile cotidiene și astfel ajutând și noi, la asigurarea unei bătrâneți liniștite.



V. ACTIVITATEA JURIDICĂ ȘI DE CONTENCIOS JURIDIC

Exprimate în date statistice, activitatea consilierilor juridici din cadrul direcției cuprinde următoarele activități principale pentru anul trecut:

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr. acte/ cazuri												
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Redactare contr./ actel ad.	217	270	1066	1830	1571	1445	1013	878	1432	1030	1130	1138	1202
2.	Redactare disp.	1169	930	917	961	1038	1151	1813	1781	1897	1735	2050	1511	1864
3.	Redactare acțiuni, susținere cauze	208	228	275	253	278	275	331	273	328	294	333	265	310
4.	Pregătire materiale pt. șed. Cons.jud	12	11	28	18	19	19	24	25	27	17	21	27	22
5.	Traduc. materiale pt.ședința Cons. jud	24	22	56	36	38	38	48	50	54	34	42	54	44
6.	Rapoarte comisiei discipl.	-	2	-	5	5	4	5	-	5	-	-	4	10
7.	Acordare consult. Juridice	47	62	35	31	18	8	6	6	10	10	15	15	10
8.	Avizarea juridică a diferitelor materiale													

Activitatea biroului juridic a fost reorganizată în anul 2024 prin înființarea Serviciului juridic sprijinirea victimelor infracțiunilor, adopții, post adopții, împărțită în trei compartimente distincte.



VI. CONTROLUL ȘI CALITATEA SERVICIILOR, LICENȚIERE, ACREDITARE, STRATEGIE

1. Managementul calității serviciilor

În anul 2024 s-a continuat activitatea de îndrumare și control, în vederea respectării standardelor minime aplicabile serviciilor de protecție a copilului, a celor din domeniul protecției persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități din cadrul DGASPC Covasna.

În luna ianuarie a fost întocmită și aprobată programarea vizitelor de monitorizare pentru 41 servicii de protecție a copilului, a persoanelor vârstnice, a tinerilor și a persoanelor cu dizabilități.

Cu ocazia vizitelor s-a verificat măsura în care conținutul documentelor specifice ale serviciilor corespunde standardelor de calitate și condițiile de trai și de îngrijire a beneficiarilor. S-a urmărit modul de realizare a recomandărilor formulate în rapoartele anterioare, atât cu ocazia vizitelor, cât și a conspectării dosarelor beneficiarilor.

Cu ocazia vizitelor au fost purtate discuții cu șefii serviciilor, responsabili/managerii de caz, beneficiarii. Dosarele beneficiarilor au fost conspectate în birou.

După analiza celor constatate s-a întocmit raportul referitor la serviciul controlat. Raportul conține descrierea stării de fapt, constatările, propunerile rezultate din situația constatată, iar în final sunt formulate recomandările, având ca scop asigurarea conformității serviciilor cu standardele specifice.

În anul 2024 au fost programate 40 de servicii pentru monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale în vederea respectării standardelor minime, din care s-a realizat 37 și au fost întocmite 36 de rapoarte.

2. Acordare, licențiere, reorganizare

În cursul anului 2024 au fost depuse 6 dosare de relicențiere: Centrul de plasament "Borosnyay Kamilla", Casa familială nr. 1 și 2 Cernat, Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului (vechi), Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe, Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani, respectiv 2 dosare pentru prima licențiere: Centrul maternal Ilieni și Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului (nou).

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



3. Elaborarea strategiilor, programelor

În baza Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2021-2027, a fost elaborat proiectul Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Covasna pentru anul 2024.

Documentul a fost aprobat în ședința din luna martie a Consiliului Județean Covasna, prin Hotărârea nr. 118/2024.

VII. IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

În vederea implementării și dezvoltării a sistemului de control intern managerial (SCM), au fost desfășurate următoarele activități:

- centralizarea chestionarelor primite de la subunități și întocmirea Situației centralizatoare anuală privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023, pentru DGASPC Covasna. Transmiterea situației sus amintită și Raportul asupra sistemului de control intern managerial către Consiliul Județean Covasna;
 - întocmirea listei obiectivelor generale și specifice ale DGASPC Covasna pe anul 2024;
 - întocmirea listei obiectivelor și activităților DGASPC Covasna pe anul 2024;
 - elaborarea proiectului Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al DGASPC Covasna pe anul 2024. Transmiterea programului la Consiliul Județean Covasna.
 - pregătirea ordinii de zi și materialelor care urmau să fie prezentate, înainte de ședințele Comisiei de monitorizare din lunile februarie, martie și mai 2024;
- Cu ocazia ședințelor Comisiei de monitorizare au fost avizate 2 proceduri.
- ținerea evidenței actualizate a transmiterii documentelor solicitate (situația centralizatoare, materiale etapa VIII, liste obiective, activități, proceduri), urmărirea privind respectarea termenelor stabilite.
 - Sprijinirea persoanelor responsabile în vederea elaborării materialelor legate de SCIM pentru compartimente.



VIII. PROIECTE, PROGRAME

1. Finalizarea implementării Proiectului „**TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor**” cod POCU/480/4/19/127169, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, al cărui solicitant este Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA).

2. Proiectul „**Construire centru de recuperare pentru copilul cu handicap, depozit de lemne, împrejmuire proprietate, racorduri și bransamente la utilități Întorsura Buzăului**” .

În anul 2024 s-au continuat lucrările de construire a centrului de reabilitare din Întorsura Buzăului.

3. Proiectul „**Închiderea Centrului de plasament „Borosnyay Kamilla” Târgu Secuiesc prin înființarea a două case familiale**”, 1 la Târgu Secuiesc, 1 la Ghelinta – în curs de implementare.

4. Proiectul privind închiderea Centrului rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt.

Au fost făcute demersuri în vederea elaborării planului de închidere al centrului. În baza dispoziției cu nr. 788/07.07.2023 s-a constituit echipa de pregătire a planului, iar cu dispoziția nr. 820/17.07.2023 a fost numită echipa de elaborare a planului individual de închidere a centrului.

În ședința Consiliului Județean Covasna din data de 21.12.2023 a fost luată Hotărârea nr. 227/21.12.2023 privind aprobarea asocierii Județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația SERA ROMANIA, pentru închiderea Centrului rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt și înființarea unei case de tip familial în orașul Baraolt.

5. Proiectul „**Reabilitarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc**”

În anul 2023 a fost începută implementarea proiectului depus în cadrul Planului național de redresare și reziliență (PNRR „Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”).

An perioada 2023-2024 centrul a fost complet renovat și dotat cu echipamente moderne de ultimă generație.



6. "United Networks – inițiativă integrată pentru incluziunea socială a comunităților marginalizate" din județele Mureș, Harghita și Covasna

Pe baza rezultatelor obținute și cu scopul de a valorifica experiențele dobândite ne-am propus să consolidăm colaborarea cu autoritățile locale respectiv să oferim oportunitățile asigurate de proiect și altor autorități locale. Scopul nostru este să oferim sprijin profesional autorităților locale care sunt interesați în a participa la o reflecție comună și o colaborare strânsă în scopul incluziunii sociale a comunităților marginalizate.

Acțiunile care s-au desfășurat în anul 2024 au fost:

- Ședințe de lucru: 4
- Supervizare: 1
- Întâlniri de rețea operațională – 1
- Conferință – Odorheiu Secuiesc

7. Proiectul "Sistem Informatic Național pentru Adopție (SINA), derulat de ANPDCA – încărcarea baze de date pentru evidența copiilor aflați în situație de risc (Observatorul copilului), evidența copiilor cu măsură de protecție specială și evidența copiilor adoptați (RNA).

- Corespondență și persoană de contact cu ANPDCA, serviciile din subordine respectiv cele 45 de UAT-uri din județ;
- Facilitarea creării conturilor pentru referenții sociali de la primării și managerii de caz din cadrul DGASPC Covasna de către administratorul programului.

8. Proiectul "Sistem Național de Management al Dizabilității" – SNMD, derulat de ANPDPCD

Se dorește crearea unei platforme și baze de date pentru evidența persoanelor cu dizabilități din toamna anului 2024 programul a intrat în mentenanță.

9. Proiectul "HUB DE SERVICII MMSS-SII MMSS" derulat de MMSS;

Se dorește crearea unei platforme și baze de date pentru evidența persoanelor vârstnice, victimele violenței domestice etc. – programul încă nu este funcțional.

10. Proiect "Caring Communities: Transnational multi-level approaches for transformative changes in the Home Care Sector and Community-based Development of the Danube Region" în parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia și Consiliul Județean Covasna – aplicant Diakonie Baden- Germania, proiectul este în faza de implementare – idei de bune practici.



11. „Programul de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2024”

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna acordă anual finanțare nerambursabilă din fonduri publice programelor pentru activități de asistență socială printr-un sistem de concurs deschis.

Programul anual de finanțare, respectiv Anunțul de participare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 33/2024 a fost publicat în Monitorul Oficial al României partea a VI-a nr. 34 din 21.02.2024.

Totodată anunțul a fost publicat și în 2 ziare locale (Observatorul de Covasna și Háromszék, 22.02.2024), pe site-ul DGASPC –lui, www.protectiasocialacv.ro.

Prin Dispoziția nr. 181/19.03.2024 a președintelui Consiliului Județean Covasna a fost numit Comisia de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul ”Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2024” .

S-au depus în total 7 proiecte (cereri de finanțare) de către 4 asociații și fundații pentru finanțarea următoarelor tipuri de activități:

- asigurarea funcționării serviciilor de zi: centre de zi pentru copii; centre de zi pentru persoane cu dizabilități, respectiv asigurarea unor servicii sociale complexe acordate în comunitate pentru copii și familii cu risc social/defavorizați,
- asigurarea funcționării serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu.

Toate cele 7 proiecte au fost eligibile, iar anunțul de atribuire privind finanțarea a fost postat pe site-ul direcției, iar contractele au fost încheiate cu data de 15 aprilie 2024.

Nr. crt.	Denumirea asociației/ fundației	Denumire program	Finanțare (lei) 2024
1.	Fundația Creștină Diakonia	Îngrijire socio-medicală la domiciliu	355.000
2.	Caritas – Alba Iulia Asistență medicală și socială	Îngrijire socio-medicală la domiciliu	355.000
3.	Crucea Roșie	Servicii de îngrijire la domiciliu	125.000
4.	Caritas – Alba Iulia Asistență socială	Centru de zi pt. Copii proveniți din familii aflate în dificultate Sf.	35.000

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



		Gheorghe	
		Centru de zi pt. Copii aflați în situație de risc de separare de părinți Ojdula	50.000
		Servicii sociale complexe acordate în comunitate pentru copii și familii cu risc social/defavorizați- Centru Comunitar din cartierul Ciucului Sf. Gheorghe	20.000
		Servicii sociale acordate în comunități dezavantajate prin Serviciul de asistență comunitară Zăbala	60.000
	TOTAL:		1.000.000



IX. ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE

1. Relații interinstituționale

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, direcția a colaborat cu instituțiile implicate în protecția și promovarea drepturilor copilului respectiv în asistență socială, atât la nivel județean cât și la nivel național, internațional.

Colaborare cu consiliile locale

În cursul anului Direcția a oferit consiliere și sprijin pentru secretarii și referenții sociali din cadrul primăriilor privind actele normative apărute în domeniu. Au fost transmise 40 de circulare/adrese și s-a oferit 47 de îndrumare/consiliere în diferite cazuri/situații.

Lunar au fost transmise prin e-mail consiliilor locale lista beneficiarilor sistemului de protecție socială de pe raza administrativ teritorială.

A existat o colaborare permanentă cu 8 primării (Belin, Brețcu, Cernat, Comandău, Hăghig, Vâlcele, Zăbala, Ojdula), care sunt parteneri în proiectului „United Networks”, post implementare.

Colaborare cu instituții publice

În anul 2024, Direcția a colaborat cu multe instituții publice, sunt valabile 51 de convenții de colaborare, și anume:

NR. CRT.	INSTITUȚIA	OBIECTUL CONVENȚIEI
1.	Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna	1. Acționarea cu operativitate în cazurile referitoare la minori dispăruți în împrejurări suspecte 2. Intervenția completă, complexă și de calitate în cazurile de violență în familie 3. Intervenție rapidă, unitară și comună de lucru în cazul Dispariției mamelor din maternitate, a minorilor părăsiți, abandonați, fugiți în/din spitale 4. Protocol de Cooperare în vederea acționării cu operativitate în cazurile referitoare la minori/persoane dispărute 5. Protocol de cooperare cu privire la desfășurarea unor activități comune destinate scăderii riscului victimal sau infracțional în rândul elevilor.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



2.	IPJ-ISJ-DSP	Cooperare în vederea acționării cu operativitate în cazurile referitoare la abuzul, neglijarea și exploatarea (ANE) copiilor
3.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Covasna	Asigurarea ordinii și liniștii publice, a creșterii climatului de siguranță civică a cetățenilor, a prevenirii infracțiunilor și a altor fapte antisociale, care încalcă drepturile copilului
4.	Casa de Asigurări de Sănătate Covasna	Furnizarea datelor referitoare la asigurații din diferite categorii ale sistemului DGASPC Covasna
5.	ANPDC - CRCDES	Prevenirea și soluționarea cazurilor referitoare la copii dispăruți, exploatați sexual ori implicați în pornografie pe internet.
6.	Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Covasna	Crearea unei rețele de suport comunitar prin care să se asigure sprijinirea minorilor care au săvârșit infracțiuni
7.	Inspectoratul Școlar Județean Covasna	Asigurarea educației copiilor conform Legii Nr.272/2004 de către ISJ (PIP)
8.	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	1. Cooperare interinstituțională având ca scop furnizarea de date și informații lunare. 2. Furnizare de date a persoanelor cu dizabilități 3. Prevenirea și combaterea violenței domestice.
9.	Agencia Națională Antidrog	Colaborare privind coordonarea activităților prevăzute în Strategia Națională Antidrog
10.	Centrul de Prevenire și Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna	Programe și acțiuni comune de prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun și a altor tipuri de dependențe în rândul copiilor, tinerilor și adulților.
11.	Centrul Județean de Resurse și Asistență educațională Covasna (CJRAE)	Colaborarea dintre cele 2 instituții în vederea furnizării de date și informații cu privire la eliberarea și monitorizarea certificatelor de orientare școlară și profesională.
12.	Ministerul Afacerilor Interne - Direcția pt. Evidența Persoanelor și Adm. Bazelor de Date	Protocol de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor
13.	Spitalul Județean de Urgență "Dr. Fogolyán Kristóf" Sfântu Gheorghe	Colaborare în vederea îndeplinirii obligațiilor legale referitor la unele categorii de persoane aflate în dificultate, respectiv mame minore, persoane adulte cu dizabilități și persoane vârstnice.
14.	Spitalul Orășenesc Baraolt	Colaborarea între părți în vedere asigurării îngrijirii corespunzătoare a copiilor aflați în evidență, prin monitorizarea condițiilor de viață, în special a celor cu mame minore fără cunoștințe minime de igienă, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață Colaborare conf. HG nr. 1103/2014
15.	Spitalul Mun. Tg. Secuiesc	Colaborare conf. HG nr. 1103/2014
16.	Spitalul de Recuperare	Colaborare conf. HG nr. 1103/2014

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



	Cardiovasculară "Dr. Benedek Géza"	
17.	DSP Covasna	Colaborare în vederea facilitării și îmbunătățirii intervenției specifice în soluționarea cazurilor de violență în familie.
18.	Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități	1. Convenție pentru eliberarea Cardului european de dizabilitate 2. Convenție pentru realizarea și actualizarea registrului electronic central privind persoanele cu handicap
19.	CJCV-DGASPC CV-DSP- IȘJ-CJRAE-Serviciul de Ambulanța	Menținerea, îmbunătățirea sau creșterea calității vieții copilului prin acțiuni interconectate.
20.	Curtea de Apel Brașov	Realizarea unei comunicări centralizate
21.	Judecătoria Sfântu Gheorghe	Protocol de colaborare privind comunicarea actelor de procedură în format electronic
22.	Liceul Teoretic "Szekely Mikó"	Antrenarea elevilor școlii în acțiuni de caritate și de socializare efectuate în folosul copiilor instituționalizați
23.	AJOFM Covasna	1.Pregătiri practice – lucrător social 2.Sprijinirea persoanelor în căutarea unui loc de muncă
24.	Tribunalul Covasna	Privind transmiterea securizată a actelor de procedură și altor documente în format electronic
25.	Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe – Grupa Specială din Grădinița de Copii Cimbora - Baraolt	Sensibilizarea societății cu privire la situația persoanelor cu dizabilități și de a sprijini socializarea copiilor din sistemul de protecție.
26.	Liceul Tehnologic "Baróti Szabó Dávid"- Baraolt	Sensibilizarea societății cu privire la situația persoanelor cu dizabilități și de a sprijini socializarea copiilor din sistemul de protecție.
27.	Școala Gimnazială "Gaál Mózes" Baraolt	Sensibilizarea societății cu privire la situația persoanelor cu dizabilități și de a sprijini socializarea copiilor din sistemul de protecție.
28.	Casa de Cultura "Kónya Ádám" – "Selye János Pszichoklub"	Prevenirea și combaterea violenței domestice.
29.	DAS-Primăria Sf. Gheorghe-DGASPC CV- Spitalul Jud.de Urgență- Asociația Serviciul de Ajutor Maltez-Asociația de Promovare a Sănătății Mintale "Esély"-Asociația Caritas-Asistență Socială- Societatea de Crucea Roșie- Fundația Creștină Diakonia	Schimbul de informații și asigurarea dezvoltării unei rețele de suport profesional.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



30.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
31.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
32.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
33.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
34.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
35.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
36.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
37.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
38.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
39.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
40.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
41.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
42.	Direcția Generală de Asistență Socială și	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



	Protecția Copilului Mureș	calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
43.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
44.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
45.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
46.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
47.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
48.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
49.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
50.	Inspectoratul de Poliție Județean Covasna Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane	Mobilizarea tuturor resurselor disponibile în vederea diminuării riscului victimal și infracțional în cazul copiilor și tinerilor care beneficiază de serviciile oferite de DGASPC Covasna, precum și creșterea capacității de identificare a posibilelor cazuri de trafic de minori.
51.	Grădinița de copii Hófehérke cu PP	Implementarea Proiectului "Mă simt bine dacă pot ajuta" – CSC Szekely Potsa

Colaborare cu ONG-uri

NR. CRT.	ONG	OBIECTUL CONVENȚIEI
1.	Fundația Sfântul Francisc	Asigurarea găzduirii și îngrijirii copiilor în regim de tip rezidențial a copiilor cu o măsură de protecție în cadrul casei cu module de tip familial Casa Boldog Apor Vilmos – Covasna
		Asigurarea găzduirii și îngrijirii copiilor în regim de centru de zi: Centrul de zi "Szt. Piroksa" - Bixad
		Implementarea Proiectului "Primul Pas" – integrarea socio-profesională a tinerilor

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



2.	Caritas – Alba Iulia – Asistență Socială	Colaborare conf. Legii nr.197/2012
		Desfășurarea serv. sociale în domeniul protecției copilului.
		Derulare proiect POCU „VENUS” -Împreună pentru o viață în siguranță”
		Sprijinirea procesului de dezvoltare a infrastructurii sociale existente în domeniul protecției copiilor, tinerilor și persoanelor vulnerabile prin coordonarea Forumului Regional în domeniul incluziunii sociale, a Rețelelor Instituționale Operaționale la nivelul județean și crearea unei platforme profesionale pentru contact direct cu grupurile vulnerabile.
		Întărirea capacității adm. La nivel județean în ceea ce privește combaterea marginalizării sociale și dezvoltarea incluzivă.
3.	Asociația ”Pro Refugiu” București	Consolidarea cooperării între ONG și autoritate care să contribuie la îmbunătățirea programelor, serviciilor de asistență socială în beneficiul victimelor traficului de persoane, în calitate de grup vulnerabil.
4.	Asociația Creștina MANNA	Înființarea unui atelier de lucru unde beneficiarii CP Borosnyay Kamilla vor desfășura activități creative.
5.	Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România, filiala Sf. Gheorghe	Contract de locațiune: Locatorul dă în folosință locatarului imobilul situat în mun. Sfântu Gheorghe, str. Pescarilor nr. 34 sc. B et.4
		Convenție de colaborare Convenția are ca obiectiv colaborarea dintre DGASPC Covasna și SAMR-Filiala Sfântu Gheorghe pentru desfășurarea serviciilor sociale din domeniul protecției sociale
		Derulare proiect POCU „VENUS” -Împreună pentru o viață în siguranță”
6.	Fundația SERA Romania	Contract de sponsorizare Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul acordat pentru achiziționarea combustibilului necesar funcționării Serv. de prevenire a abandonului prin prevenirea sarcinii nedorite
		Convenție de asociere cu privire la închiderea Centrului de Plasament Borosnyay Kamilla Târgu Secuiesc și înființarea a două case de tip familial în municipiul Târgu Secuiesc și comuna Ghelinta
7.	Fundația Motivation Romania	Acordarea de servicii de evaluare, poziționare și recomandare în vederea furnizării unui echipament de mobilitate adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități.
8.	Asociația Szentkereszty Stephanie Egyesület	1. Desfășurarea activităților în sălile de ergoterapie și terapie ocupațională în cadrul Complexului de servicii comunitare Tg. Secuiesc



		2. Colaborare în vederea facilitării și îmbunătățirii intervenției specifice în soluționarea cazurilor de violență în familie.
9.	Asociația "ZIKE"	Sensibilizarea societății cu privire la situația persoanelor cu dizabilități.
10.	Asociația "Casa Laura-Laura Haz"	Sensibilizarea societății cu privire la situația persoanelor cu dizabilități și de a sprijini socializarea copiilor din sistemul de protecție
11.	Asociația de Servicii Sociale SCUT	Colaborare în cadrul Proiectului POCU/738/4/20/20 "Prima camera" – Instrumente inovative pentru integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială – Regiuni mai puțin dezvoltate, Axa prioritară: Incluziunea socială și combaterea sărăciei.
12.	KreaCo studio SRL	Facilitarea participării beneficiarilor în atelierele studioului
13.	Centrul de Tineret Întorsura Buzăului – Asociați de Tineret "Alexandra Ducancea"	Desfășurarea unor activități educaționale comune
14.	Asociația pentru Moralitate și Identitate Cultural Creștină (A. Sepsis HISZ)	Programe de socializare, prevenire drog și alcool, recreere etc.
15.	Asociația "Clubul Sportiv de Echitație Tulipán"	Implementarea Proiectului TulipRide – Hipoterapie pentru copiii în risc de marginalizare

2.Tabere, excursii

A) Tabere organizate de către Fundația Csányi pentru copii din sistemul de protecție:

1. "Életút Nap" organizat la Zánka -Ungaria - 18-21.04.2024 – 6 beneficiari;
2. Tabăra de lb. Engleză – Anglia – 30.06-07.07.2024 – 2 beneficiari;
3. Tabăra de lb. străine - Șumuleu Ciuc – 22-27.07.2024 – 12 beneficiari;
4. Tabăra de artă – Sarlópuszta – 04-10.08.2024– 8 beneficiari;

B) Tabără la Csopak – organizată de Consiliul Județean Covasna în colaborare cu

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Autogovernarea Jud. Veszprém 19-26.07.2025 – 10 participanți;

C) Organizarea taberei pentru copii cu dizabilități: Proiectul "Tabere pentru persoane cu handicap" – inițiat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse - Eforie Sud – județul Covasna; 22-27.08.2025 – 14 copii cu deficiențe

D) Organizarea taberei pentru tinerii din sistem: Proiectul "Pregătiți pentru viață" – inițiat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și derulat în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților din Brașov:

- 35 copii/tineri și 4 însoțitori – Costinești -02-07.09.2024
- 60 de tineri și 6 însoțitori – 25-27.10.2024 la Predeal;

E) Tabăra Malteză – Micfalău – 84 de beneficiari

- 19-23.08.2024 – 22 beneficiari (SAM + CF 3 Tg.Secuiesc) + 3 însoțitori
- 26-30.08.2024 – 22 beneficiari (CF2 Înt.Buzăului+CF, CF 2 Tg.Secuiesc) + 2 însoțitori
- 02-06.09.2024 – 23 beneficiari (CSC Szekely Potsa Chilieni) + 5 însoțitori
- 09-13.09.2024 – 17 beneficiari (CIAPAD+CPVI Tg. Secuiesc) + 2 însoțitori

3. Revista Direcției

În anul 2024 a fost publicată revistei "Rólunk - Értük, Despre noi – Pentru ei". Revista de fapt este un mijloc de promovare a imaginii DGASPC Covasna, care reflectă pe lângă munca obișnuită câteva informații și evenimente plăcute de care au avut parte beneficiarii, respectiv munca specialiștilor care s-au ocupat de aceste evenimente/programe.

4. Mass – media:

- legătura cu Biroul de Presă a Consiliului Județean Covasna, transmiterea anunțurilor de proiecte, respectiv toate invitațiile cu privire la evenimentele organizate de direcție, date solicitate etc.
- evidența articolelor apărute în ziarele locale: 36
- interviu radio/TV: 2
- furnizare de date pentru mass-media.

5. Actualizarea paginii web a direcției

- materiale de postat și corespondența transmisă către webmaster: 85
- Materiale transmise pe baza Legii nr. 544 - 10
- Postarea articolelor pe pagina Facebook a direcției- 54.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



6. Ședințe și întâlniri de lucru

- au avut loc 47 ședințe de lucru consemnate în procese verbale pe baza cărora au fost întocmite Planurile de activități
- au fost organizate 4 ședințe ale Colegiului Director
- ședințe de informare pentru conducătorii serviciilor sociale.

7. Petiții, acces la informații de interes public, program cu publicul

Audiență

Conform evidențelor în cursul anului 2024 au solicitat audiență 16 persoane la conducerea direcției și au fost primiți în audiență 13 persoane (3 dintre ele nu s-au prezentat la data stabilită).

Petiții

În anul 2024 au fost înregistrate 8 petiții, fiind repartizate la persoanele desemnate pentru a da răspuns la aceste petiții. Au fost formulate răspunsuri pentru 7 petiții, iar la ultima petiție nu s-a făcut răspuns până la sfârșitul anului, termenul fiind în ianuarie 2025.

Informații de interes public

În cursul anului 2024, accesul la informațiile de interes public în cadrul Direcției s-a realizat în condițiile legii. Totodată informațiile de interes public au fost afișate (10), au fost solicitate 38 informații de interes public la care s-a răspuns în termen legal, respectiv a fost întocmit Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2024.

8. Monitorizarea și evidența informatizată

În anul 2024 a fost continuată activitatea de monitorizare și evidența informatizată a cazurilor existente, precum și a cazurilor noi în cadrul programului CMTIS, Modul copil.

În baza de date CMTIS au fost introduse datele cazurilor discutate în ședințele CPC, în instanțele judecătorești, precum și cazurile reevaluate de către asistenții sociali și vizate de către directorul general adjunct sau șefii de serviciu.

Toate aceste cazuri însumează 1532 de modificări sau introducere inițială în programul CMTIS.

Totodată au fost introduse 689 de cazuri în *Programul de evidență a circulației dosarelor*.

9. Registratură generală: în registrul general de intrare-ieșire al DGASPC Covasna au fost înregistrate 35760 de acte.

10. Pregătirea rapoartelor, situațiilor, evidențelor

În anul 2024 au fost întocmite următoarele rapoarte lunare și trimestriale, evidențe solicitate

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



de către diverse instituții:

A) Date privind situația copiilor

Rapoarte lunare:

1. Fișă lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului - până la data de 25 a lunii următoare lunii raportate către ANPDCA;
2. Situația copiilor fugiți sau dispăruți - până la data de 5 a lunii următoare lunii raportate către ANPDCA;
3. Situația beneficiarilor (copii/ tineri/ adulți) din sistemul de protecție public sau privat - până la data de 25 a lunii următoare lunii raportate către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Covasna;
4. Situația copiilor/ tinerilor sub 18 ani, beneficiari ai alocației de stat - până la data de 5 a lunii următoare lunii raportate către CEC Bank;
5. Tabele nominale cu copiii/tinerii care provin de pe teritoriul administrativ al primăriilor din județul Covasna - până la data de 5 a lunii următoare lunii raportate către Consiliul Județean Covasna, Serviciul economic;
6. Tabele nominale cu copiii/tinerii care provin de pe teritoriul administrativ al primăriilor și suma datorată de către primării cu titlu de contribuție - până la data de 5 a lunii următoare lunii raportate către primăriile județului Covasna;
7. Centralizarea și trimiterea către Consiliul Județean Covasna, Serviciul economic rapoartelor lunare cu privire la beneficiarii Centrelor de zi private din județul Covasna;
8. Întocmirea tabelelor cu copiii pentru care a fost stabilit o măsură de protecție specială, pe raza unității administrativ teritoriale, cu precizarea serviciului social în care acesta se află (centre de plasament, case familiale), sau, după caz, numele persoanei/familiei/asistentului maternal profesionist în îngrijirea cărora se află și adresa acestora;
9. Centralizarea rapoartelor lunare cu privire la beneficiarii proveniți din județul Covasna internați în alte județe;
10. Tabel nominal cu locuri disponibile în CP/CF trimisă către CPRU;
11. Centralizarea rapoartelor lunare cu privire la beneficiarii Căminului de Persoane Vârstnice Hăghig;
12. Situație privind planurile individualizate de protecție revizuite și transmiterea acestora către ANPDCA.
13. Tabel nominal al copiilor/ tinerilor aflați în plasament la AMP/ rude/ persoane/ familii și care beneficiază de alocația de plasament transmisă către AJPIȘ;
14. Situația persoanelor încadrate în grad de handicap proveniți din Ucraina transmis lunar la ANPDPA;

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



15. Tabel nominal cu beneficiarii Centrului de primire în regim de urgență pentru victime ale violenței în familie Tg. Secuiesc: 6 (transmis către Serviciul de contabilitate)

Total: 180 de rapoarte lunare pe anul 2024.

Rapoarte trimestriale:

1. Fișă de monitorizare trimestrială - până la data 30 a lunii următoare perioadei raporate către ANPDCA.
2. Copii nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor - până la data de 15 a lunii următoare perioadei raportate către ANPDCA.
3. Situația personalului (pentru componenta de protecția copilului) - până la data de 15 a lunii următoare perioadei raportate către ANPDCA.
4. Fișa de monitorizare a cazurilor de violență în familie – până la data de 15 a lunii următoare perioadei raportate către Guvernul României – Departamentul pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați;

Total: 16 rapoarte trimestriale pe anul 2024.

Raport semestrial

1. Raport cu privire la cazurile de copii aflați în sistemul de protecție specială, înregistrați din părinți necunoscuți până la data de 10 a lunii imediat următoare semestrului raportat.
2. Raport cu privire la Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse – în Programul de Guvernare 2020-2024, raportată către Instituția Prefectului Județul Covasna.

Total: 4 rapoarte semestriale pe anul 2024.

Raport anual

1. Derularea Programului guvernamental "gROWth – Contul individual de economii Junior Centenar" – se transmite la data de 15 noiembrie către AJPIIS.
2. Raport anual cu privire la situația copiilor din sistem, altele ce conțin rapoartele de monitorizare lunare și trimestriale – se transmite către ANPDCA în luna septembrie.

Total: 2 rapoarte anuale pe anul 2024.

Numărul total al rapoartelor lunare, trimestriale, semestriale și anuale pe 2024 pe secțiunea "Copii": 202 de rapoarte.

B) Date privind situația persoanelor adulte cu dizabilități

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Atribuțiile de raportare periodică vizează colectarea și transmiterea datelor statistice conform indicatorilor solicitați de către ANPDPD.

Rapoarte trimestriale:

- **I1:** numărul beneficiarilor; numărul de paturi aprobate și existente; numărul de cereri de admitere în centre pentru persoane adulte cu dizabilități
- **I3:** numărul personalului din centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități
- **I2+I4+I7:** numărul persoanelor cu handicap instituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap;
- **M1:** numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate angajate în muncă, pe tipuri și grade de handicap –N1 bis angajați în muncă. Raportul M1 afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă sub forma N1
- **M2:** numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate angajate în muncă, pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap – N2 bis angajați în muncă. Raportul M2 afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă sub forma N2
- **M3:** numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate angajate în muncă, după forma de proprietate a angajatorului –Angajați în muncă după forma de proprietate. Raportul M3 afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă după forma de proprietate a angajatorului.
- **M4:** persoane cu handicap angajate în muncă, pe meserii, studii, cauze, angajare. Raportul M4 este împărțit în 3 categorii, astfel:
 - **M4-A** – afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă pe meserii, studii, cauze, angajare –prima subdiviziune a raportului „M4-A persoane cu handicap angajate în muncă”
 - **M4-B** – afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă pe meserii, studii, cauze, angajare –a doua subdiviziune a raportului „M4-B mod de dobândire handicap”
 - **M4-C** – afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă pe meserii, studii, cauze, angajare –a treia subdiviziune a raportului „**M4-C1** pot fi angajate în muncă-pot lucra”, „**M4 –C2** doresc să se angajeze în muncă (au solicitat sprijin)” , „**M4 –C3** pot fi angajate în muncă –există locuri de muncă (există disponibilitatea angajatorilor)
- **PH – educație:** persoane cu handicap după nivelul educațional, identificându-se punctele slabe privind școlarizarea persoanelor cu handicap. Raportul afișează persoanele neinstituționalizate, copii și adulți, după nivelul educațional.
- **N1:** numărul de persoane cu handicap neinstituționalizate care necesită protecție după tip, grad de handicap și statut social;

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- **N2:** numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap;
- **N urban –rural:** numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate, în mediul urban-rural;
- **N6:** plata drepturilor persoanelor cu handicap neinstituționalizate. Acest raport se obține în urma exporturilor efectuate din baza de date DGASPC CV
- **N7:** numărul de asistenți personali și plata salariilor cuvenite acestora și numărul total de indemnizații cuvenite părinților sau adultului/reprezentant legal/ Ord.794/380/2002 din județ, pe perioada raportată. Datele privind acest raport sunt furnizate de către primăriile din jud. Covasna

Total: 60 rapoarte trimestriale în 2024.

Rapoarte semestriale:

- **I8:** evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate;
- **I9:** evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate noi intrate/decedate pe luni;
- **I10:** evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate noi intrate/decedate pe tipuri de handicap;
- **N3:** evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate pe luni. Intrări-ieșiri indiferent de situație;
- **N4:** evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate noi intrate/decedate pe luni;
- **N5:** evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate noi intrate/decedate pe tipuri de handicap;
- **N8:** numărul persoanelor cu handicap și al asistenților personali/ însoțitorilor beneficiari de transport urban din județ și situația plății transportului urban, pe perioada raportată.

Total: 14 rapoarte semestriale în 2024.

Total rapoarte trimestriale și semestriale în anul 2023: 74

Total rapoarte pe anul 2024, "Copii" și "Adulți": 276 de rapoarte.



X. ACTIVITATEA ECONOMICĂ-TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ - RESURSE UMANE

SERVICIUL ECONOMIC, FINANTE, CONTABILITATE

Situația bugetului și a cheltuielilor

Pentru DGASPC Covasna, pentru anul 2024, au fost aprobate credite bugetare:

- Inițiale în suma de **50.590.680 lei**,
- Definitive în suma de **57.305.680 lei**, din care:

Pentru susținerea sistemului de protecție a copilului și Aparatul propriu al DGASPC Covasna:

Secțiunea de funcționare:

Cheltuieli de personal:	37.841.000 lei
Bunuri și servicii:	6.997.000 lei
Alte cheltuieli, din care:	1.700.000 lei
Asociații și fundații:	1.000.000 lei
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate:	700.000 lei
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent:	-365.000 lei

Secțiunea de dezvoltare:

Cheltuieli de capital :	620.000 lei
-------------------------	-------------

Total credite: **46.793.000 lei**

- finanțat din bugetul județului și sume defalcate din TVA

Pentru susținerea centrelor publice pt. persoane adulte cu handicap:

Secțiunea de funcționare:

Cheltuieli de personal :	3.617.000 lei
Bunuri și servicii :	4.681.300 lei
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent:	-29.300 lei

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Secțiunea de dezvoltare:

Proiecte cu finanțare din PNRR: 661.680 lei

Total credite: 8.930.680 lei

- finanțat din bugetul județului, sume defalcate din TVA și PNRR

Drepturi persoane cu handicap :

Cheltuieli cu ajutoarele sociale : 1.582.000 lei

Total credite : 1.582.000 lei

- finanțat din bugetul de stat, prin bugetul județului

Plățile efectuate în anul 2024 sunt în suma totală de **53.851.702 lei**, din care :

Pentru susținerea sistemului de protecție a copilului și Aparatul propriu al DGASPC Covasna:

Secțiunea de funcționare:

Cheltuieli de personal : 37.253.217 lei

Bunuri și servicii : 6.180.668 lei

Alte cheltuieli, din care: 422.744 lei

Asociații și fundații : 1.000.000 lei

Sume aferente persoanelor

cu handicap neîncadrate: 642.125 lei

Plăți efect. în anii precedenți și recup: -365.311 lei

Secțiunea de dezvoltare:

Cheltuieli de capital : -

Total plăți efectuate : 44.875.493 lei

Pentru susținerea centrelor publice pt. persoane adulte cu handicap:

Secțiunea de funcționare:

Cheltuieli de personal : 3.267.215 lei

Bunuri și servicii : 3.569.215 lei

Plăți efect. în anii precedenți și recup: -29.370 lei

Secțiunea de dezvoltare:



Proiecte cu finanțare din PNRR: 589.376 lei
Total plăți efectuate : 7.396.436 lei

Drepturi persoane cu handicap :

Cheltuieli cu ajutoarele sociale : 1.579.773 lei
Total plăți efectuate : 1.579.773 lei

În cursul anului 2024, în cadrul Serviciului economic, finanțe, contabilitate au fost îndeplinite următoarele sarcini cu privire la :

1. Exercițarea controlului financiar preventiv

S-a exercitat CFPP de către persoanele desemnate prin Dispozițiile emise de către Directorul general al DGASPC Covasna, asupra documentelor în care au fost consemnate operațiuni patrimoniale, conform legislației în vigoare.

2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, respectiv evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

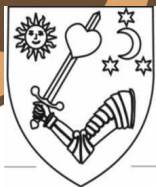
S-au respectat procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, s-a condus evidența și s-au raportat angajamentele bugetare și legale;

Plata cheltuielilor s-a efectuat în limita creditelor bugetare și destinațiilor aprobate, prin Trezoreria Statului.

3. Operațiuni de casă

Din conturile de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, după caz, s-a ridicat, pe bază de cecuri pentru ridicare de numerar, numerarul pentru efectuarea plăților pentru cheltuieli de deplasare, precum și pentru alte cheltuieli care nu se pot efectua prin virament, cum ar fi: plata unor drepturi ale beneficiarilor, banii de buzunar, pentru deplasări etc.

S-au acordat prin casierie, avansuri spre decontare în numerar persoanelor din cadrul instituției. S-a urmărit decontarea avansurilor ridicate în numerar în termenele stabilite prin legislația în vigoare. S-a verificat inopinat casieria unității, respectiv evidența înregistrărilor de



încasări și plăți în Registrul de casă, precum și corectitudinea soldului înscris în registrul de casă.

S-au luat măsurile necesare pentru reducerea la minimum a plăților în numerar, efectuând prin casieria proprie numai acele plăți de volum redus care nu se justifică a fi efectuate prin virament.

4. Contabilitate

S-au întocmit balanțe de verificare lunare pe total instituție;

Au fost evidențiate sintetic și analitic conturile de stocuri la subunitățile DGASPC Covasna;

S-au primit prin SPV facturile electronice emise de furnizori;

S-au urmărit garanțiile materiale reținute de la gestionarii angajați ai DGASPC Covasna;

A fost condusă evidența conturilor de furnizori și asimilate la unitățile sus menționate;

S-au evidențiat sintetic și analitic conturile de active fixe corporale și necorporale, respectiv amortizările la toate unitățile aparținătoare DGASPC Covasna;

S-a verificat înregistrarea listelor zilnice, a bonurilor de consum, a notelor de intrare-recepție la toate unitățile DGASPC Covasna;

S-a urmărit respectarea acordării drepturilor pentru beneficiari – bani de buzunar, alocația de hrană, alocația pentru cazarmament;

S-a urmărit decontarea în termen a avansurilor spre decontare primite de salariații DGASPC;

S-a efectuat înregistrarea în contabilitate a plăților efectuate din conturile DGASPC.

5. Raportări lunare

S-au întocmit și înaintat Consiliului Județean Covasna rapoarte lunare: plăți restante, cont de execuție non-trezor.

6. Situații financiare

S-au întocmit situațiile financiare anuale/trimestriale: bilanțul contabil însoțit de anexele aferente.

Au fost depuse situații financiare lunare/trimestriale/anuale în Sistemul Național de raportare Forexbug al Ministerului Finanțelor Publice.

7. Execuția bugetară

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



S-a fundamentat și întocmit propunerea de Buget pentru anul 2024.

Lunar s-au întocmit și înaintat Consiliului Județean Covasna, Serviciul Buget Finanțe, cereri de deschidere credite bugetare și s-au întocmit dispoziții bugetare pentru repartizare credite bugetare Căminului Pentru Persoane Vârstnice Hăghig;

S-au întocmit și înaintat Consiliului Județean Covasna, Serviciul Buget Finanțe, cereri pentru virările de credite necesare pentru funcționarea DGASPC Covasna;

Lunar au fost depuse la Trezoreria Sf. Gheorghe situațiile plăților planificate în numerar.

8. Sistemul național de raportare Forexebug al Ministerului Finanțelor Publice

În conformitate cu legislația în vigoare, în Sistemul național de raportare Forexebug au fost depuse: bugetele aprobate inițial, bugetele actualizate, angajamentele bugetare și recepții, în vederea efectuării plăților din conturile de cheltuieli; situații financiare lunare/trimestriale.

9. Drepturile și facilitățile acordate persoanelor cu handicap

S-au verificat și s-au contabilizat ajutoarele sociale în natură respectiv biletele de călătorie conform facturilor emise de prestatorii de transport auto și CFR/ deconturile de carburant/ bonuri de carburant.

Lunar s-au întocmit actele pentru achitarea facturilor emise de prestatorii de transport auto și CFR, reprezentând bilete de călătorie pentru persoanele cu handicap;

S-au întocmit documentațiile necesare încheierii de contracte pentru achitarea dobânzilor aferente creditelor bancare pentru persoanele cu handicap;

S-a verificat dacă ratele de credit au fost achitate în termen, pentru a putea fi achitate dobânzile conform contractelor încheiate;

Lunar s-au întocmit actele pentru achitarea dobânzilor conform contractelor încheiate pentru creditele persoanelor cu handicap;

S-au întocmit lunar și s-au înaintat la ANPDPD *Necesarul de fonduri și Contul de Execuție bugetară* pentru deschiderile de credite, respectiv plățile efectuate, aferente transportului interurban al persoanelor cu handicap/ deconturile de carburant/ bonuri de carburant;

S-au întocmit lunar și s-au înaintat la ANPDPD *Necesarul de fonduri și Contul de Execuție bugetară* pentru deschiderile de credite, respectiv plățile efectuate, aferente dobânzilor;

10. Drepturile salariale ale angajaților instituției

Lunar s-au întocmit actele pentru plata drepturilor salariale ale angajaților DGASPC Covasna,

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



respectiv pentru unele persoane din afara unității care colaborează cu Direcția;
S-au întocmit ordinele de plată privind virarea salariilor, reținerilor din salarii (rate, garanții, etc.), impozitului pe venit, contribuțiilor la asigurări sociale;
S-au întocmit și predat la Consiliul Județean Covasna situații lunare/trimestriale privind monitorizarea cheltuielilor de personal, centralizat cu situațiile de la Căminul Pentru Persoane Vârstnice Hăghig.

11. Casare

S-a întocmit și înaintat spre aprobare la Consiliul Județean Covasna dosarul privind propunerile de casare obiecte de inventar și active fixe.

12. Alte activități

S-au întocmit diferite situații statistice solicitate de către Consiliul Județean Covasna, Direcția Județeană de Statistică, ANPDCA și ANPD, conducerea unității, etc., precum și arhivarea documentelor contabile.

COMPARTIMENT TEHNIC, PATRIMONIU, ACHIZIȚII PUBLICE

Activități desfășurate în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024:

- întocmirea actelor adiționale la contractele încheiate în anul 2023 și a căror valabilitate trebuia prelungită;
- determinarea valorii estimate maxime a contractelor de achiziție publică;
- programul anual al achizițiilor publice, în colaborare cu celelalte compartimente ale Direcției;
- documentele de aprobare a achizițiilor publice (note justificative privind aplicarea procedurilor de atribuire);
- documentații de atribuire a contractelor de achiziție publică (strategia de contractare, fișa de date a achiziției, caiete de sarcini, clauzele contractuale, stabilirea cerințelor de calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și/sau profesională, stabilirea criteriului de atribuire);
- anunțuri de participare la proceduri în SEAP;
- publicarea anunțurilor pe site-ul oficial DGASPC COVASNA;



- răspunsuri la solicitările de clarificări;
- deschiderea ofertelor;
- completarea formularului de integritate online aferent procedurii privind încheierea unui acord-cadru de furnizare de alimente prin licitație deschisă;
- procesele verbale intermediare, finale, raportul procedurii privind încheierea unui acord-cadru de furnizare de alimente prin licitație deschisă, rapoarte de evaluare privind atribuirea prin achiziție directă a contractelor de achiziție publică;
- comunicările către ofertanți a rezultatelor aplicării procedurilor;
- cumpărări directe prin intermediul catalogului electronic din SEAP;
- transmiterea spre publicare a anunțurilor de atribuire a contractelor în SEAP;
- finalizarea dosarelor achizițiilor publice cu toate documentele care reprezintă mijloace probante ale realizării fiecărui pas al procedurii, documente înregistrate în ordinea cronologică a întocmirii acestora;
- urmărirea derulării contractelor încheiate;
- legătura permanentă cu furnizorii, prestatorii de servicii și cu executanții;
- activități de îndrumare a subunităților cu scopul derulării corecte a contractelor;
- urmărirea execuției lucrărilor de construcții și instalații, reparații curente, respectiv de investiții, decontarea acestora;
- întocmirea de procese verbale la terminarea lucrărilor de reparații curente construcții, instalații sanitare și electrice la unități și la sediu
- evidența contractelor de furnizare/servicii/lucrări;
- lichidarea cheltuielilor, vizarea pentru **bun de plată** a facturilor;
- evidența patrimoniului instituției.

1. Atribuirea contractelor subsecvente pentru anul 2023-2024 după cum urmează:

- **Contracte de furnizare alimente atribuite prin licitație deschisă (acord cadru):**
 - 5 contracte subsecvente/2023
 - 5 acte adiționale/2023



produs	furnizor	val.contract lei fără TVA	nr/data contract/act adițional	total contract	68.02.06 aparatul propriu și sistemul de protecție a copilului <u>lei cu TVA</u>	68.02.05.02 centrele pentru persoane adulte cu handicap <u>lei cu TVA</u>
diverse produse alimentare	15000000-8	793.204,19	preț ofertat			
C&M ARTIC IMPORT-EXPORT SRL	lot 1	0,00				
CAN1101433/22.04.2023			AC 142/18.04.2023 01.05.2023-30.04.2024	0,00		
	al doilea CS	233.119,27	cs 308/08.12.2023 01.01-3.04.2024	254.100,00	204.500,00	49.600,00
	prelungire 1 lună CS2	18.348,62	AA 1/15.04.2024-cs 308/08.12.2023 01.01.2024-30.04.2024	20.000,00	20.000,00	0,00
regularizare angajamente bugetare			regularizare angajamente bugetare	-73.063,79	-60.636,45	-12.427,34
facturi 12.2023 achitate 01.2024			facturi 12.2023 achitate 01.2024	22.898,92	21.483,38	1.415,54
TOTAL 2024		272.007,52		296.488,20	224.500,00	71.988,20
		724.149,84				
carne și produse din carne	15100000-9	529.684,30	preț ofertat			
C&M ARTIC IMPORT-EXPORT SRL	lot 2	0,00				
CAN1101433/22.04.2023			AC 142/18.04.2023 01.05.2023-30.04.2024	0,00		
	al doilea CS	210.275,23	cs 309/08.12.2023 01.01-30.04.2024	229.200,00	182.300,00	46.900,00
	prelungire 1 lună CS2	0,00	AA 1/15.04.2024-cs 309/08.12.2023 01.01.2024-30.04.2024	0,00	0,00	0,00
regularizare angajamente bugetare			regularizare angajamente bugetare	-104.540,37	-83.683,96	-20.856,41
facturi 12.2023 achitate 01.2024			facturi 12.2023 achitate 01.2024	24.156,05	20.605,50	3.550,55
TOTAL 2024		210.275,23		229.200,00	182.300,00	46.900,00
		743.133,65				
lapte și produse din lapte	15100000-9	329.983,32	preț ofertat			
C&M ARTIC IMPORT-EXPORT SRL	lot 4	0,00				
CAN1101433/22.04.2023			AC 142/18.04.2023 01.05.2023-30.04.2024	0,00		
	al doilea CS	126.330,28	cs 311/08.12.2023 01.01-30.04.2024	137.700,00	109.500,00	28.200,00
	prelungire 1 lună CS2	0,00	AA 1/15.04.2024-cs 311/08.12.2023 01.01.2024-30.04.2024	0,00	0,00	0,00
regularizare angajamente bugetare			regularizare angajamente bugetare	-54.317,62	-38.501,51	-15.816,11
facturi 12.2023 achitate 01.2024			facturi 12.2023 achitate 01.2024	11.490,93	10.158,34	1.332,59
TOTAL 2024		126.330,28		137.700,00	109.500,00	28.200,00
		328.324,14				

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



pâine și produse de panificație	15100000-9	231.200,00	preț ofertat			
Productie BINGO SRL	lot 5	0,00				
CAN1101433/22.04.2023			AC 143/18.04.2023 01.05.2023-30.04.2024	0,00		
	al doilea CS	68.899,08	cs 307/08.12.2023 01.01-30.04.2024	75.100,00	54.600,00	20.500,00
	prelungire 1 lună CS2	27.522,94	AA 1/15.04.2024-cs 307/08.12.2023 01.01.2024-30.04.2024	30.000,00	26.000,00	4.000,00
regularizare angajamente bugetare			regularizare angajamente bugetare	-34.183,71	-22.809,45	-11.374,26
facturi 12.2023 achitate 01.2024			facturi 12.2023 achitate 01.2024	11.685,17	9.979,86	1.705,31
TOTAL 2024		96.422,02		105.100,00	80.600,00	24.500,00
		242.753,63				
legume și fructe proaspete	03200000-3	372.818,09	preț ofertat			
C&M ARTIC IMPORT-EXPORT SRL	lot 3					
CAN1103007/07.05.2023			AC202/02.05.2023 02.05.2023-30.04.2024	0,00		
	al doilea cs LD 2023.1 lot 3	131.100,92	cs 310/08.12.2023 01.01-30.04.2024	142.900,00	105.900,00	37.000,00
	prelungire 1 lună CS2	0,00	AA 1/15.04.2024-cs 310/08.12.2023 01.01.2024-30.04.2024	0,00	0,00	0,00
regularizare angajamente bugetare	lot 3	-52.971,95	regularizare angajamente bugetare	-57.739,43	-42.922,37	-14.817,06
facturi 12.2023 achitate 01.2024	lot 3	8.236,63	facturi 12.2023 achitate 01.2024	8.977,93	8.116,34	861,59
TOTAL 2024	lot 3	131.100,92		142.900,00	105.900,00	37.000,00
		326.732,57				

- **Contracte de furnizare alimente atribuite prin licitație deschisă (acord cadru):**
- 5 acorduri-cadru/12 luni/2024-2025, cu 7 loturi, 14 contracte subsecvente și 6 acte adiționale.



produs/furnizor	furnizor	val.contract lei fără TVA	nr/data contract/act adițional	total contract	68.02.06 aparatul propriu și sistemul de protecție a copilului <i>lei cu TVA</i>	68.02.05.02 centrele pentru persoane adulte cu handicap <i>lei cu TVA</i>
diverse produse alimentare	15000000-8					
C&M ARTIC IMPORT-EXPORT SRL	lot 1	0,00	AC 116/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025			
CAN1127832/ 6 iun. 2024			total cs	0,00		
CAN1127832 / 11 iun. 2024	primul CS	220.183,49	cs 117/28.05.2024 01.06-31.12.2024	240.000,00	190.000,00	50.000,00
	al doilea CS	141.284,40	cs 202/03.12.2024 01.01-31.05.2025	154.000,00	125.000,00	29.000,00
SEAP		141.284,40	CAN1127832/28.01.2025	154.000,00	125.000,00	29.000,00
regularizare angajamente bugetare		-41.001,94	regularizare angajamente bugetare	-44.692,11	-33.255,42	-11.436,69
facturi 12.2024 achitate 01.2025		19.224,62	facturi 12.2024 achitate 01.2025	20.954,84	16.468,19	4.486,65
TOTAL 2024		198.406,17		216.262,73	173.212,77	43.049,96
carne și produse din carne	15100000-9					
B.P. ANKROB IMPEX SRL	lot 2	0,00				
CAN1127832/ 6 iun. 2024			AC 120/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025	0,00		
CAN1127832 / 11 iun. 2024	primul CS	222.935,78	cs 121/28.05.2024 01.06-31.12.2024	243.000,00	190.000,00	53.000,00
	suplimentare cs 1	22.935,78	AA 1/22.10.2024-cs 121/28.05.2024 01.06-31.12.2024	25.000,00	25.000,00	0,00
	suplimentare cs 1	22.935,78	AA 2/20.12.2024-cs 121/28.05.2024 01.06-31.12.2024	25.000,00	20.000,00	5.000,00
	al doilea CS	184.403,67	cs 203/03.12.2024 01.01-10.05.2025	201.000,00	161.000,00	40.000,00
SEAP		230.275,23	CAN1127832/28.01.2025	251.000,00	206.000,00	45.000,00
regularizare angajamente bugetare		-21.408,91	regularizare angajamente bugetare	-23.335,71	-15.499,55	-7.836,16
facturi 12.2024 achitate 01.2025		21.233,49	facturi 12.2024 achitate 01.2025	23.144,50	18.431,75	4.712,75
TOTAL 2024		268.631,92		292.808,79	237.932,20	54.876,59
legume și fructe proaspete	03200000-3	372.818,09	0			
AMA FRUCT CP SRL	lot 3					
		185.169,60				
CAN1127832/ 6 iun. 2024			AC 122/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025	0,00		
CAN1127832 / 11 iun. 2024	primul cs	197.247,71	cs 123/28.05.2024 01.06-31.12.2024	215.000,00	180.000,00	35.000,00
	suplimentare cs 1	4.587,16	AA1/19.11.2024-cs 123/28.05.2024 01.06-31.12.2024	5.000,00	0,00	5.000,00
	al doilea cs	131.192,66	cs 204/03.12.2024 01.01-31.05.2025	143.000,00	117.000,00	26.000,00
SEAP		135.779,82	CAN1127832/28.01.2025	148.000,00	117.000,00	31.000,00
regularizare angajamente bugetare	lot 3	-50.867,46	regularizare angajamente bugetare	-55.445,53	-49.079,49	-6.366,04
facturi 12.2024 achitate 01.2025	lot 3	13.591,50	facturi 12.2024 achitate 01.2025	14.814,73	11.704,52	3.110,21
TOTAL 2024	lot 3	164.558,90		179.369,20	142.625,03	36.744,17
lapte și produse din lapte	15100000-9	329.983,32	0			
B.P. ANKROB IMPEX SRL	lot 4	0,00				
CAN1127832/ 6 iun. 2024			AC 124/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025	0,00		
CAN1127832 / 11 iun. 2024	primul CS	201.834,86	cs 125/28.05.2021 01.06-31.12.2024	220.000,00	180.000,00	40.000,00
	al doilea CS	133.944,95	cs 205/03.12.2024 01.01-31.05.2025	146.000,00	120.000,00	26.000,00
SEAP		133.944,95	CAN1127832/28.01.2025	146.000,00	120.000,00	26.000,00
regularizare angajamente bugetare		-68.640,00	regularizare angajamente bugetare	-74.817,60	-55.558,32	-19.259,28
facturi 12.2024 achitate 01.2025		11.139,22	facturi 12.2024 achitate 01.2025	12.141,75	10.181,63	1.960,12
TOTAL 2024		144.334,08		157.324,15	134.623,31	22.700,84

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870

Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



pâine și produse de panificație	15100000-9	231.200,00	0			
PRODUCȚIE BINGO SRL	lot 5	0,00				
CAN1127832/ 6 iun. 2024			AC 126/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025	0,00		
CAN1127832 / 11 iun. 2024	primul CS	119.266,06	cs 127/28.05.2024 01.06-31.12.2024	130.000,00	100.000,00	30.000,00
	suplimentare cs 1	13.761,47	AA1/19.11.2024- cs127/28.05.2024 01.06-31.12.2024	15.000,00	10.000,00	5.000,00
	al doilea CS	94.495,41	cs 206/03.12.2024 01.01-31.05.2054	103.000,00	79.000,00	24.000,00
SEAP		108.256,88	CAN1127832/28.01.2025	118.000,00	89.000,00	29.000,00
regularizare angajamente bugetare		-30.417,78	regularizare angajamente bugetare	-33.155,38	-25.103,64	-8.051,74
facturi 12.2024 achitate 01.2025		11.936,79	facturi 12.2024 achitate 01.2025	13.011,10	9.745,14	3.265,96
TOTAL 2024		114.546,53		124.855,72	94.641,50	30.214,22
lot 6 băuturi nealcoolice, dulciuri	15000000-8					
C&M ARTIC IMPORT-EXPORT SRL	lot 6	0,00	AC 116/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025			
CAN1127832/ 6 iun. 2024			total cs	0,00		
CAN1127832 / 11 iun. 2024	primul CS	142.857,14	cs 118/28.05.2024 01.06-31.12.2024	170.000,00	140.000,00	30.000,00
	suplimentare cs 1	42.016,81	AA 1/22.10.2024-cs 118/28.05.2024 01.06-31.12.2024	50.000,00	40.000,00	10.000,00
	suplimentare cs 1	8.403,36	AA 2/20.12.2024-cs 118/28.05.2024 01.06-31.12.2024	10.000,00	10.000,00	0,00
	al doilea CS	118.487,39	cs 207/03.12.2024 01.01-31.05.2025	141.000,00	117.000,00	24.000,00
SEAP		168.907,56	CAN1127832/28.01.2025	201.000,00	167.000,00	34.000,00
regularizare angajamente bugetare		-30.023,99	regularizare angajamente bugetare	-35.728,55	-21.216,07	-14.512,48
facturi 12.2024 achitate 01.2025		15.860,35	facturi 12.2024 achitate 01.2025	18.873,82	16.578,55	2.295,27
TOTAL 2024		179.113,67		213.145,27	185.362,48	27.782,79
lot 7 alimente speciale, lapte praf	15000000-8					
C&M ARTIC IMPORT-EXPORT SRL	lot 7	0,00	AC 116/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025			
CAN1127832/ 6 iun. 2024			total cs	0,00		
CAN1127832 / 11 iun. 2024	primul CS	22.018,35	cs 119/28.05.2024 01.06-31.12.2024	24.000,00	20.000,00	4.000,00
	al doilea CS	14.678,90	cs 208/03.12.2024 01.01-31.05.2025	16.000,00	13.000,00	3.000,00
SEAP		14.678,90	CAN1127832/28.01.2025	16.000,00	13.000,00	3.000,00
regularizare angajamente bugetare		-11.172,90	regularizare angajamente bugetare	-12.178,46	-8.529,43	-3.649,03
facturi 12.2024 achitate 01.2025		157,02	facturi 12.2024 achitate 01.2025	171,15	0,00	171,15
TOTAL 2024		11.002,47		11.992,69	11.470,57	522,12

- **Contracte de furnizare, de servicii și lucrări, atribuite prin achiziție directă:**
 - 309 achiziții directe prin intermediul SEAP, conform raport SEAP 01.01-31.12.2024.
 - 67 de notificări în SEAP privind achiziții directe offline, conform raport SEAP 01.01-31.12.2024.
- **Atribuirii, prelungiri contracte existente, modificări clauze contractuale:**
 - 10 contracte de servicii de asistență socială cu cazare.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- 8 contracte de servicii de asistență socială fără cazare.
- 28 contracte de servicii de telefonie/cablu TV, internet.
- 1 contract de furnizare de energie electrică ptr. 28 locații.
- 18 contracte de furnizare gaze naturale.

2. Investiții pe anul 2024, finalizate

Dotări independente 2024		
1	IMPPRIMANTE MULTIFUNCȚIONALE CANON	39.000,00
2	Foisoare din lemn pentru casele familiale DGASPC Covasna-4 buc	80.000,00
3	TESTE PSIHOLOGICE: EQI- YV- L (EMOTIONAL QUOTIENT INVENTORY: YOUTH VERSION LONG)	2.000,00
4	MS Exchange Standard CAL SLng NL User CAL-20 BUC	25.000,00
5	Software protecție firewall	26.000,00
TOTAL :		172.000,00
Planul Național de Redresare și Reziliență; Componenta 13 – Reforme sociale; Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități; Apel necompetitiv, runda 1.		2023-2024
1	reabilitarea clădirii prin lucrări de renovare/modernizare interioare	251.783,34
2	dotarea centrului cu aparatură de recuperare neuromotorie	214.201,30
3	dotarea centrului cu un autoturism de 7 persoane cu scaune rabatabile	90.041,27
		556.025,91



3. Lucrări de reparații curente la construcții și instalații executate la subunitățile DGASPC Covasna pe anul 2024 (lei fără TVA) :

DA35632353	Reparatii la instalatii de apa rece la Centrul autist Sf. Gheorghe, str.Puskas Tivadar	907,64
DA37044037	Montaj apometre la CF1 Cernat	2.269,28
DA36906111	Reparatii instalatii electrice la Centru victime violentei domestice Sf. Gheorghe	1.311,88
DA36905735	Reparatii poarta de acces la imobilul str. Principala nr.46 Ilieni	6.765,52
DA36801127	Lampi exit la Centrul de Consiliere Sf. Gheorghe, str. Lacramioarei	3.162,00
DA36801056	Inlocuire lampi exit la CF3 Sf. Gheorghe, str. VBictor Babes	692,64
DA36800937	Inlocuire lampi exit la CF Tg. Secuiesc, str. Cernatului	303,21
DA36800842	Inlocuire lampi exit la Centrul de reabilitare Tg. Secuiesc	517,40
DA36784092	Sistem avertizare, lami exit la Centrul autist Sf. Gheorghe	901,25
DA36783971	Sistem avertizare, lampi exit la Centru de recuperare Centhand Sf. Gheorghe	269,83
DA36783827	Sistem de avertizare, lampi exit la Centru rezidential Baraolt	1.655,10
DA36783658	Sistem de avertizare, lampi exit la CF Int. Buzaului, str. Aviatorului	1.639,52
DA36783499	Sistem de avertizare, lămpi exit la Centru pentru victime ale violentei domestice Sf. Ghe	959,37
DA36783294	Sistem de avertizare, lampi exit la CPRUVF Tg. Secuiesc	675,95
DA36783102	Iluminat de siguranta, lampi exit la CF2 Int. Buzaului	1.452,04
DA36277378	INLOCUIT SISTEM DE AVERTIZARE LAMPI EXIT	3.994,40
DA36277237	INLOCUIT LAMPI SEMNALIZARE EXIT	615,86
DA35632640	Reparatii, montaj boiler electric la CF2 Cernat	1.843,25
DA35631744	Inlocuire siateme de avertizare ,lampi exit la CIA Tg. Secuiesc	863,15
DA36616054	Reparatii invelitoare tigle la CPRU Sf. Gheorghe	706,28
DA36587711	Reparatii invelitoare terasa la CF2 Sf. Gheorghe, str. Cismelei	5.221,91
DA36156120	Reparatii invelitoare la CF Tinoasa	8.199,50
DA36906355	Reparatii curente interioare si exterioare la CF Tinoasa	26.976,62
DA36905936	Reparatii curente interioare, constructii si inst. electrice la imobilul Ilieni, nr.46,	8.016,01
DA36616366	Lucrari reparatii interioare, zugraveli la Centrul pentru violenta domestica Sf. Gheorghe	10.643,34
DA36587495	Lucrari reparatii interioare, schimbare usi, faianta la CF1 Sf. Gheorghe	11.381,60
DA36277292	LUCRARI DE REPARATII CURENTE INTERIOR	8.524,10
DA36277195	REPARATII CURENTE LA WC	3.025,65
DA36065759	Reparatii curente construcții și instalații la CST pentru tineri peste 18 ani Sf. Gheorghe,	23.925,14
DA35945491	Lucrari de RC la CF2 Cernat	8.456,03
DA35945313	Lucrari de RC la CF1 Cernat	9.489,80
DA35704672	Reparatii acces in curte si poarta la CIA Tg. Secuiesc	1.621,64
DA35704385	Reparatii in baia Centrului de sprijin ptr. tineri peste 18 ani Sf. Gheorghe	2.290,81
DA35632057	Reparatii la instalatii de apa rece Centrul de consiliere Sf. Gheorghe, str. Liciacului	831,32
DA35704194	Servicii manipulare si transport de la CF Mereni	10.077,80
DA35367618	Desfiintare ferestre si reparatii la instalatii de incalzire centrala la CF Lunga	7.193,93
DA37044602	Reparatii instalatii de incalzire centrala la CF Lunga	1.023,36
DA37043867	Reparatii la instalatii de incalzire la CF Tinoasa	2.634,57
DA36905516	Inlocuire calorifer CITO Tg. Secuiesc	1.899,98
DA36277348	REPARATII CURENTE LA SISTEMUL DE INCALZIRE	11.854,87
DA35632846	Reparatii sistem de incalzire centrala la CIA Tg. Secuiesc, parter	7.142,45
DA35367323	Descarcare, manipulare marfa paletizata si vrac-ajutor umanitar de la ANPDCA	6.634,25
DA35075821	Toaletare copaci la CR. Szekely Potsa Chilieni	3.498,49
		212.068,74

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



DA36013623	Plasa contra insecte si reparatii tamplarie PVC la CF1 Cernat	622,24
DA36013386	Plasa contra insecte si reparatii tamplarie PVC la CF2 Cernat	606,99
DA35896196	Plasa contra insecte CSC Baraolt	210,34
DA36441362	Geam float 3mm pentru CIA Tg. Secuiesc	252,10
DA36418775	Geam float 3 mm si sticla armata pentru CIA Tg. Secuiesc	344,54
DA36496573	Geam termopan si feronerie la usa de intrare CF Lunga	168,07
DA35895749	Feronerie usa PVC pentru CP Borosnyai Kamilla Tg. Secuiesc	289,92
DA35414188	Maner fereastră cu cheie pentru CIA Tg. Secuiesc	117,64
		2.611,84
DA35997026	Reparatii feronerie usa termopan la CF1 Sf. Gheorghe	149,57
DA37134255	Lucrari de RC la instalatii electrice la subunitati DGASPC Covasna	4.820,47
DA36514837	Lucrari reparatii instalatii electrice la CF Lunga	1.651,25
DA36748669	Servicii de verificare și măsurare prize de împământare și paratrăsnete, emitere buletin	11.013,09
		17.484,81

SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

- Activitatea s-a desfășurat conform Legii nr. 319/2006 respectiv H.G. nr. 1425/2006. Au fost efectuate autocontroale la subunități, a fost îndrumat și instruit personalul responsabil. Au fost verificate fișele de instruire, trusele sanitare de prim ajutor iar unde a fost expirat termenul de valabilitate sau au fost lipsuri, au fost achiziționate kituri de încărcare a acestora și truse sanitare noi;
- Au fost efectuate instructaje introductiv generale și la locul de muncă pentru angajați noi și/sau după reluarea activității cu o întrerupere mai mare de 30 zile;
- Au fost achiziționate echipamente de protecție la CSC Tg. Secuiesc, conform solicitărilor;
- Au fost întocmite și transmise graficele de instruire respectiv tematicile de instruire periodice in domeniul Securitate și Sănătate în Muncă;
- Au fost efectuate instructajele la locul de muncă pentru personalul nou angajat 13, conform tematicii aprobate de directorul general în domeniul SSM respectiv fișă de instruire colectivă pentru 7 angajați;
- Au fost întocmite fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru personalul nou angajat;
- Au fost controale efectuate de către DSP Covasna la subunitatea CIA Târgu Secuiesc, dar nu s-au constatat nereguli;
- Au fost prelungite contractele pentru diverse servicii de sănătate cu S.C. Pro Vitam S.R.L. Sfântu Gheorghe, respectiv act adițional cu Chiorean Loredana - Cabinet individual de Psihologie – Sfântu Gheorghe pentru servicii de psihologie pe anul 2024;
- Au fost întocmite mai multe Instrucțiuni proprii de securitate în muncă specifice activității DGASPC Covasna respectiv posturilor de lucru;

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- În cursul anului 2024 am avut 6 înștiințări de la salariate gravide și conform O.U.G.nr. 96/2003, toate documentele depuse au fost transmise la ITM Covasna pentru a fi luate în evidență, dintre acestea 2 au fost cu risc maternal care necesita și concediu de risc maternal pe o perioadă de 120 zile, pentru 2 dintre ele medicul ginecolog și medicul de medicina muncii au recomandat reducerea programului de lucru de la 8 ore/zi la 6 ore /zi care a și fost acordat de conducerea instituției respectiv 2 salariate au fost fără risc maternal;
- Au fost pregătite documentele și au fost transmise convocatoarele pentru ședințele CSSM, întocmite procesele verbale și transmise la ITM Covasna conform Legii nr. 319/2006;
- A fost solicitat sinteza privind activitatea de medicina muncii, privind starea de sănătate a angajaților de la firma contractantă pe anul 2023 și prelucrată la ședința CSSM;
- Au fost întocmite dispoziții noi privind desemnarea conducătorilor locurilor de muncă respectiv organizarea activității de securitate și sănătate în muncă;
- A fost solicitat de la DSP Covasna expertizarea activităților și a locurilor de muncă din cadrul DGASPC Covasna;
- Pregătirea efectuării controlului medical periodic la personalul din sediul DGASPC Covasna care a fost efectuat în luna Noiembrie de către firma contractată în domeniu;
- Efectuarea controlului financiar preventiv pentru ordonanțare de plată privind achiziția publică de produse, servicii sau lucrări pe bază de contracte încheiate cu furnizori/prestatori 2082(1674 ordonantari/408 referate de necesitate și comenzi SEAP);
- Asigurarea achizițiilor directe online prin catalogul electronic SEAP a produselor solicitate atât de subunități cât și de compartimente, servicii, birouri aparținătoare DGASPC Covasna.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Serviciul administrativ, conform organigramei și statului de funcții are în componență 11 posturi, din care ocupat sunt 11 posturi, iar activitatea se desfășoară conform fișelor de posturi. În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 activitatea serviciului se prezintă în felul următor:

- urmărirea contractelor încheiate cu furnizorii;
- planificarea lucrărilor de reparații capitale si curente conform necesităților si urgențelor;
- verificarea si supravegherea acestor lucrări;
- activități în cadrul colectării selective a deșeurilor la nivelul instituției;
- instruirea angajaților privind colectare separată a deșeurilor;
- ținerea evidenței cantităților de deșeuri colectate selectiv și raportarea lunară la Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- întocmirea notelor de comandă pentru materiale de consum si prestări de servicii;

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- întreținerea, repararea și curățenia birourilor prin îndrumarea personalului ;
- urmărirea încheierii contractelor de RCA și asigurare facultative pentru autoturisme clădiri și bunuri;
- urmărirea și achiziționarea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale din România (rovignetă) la timp pentru autoturismele aflate în dotarea DGASPC Covasna ;
- asigurarea funcționării în bune condiții a autovehiculelor, ținerea evidenței carburanților, întocmirea la zi a FAZ-rilor pentru autoturismele din cadrul aparatului propriu;
- s-a finalizat și s-a achiziționat un autoturism din cadrul programului de „Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități” din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale, Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, finanțat din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență - „Reabilitarea și dotarea Centrului rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc”;
- activități de arhivare: s-a arhivat, inventariat și s-a introdus în calculator un număr de aprox. 1235 de dosare permanente; s-a arhivat, inventariat și legat un număr de aprox. 95 de dosare permanente; s-a efectuat casarea documentelor cu termen de păstrare expirat, create în perioada 2003 – 2021 un nr. de 1201 dosare, din arhiva DGASPC Covasna; la sfârșitul anului 2024 s-a efectuat inventarierea documentelor introduse în calculator din arhiva instituției DGASPC Covasna, (un număr de 18.504 dosare); la sfârșitul anului 2024 s-a întrunit comisia de selecționare a documentelor cu valoare practică sau istorică din cadrul D.G.A.S.P.C. Covasna, care a decis eliminarea din arhiva instituției documentele pentru care timpul de păstrare a expirat, un număr de 765 dosare, perioada 2005-2022.
- activități de gestiune: întocmirea notelor de intrare – ieșire, bon consum/transfer și bonurile de mișcare a mijlocului fix, pentru aparatul propriu; asigurarea achiziționării la timp a materialelor și a obiectelor de inventar; gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- activități desfășurate de conducătorii auto a aparatului propriu prin autoturismele marca Dacia aflate în dotare, conform programului stabilit, parcurgând aproximativ câte 27.252, 24.636 – respectiv 19.911 km.
- activități desfășurate de conducători auto aflate la subunitățile aparținătoare DGASPC Covasna prin autoturismele marca Dacia aflate în dotare, conform programului stabilit,



parcursând aproximativ câte 8.424 km - CP Borosnyay Kamilla, 25.500 km- CSC Tg Secuiesc, respectiv 20.358 km - CSC Baraolt.

- activități desfășurate de persoanele angajate ca muncitori prin executarea reparațiilor și lucrărilor de întreținere la birourile din cadrul direcției și la subunitățile aparținătoare conform referatelor depuse și priorităților de urgență.

RESURSE UMANE

A. Situația personalului în anul 2024

Situația numărului total de personal la sfârșitul anului 2024 (*fără CPV Hăghig*) se prezintă astfel:

- Total posturi aprobate 593 - din care: posturi vacante 129,75, posturi ocupate 463,25 - din care: temporar vacante 23. Posturi efectiv remunerate la sfârșitul anului $440,25 + 11 = 451,25$ (11 reprezintă nr. persoanelor din afara unității remunerate în diferite comisii ce funcționează în cadrul direcției).

- Funcționari publici: posturi aprobate:	104
posturi ocupate:	98
- d.c. temporar vacante :	7
posturi vacante:	6
- Personal contractual: posturi aprobate:	489
posturi ocupate:	365,25
- d.c. temporar vacante:	16
posturi vacante:	123,75

Fluctuația personalului:

- Angajări în 2024:	26 (22 d.ned.+4 d.det.)
- Lichidări (plecări) în 2024:	36

B. Activitatea în domeniul recrutării și evidenței personalului

În vederea asigurării numărului de personal necesar impus de realizarea funcțiilor și misiunilor instituției s-a acordat o atenție deosebită organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și contractuale vacante și temporar vacante.

De menționat faptul că pe parcursul anului 2024 s-a aplicat prevederile OUG nr. 115/2023 prin



care au fost suspendate organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, cu excepția "posturilor unice", posturilor vacante în cursul anului 2024 și a posturilor aprobate prin memorandum de către Guvernul României.

În aceste condiții s-au organizat concursuri/examene pentru ocuparea unor funcții publice sau contractuale, vacante sau temporar vacante în perioada ianuarie-decembrie 2024, astfel:

- Numărul de concursuri organizate: $6+3=9$,
- Numărul de posturi vacante și temporar vacante scoase la concurs : $22+8=30$
- Numărul de posturi vacante și temporar vacante ocupate prin concurs : $13+4=17$.

Urmare îndeplinirii condițiilor de avansare în grad/treaptă profesional(ă), imediat superior(ă) celui(ei) deținut(e), s-au organizat concursuri/examene de promovare atât pentru personalul contractual (2 concursuri) cât și pentru funcționarii publici (2 concursuri), la care au participat persoanele care îndeplineau condițiile prevăzute de lege, respectiv 5 personal contractual și 7 funcționari publici.

Activitățile privind: gestionarea și evidența dosarelor personale ale angajaților, gestionarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, completarea adeverințelor înlocuitoare a carnetelor de muncă, gestionarea și valorificarea fișelor de evaluare profesională ale salariaților pe anul 2024 și înscrierea modificărilor elementelor în documentele salariaților s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legislației și instrucțiunilor metodologice în vigoare.

S-a ținut evidența și s-au redactat în variantă reactualizată declarațiile de avere și declarațiile de interese în format electronic. Toate declarațiile de avere/interese au fost afișate și pe web-site www.protectiasocialacv.ro . Declarațiile care conțin datele cu privire la întregul an 2023 au fost transmise și la ANI București în format electronic.

Se completează, se modifică și se înregistrează la „zi” datele în Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici de la nivelul DGASPC Covasna, aflat pe site-ul Agenției naționale a funcționarilor publici în format electronic. De asemenea, se completează, se modifică și se actualizează, conform prevederilor HG nr 905/2017, registrul general de evidență al salariaților (*personal contractual*), ținut în formatul electronic REVISAL, apoi se transmite pentru completarea on-line a bazei de date existente pe portalul Inspecției Muncii.

Se completează STATUL DE PERSONAL – lunar, constituie document de bază pentru evidența persoanelor salariate și funcțiilor ocupate de aceștia.



C. Activitatea în domeniul stabilirii și evidenței drepturilor salariale și altor drepturi ce se acordă salariaților

S-au stabilit clauzele și s-au redactat 945 contracte individuale de muncă și acte adiționale, respectiv 333 de dispoziții pentru funcționari publici și personal contractual.

Modificările intervenite în legislația salarizării muncii, a condițiilor de muncă și modificările clauzelor contractelor individuale de muncă/raporturilor de serviciu, s-au impus din următoarele cauze:

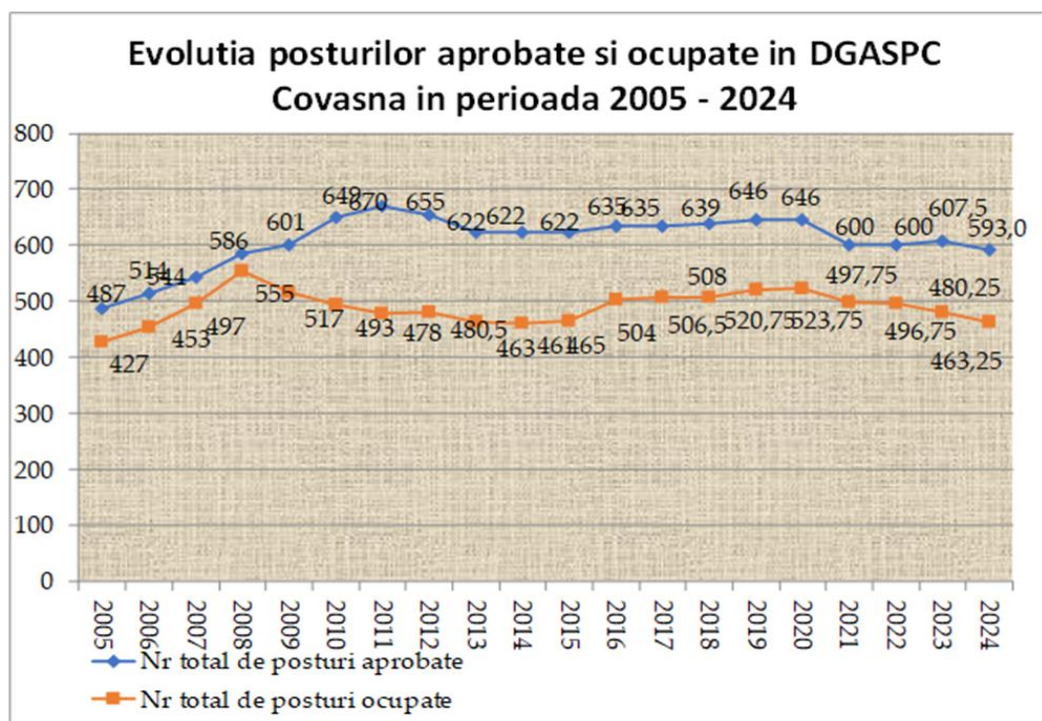
- de la 1 ianuarie 2024 s-a aplicat majorarea salariilor de bază cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023, pentru personalul contractual încadrat pe funcții din cadrul familiei ocupaționale "Sănătate și Asistență Socială";
- salariile de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual s-au stabilit de la 1 ianuarie 2024 prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 prevăzute în Hotărârea nr. 8/23.01.2024 a CJ Covasna, potrivit prevederilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- de la 1 martie 2024, respectiv de la 1 iunie 2024, salariile de bază ale personalului care ocupă funcțiile prevăzute în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, s-au stabilit la nivelul salariilor de bază prevăzute în anexa nr. 2 la O.U.G. nr. 19 / 07.03.2024;
- salariile de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual s-au stabilit de la 1 iunie 2024 prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 prevăzute în Hotărârea nr. 77/16.05.2024 a CJ Covasna, potrivit prevederilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- începând cu data de 1 iulie 2024, salariile de bază ale personalului încadrat cu salarii de bază mai mici decât nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-au stabilit în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adaosuri, la suma de 3700 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 168,000 ore/lună;
- reîncadrarea personalului ca urmare a promovării în grad/treaptă profesională imediat superioară;
- modificarea sporurilor de vechime și a sporurilor pentru asistenți maternali profesioniști la care s-a modificat numărul copiilor aflați în plasament sau gradul de handicap al copilului aflat în plasament;
- cuantumul sporurilor de la data de 01.01.2024 s-a menținut cel mult la nivelul acordat în decembrie 2023 în măsura în care condițiile de muncă ale personalului încadrat pe funcții din



familia ocupațională „Sănătate și Asistență Socială” nu s-au modificat.

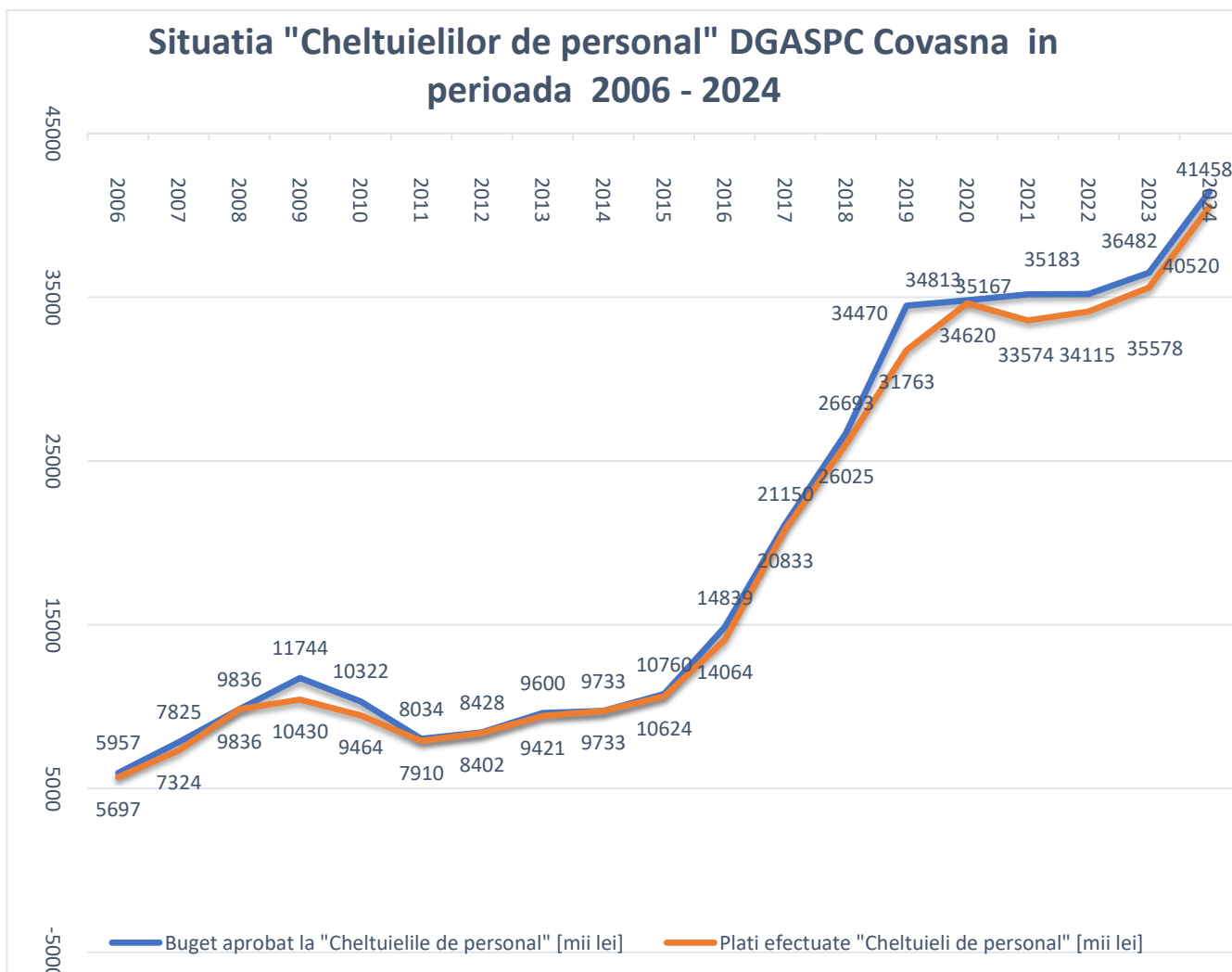
Ca urmare a acestor cauze s-a impus:

- reîncadrarea salariaților sub aspectul recalculării salariilor și redactarea actelor adiționale la contracte de muncă în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- reatestarea asistenților maternali profesioniști, prelungirea valabilității autorizației de continuare a activității de asistent maternal profesionist și reînnoirea contractelor de muncă cu termene expirate în 42 (35+7) cazuri;
- efectuarea calculelor privind drepturile salariale ale angajaților;
- întocmirea statelor de plată, ținerea evidenței și operarea reținerilor nominale lunare.



Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



D. Activitatea în domeniul formării și perfecționării pregătirii profesionale a salariaților

S-au întocmit programe de formare și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului pentru perioada anului 2024 din care primul pentru personalul din domeniul protecției drepturilor copilului și respectiv cel de al doilea pentru personalul din domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte pe baza propunerilor formulate de șefii de compartimente.

Structura cuprinde capitole distincte pentru formarea, pentru perfecționarea pregătirii profesionale și cursuri/participări la: conferințe, workshop-uri, întâlniri de lucru, seminarii de specialitate, webinarii.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



S-a procedat la colectarea propunerilor pentru formarea profesională, perfecționarea pregătirii profesionale pentru funcționari publici potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 precum și pentru personalul contractual.

La finele anului 2024 realizările defalcate pe domenii de activitate (protecția drepturilor copilului și asistență socială adulți) și pe categorii de personal se prezintă astfel:

I. Personalul contractual

DOMENII de Formare și Perfecționare	Realizări număr de salariați din domeniul protecției dreptului copilului	Realizări număr de salariați din domeniul asistenței sociale al adultului	NUMĂR TOTAL, de salariați care figurează la realizări
Formare continuă	2	0	2
Perfecționare	13	27	40
Seminarii, webinarii, conferințe, întâlniri,...	9	2	11
Total	24	29	53

II. Funcționari publici

DOMENII de Formare și perfecționare	Realizări număr de salariați din domeniul protecției dreptului copilului (nr. salariați)	Realizări număr de salariați din domeniul asistenței sociale al adultului (nr. salariați)	NUMĂR TOTAL, de salariați care figurează la realizări
Formare	3	0	3
Perfecționare	12	3	15
Seminarii, webinarii, conferințe, întâlniri,...	25	2	27
Total	40	5	45
TOTAL DGASPC	64	34	98

I. Principalele cursuri realizate în cadrul DGASPC Covasna în anul 2024 au fost:

1. Denumire curs: Metode de lucru și tehnici de acțiune, respectiv intervenție, în situații de criză ce se pot ivi în procesul de îngrijire al persoanelor adulte cu dizabilități. Metode de comunicare în procesul de îngrijire al persoanelor adulte cu dizabilități.

Curs organizat de: SC Centrul de instruire Speranța SRL

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Durata curs: 2 zile

Nr. participanți: 40 - educatori, pedagogi de recuperare, infirmieri, asistenți sociali

Preț lei/total: 20.000

Finanțat de: DGASPC Covasna

Perioada: iunie 2024

2. Denumire curs: Back office în contextul digitalizării administrației publice

Curs organizat de: ANFP

Durata curs: 100 ore

Nr. participanți: 10 – funcționari publici

Preț lei/total: 0

Finanțat prin: PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

3. Denumire curs: Comunicare în contextul administrației publice

Curs organizat de: ANFP

Durata curs: 150 ore

Nr. participanți: 5 – funcționari publici

Preț lei/total: 0

Finanțat prin: PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Situația centralizată a efectuării plăților pentru pregătire profesională în cursul anului 2024 se regăsește în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Curs, conferința, seminar	Furnizor	Nr participanți	Valoare Lei
1	Curs - Metode de lucru și tehnici de acțiune, respectiv intervenție, în situații de criză ce se pot ivi în procesul de îngrijire al persoanelor adulte cu dizabilități. Metode de comunicare în procesul de îngrijire al persoanelor adulte cu dizabilități	SC Centrul de instruire Speranța SRL	40	20000
X	x	x	Total	20000

E.În domeniul evidenței și certificarea drepturilor salariale și a celor de asistență socială

S-au eliberat 638 de adeverințe de diferite tipuri și pentru diverse scopuri, pentru salariați

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



instituției la solicitarea acestora, pentru certificarea calității de salariați și cuantumul veniturilor salariale lunare.

Distinct, menționăm faptul că urmare intrării în vigoare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, s-au primit multe solicitări privind eliberare Adeverinței privind detalierea elementelor de venituri salariale realizate în fiecare lună/an lucrat pe perioada anterioară lunii aprilie 2001 (cf. anexa nr. 6 din Lg. 360/2023), întocmindu-se mai multe adeverințe pentru care s-a depus un volum mare de lucru.

S-au redactat și s-au predat lunar, respectând instrucțiunile cu privire la forma, conținutul și termenele de predare stabilite de legislația în vigoare: Declarația D112, precum și monitorizarea sumelor de recuperat de la FNUAS.

S-au întocmit 11 dosare de pensionare pentru angajați care îndeplinesc condițiile de pensionare și s-au depus la Casa de Pensii a județului Covasna.

F. În domeniul întocmirii situațiilor de statistică

S-au furnizat datele solicitate de către persoana responsabilă cu privire la raportările statistice lunare și trimestriale care trebuie înaintate la DPC (Direcția de Protecția Copilului).

S-a colaborat cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, AJOFM, Casa de Pensii și de Asigurări Sociale și cu băncile comerciale pentru confruntarea și confirmarea valabilității datelor furnizate.

S-au cules, s-au centralizat și s-au transmis la Comisia Județeană de Statistică datele privind indicatorii de muncă și salarii ale angajaților DGASPC Covasna și a unităților subordonate acesteia, întocmind chestionarele statistice solicitate în mod regulat lunar, trimestrial semestrial și anual astfel:

LUNAR:

- S-au completat lunar Chestionarele de cercetare statistică S1 privind sumele brute plătite din fondul de salarii, numărul de personal, număr mediu, câștigul salarial, timpul efectiv lucrat în următoarele sisteme de codificare:
- CAEN rev 1– termen de predare data de 15 ale lunii următoare - Direcția de Statistică Județeană Covasna.

Trimestrial:

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



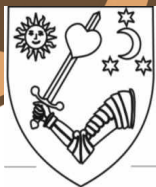
- Ancheta locurilor de muncă vacante, termen trimestrial, data de 15 ale lunii calendaristice următoare, paralel pe codificări de CAEN 1 și CAEN 2. Direcția de Statistică Covasna.
- Situația personalului după studii și funcții– 15 ale lunii din trimestru- componenta protecției copilului – și a adulților Statistică pentru DPC.
- Capitolul IV. Posturi ocupate-până la 20 ale lunii următoare - monitorizare
- Anexa 1, 2, 3 de personal – 15 ale lunii din trimestru - monitorizare;
- Anexa 3 – 20 ale lunii din trimestru - monitorizare;

Anual:

- S3 costul forței de muncă pe activități, sex, încadrare de personal pe anul precedent în sistem de coduri CAEN rev2 - termen 29 ianuarie anul următor – la Statistică Județeană Covasna
 - S3 anexă nr. mediu, și anexă timpul de lucru, nr. mediu pe localități
 - SAN anchetă statistică a unităților sanitare 12 anexe – 15 februarie anul următor
- S-au colectat datele necesare de la persoanele care țin evidența angajaților din subunitățile instituției s-au centralizat, adăugat și datele acestor persoane, în vederea întocmirii situațiilor (formularelor) care se înaintează lunar sau trimestrial la Direcția de Statistică.
- S-au cules, centralizat și transmis la Comisia Județeană de Statistică datele privind indicatorii de muncă și salarii ale angajaților DGASPC Covasna și a unităților subordonate acesteia, întocmind chestionarele statistice solicitate lunar, trimestrial semestrial, anual;

Lunar:

- Colectează datele necesare și le raportează Direcția Protecția Copilului București privind:
 1. Evidența prevederilor bugetare pe articole pentru anul în curs (Anexa nr.1.);
 2. Repartizarea cheltuielilor pe tipuri de servicii pentru anul calendaristic anterior și anul curent (Anexa nr.2);
 3. Organigrama aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Covasna pentru anul calendaristic în curs.
- Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal. Este raportare solicitată de Consiliul Județean Covasna. Termenul de raportare lunar/trimestrial până la data de 6 ale lunii calendaristice următoare perioadei de raportare.
- Situația cheltuielilor cu personalul AMP pe număr de copii și dizabilități.
- Pentru uz intern, se culeg date, se prelucrează și se urmăresc indicatorii:
 1. Situația zilnică, evidență permanentă a numărului de personalul salarial;
 2. Tabel de intrare - ieșire din evidență permanentă a numărului de personal.



G. Activități din alte domenii

S-a întocmit și s-a transmis corespondența către toate instituțiile cu care avem relații de colaborare, obligații de raportare precum și cu proprii salariați în toate domeniile de activitate.

S-au urmărit publicațiile de specialitate, Monitorul Oficial al României, materiale apărute în programul LEGIS STUDIO la care avem acces internet prin abonament, paginile web al instituțiilor de specialitate în domeniul protecției drepturilor copilului și de asistență socială a persoanelor adulte în legătură cu noutățile ce apar în domeniile de specialitate specifice activității de gestionare, salarizare, acordarea drepturilor sociale pentru salariați.

Controlul financiar preventiv s-a desfășurat în mod corespunzător și cu respectarea termenelor de finalizare ale lucrărilor supuse acestui procedeu, respectiv au fost vizate 898 de documente.

S-a implementat și dezvoltat Sistemul de Control Managerial prin elaborarea de Strategii de control pentru atingerea obiectivelor specifice Comp. Resurse Umane, pe obiective și activități din cadrul comp. resurse umane, s-au predate toate situațiile privind "Chestionarele de autoevaluare", situațiile centralizatoare semestriale privind stadiul implementării și dezvoltării SCM. Au fost elaborate proceduri operaționale și au fost luate măsurile cu privire la riscul asociat biroului resurse umane.

Prin intermediul conexiunii <https://www.anfp.gov.ro> se completează și se actualizează portalul de management al funcțiilor publice.

S-a acționat pentru îndeplinirea programului de monitorizare și tracking al activităților specifice protecției copilului.

Am colaborat cu Serviciul economic finanțe și contabilitate pentru elaborarea bugetului DGASPC pentru anul 2024. În ceea ce privește capitolul cheltuielile cu personalul chiar am furnizat toate datele necesare elaborării bugetului pe 2024.

S-au întocmit dispozițiile pentru condiții deosebite din cadrul direcției.

S-a elaborat planul de formare profesională pe anul 2024.

S-a ținut evidența posturilor ocupate, vacante, temporar vacante.



Colectarea fișelor de evaluare, actualizarea dosarelor cu fișe medicale, fișe de evaluare.

S-au calculat drepturile de concediu de odihnă, s-a solicitat și urmărit programarea concediilor de odihnă, s-a ținut evidența cererilor de concediu și a dreptului de concediu de odihnă rămas.

În programul SOLPRES s-au introdus date pentru calculul salariilor, pentru modificarea datelor personale. S-au verificat statelor de venituri și rețineri. S-a solicitat modificarea programului în conformitate cu prevederile legale.

Urmărirea sumelor și solicitarea sumelor de recuperat de la FNUASS.

S-au întocmit documentațiile de specialitate necesare modificării Organigramei și Statului de funcții pe anul 2024 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Covasna și al unităților subordonate, acestea fiind aprobate prin mai multe Hotărâri ale Consiliului Județean Covasna în anul 2024.

S-a asigurat activitatea de secretariat a comisiilor de concurs, respectiv a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, aferente funcțiilor publice și contractuale.

S-au întocmit situații cu datele personale a salariaților și s-au transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru completarea bazei de date a funcțiilor și funcționarilor publici.

Se acordă consiliere etică prin consilierul etic numit prin dispoziția directorului general, se ține evidența abaterilor față de codul de conduită a funcționarilor publici, se întocmesc și se trimit rapoarte către ANFP privind sancțiunile disciplinare ale funcționarilor publici.

Pe parcursul anului 2024 s-a înregistrat 3 abateri disciplinare.

S-a întocmit și trimis la ANFP 1(un) raport de activitate etică scadent la termenul prevăzut de lege.

Activitatea de consiliere a constat în consilierea funcționarilor publici în probleme curente, precum și a funcționarilor publici noi angajați.



ALTE ACTIVITĂȚI PE LINIE ECONOMICĂ

- Stabilirea nivelului contribuției consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilități precum și a persoanelor vârstnice, la susținerea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2024.
- Stabilirea costului anual pentru un copil/tânăr/persoană adultă cu dizabilități, care beneficiază de protecție în condițiile legii, pe anul 2024.
- Calcularea necesarului de buget pe fiecare subunitate și tip de servicii pe baza HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările ulterioare;
- Urmărirea, trimestrial, a cheltuielilor realizate de fiecare subunitate.
- Defalcarea bugetului aprobat pe articol, aliniat bugetar, pe trimestre.
- Urmărirea realizării bugetului aprobat și a încadrării în valorile aprobate, pe articol, aliniat bugetar și pe trimestre.
- Verificarea dosarului privind propunerile spre casare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, care s-a predat la Consiliul Județean spre aprobare, iar după aprobare propunere pentru componenta comisiilor de casare;
- Coordonarea lucrărilor privind închiderea exercițiului financiar pe anul 2023, întocmirea Bilanțului contabil, Contului de rezultat patrimonial, Situația veniturilor și cheltuielilor instituțiilor publice, anexelor, a Raportului privind bilanțul contabil pe anul 2023 și pe fiecare trimestru din anul 2024.
- Coordonarea activității achiziție publică, a licitațiilor publice, activității de încheiere a contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii pe bază de achiziție publică sau directă.
- Verificarea și semnarea contractelor de achiziție publică /acordurilor cadru pe anul 2024 și a actelor adiționale de prelungire la contractele încheiate pe anul 2023.
- Coordonarea, urmărirea lucrărilor de investiții, reparații curente la subunități.
- Analiza costurilor pe servicii și pe beneficiari pe anul 2023 și pe fiecare trimestru din anul 2024.
- Efectuarea controlului financiar preventive (CFPP), conform dispoziției directorului general, întocmirea propunerii de modificare a dispozițiilor pe baza modificărilor prevederilor legale.



XI. CONCLUZII

Anul 2024 a fost marcat de schimbări legislative și de o stabilitate relativ stagneră în funcționarea instituției și în prestarea serviciilor destinate copiilor, persoanelor adulte cu dizabilități și vârstnicilor, în contextul unui an electoral.

Contextul socio-economic al anului 2024, caracterizat prin inflație și blocarea angajărilor și a ocupării posturilor vacante – în special a celor din domeniul serviciilor sociale – afectează calitatea serviciilor sociale oferite de DGASPC Covasna.

Fluctuația de personal, cauzată atât de pensionări cât și de transferuri, a dus la reducerea personalului cu experiență, ceea ce a generat suprasolicitarea anumitor servicii și activități.

Lipsa specialiștilor cu pregătire de specialitate pe piața muncii – precum asistenți sociali, psihologi, psihopedagogi, kinetoterapeuți etc. – a îngreunat asigurarea serviciilor de specialitate.

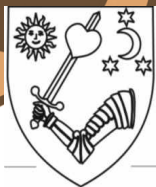
Serviciile publice de protecție a copilului din cadrul DGASPC Covasna au înregistrat o ușoară creștere față de anul precedent.

În ceea ce privește numărul beneficiarilor, s-a constatat o ușoară scădere în rândul copiilor, în timp ce numărul persoanelor adulte cu dizabilități și al vârstnicilor a rămas relativ constant.

Procesul de închidere a centrelor rezidențiale, conform planului asumat de Guvern, este în curs de desfășurare și estimăm că va fi finalizat până la sfârșitul anului 2025.

Pentru anul 2025, ne propunem îmbunătățirea serviciilor sociale destinate copiilor, persoanelor cu dizabilități și vârstnicilor, în funcție de resursele disponibile.

Descentralizarea serviciilor sociale către consiliile locale reprezintă un obiectiv care a căpătat o importanță crescută în ultimii ani. În contextul modificărilor legislative din domeniu, sperăm că înființarea și furnizarea serviciilor sociale primare la nivel local vor contribui la eficientizarea sistemului de protecție socială din județul Covasna.



Provocări pentru viitor:

Creșterea numărului de solicitări de intervenție, inclusiv prin numărul unic 119, dar și din partea altor instituții (poliție, parchet etc.), în domeniul protecției copilului și a familiei, impune înființarea unui serviciu mobil de urgență cu funcționare non-stop (24/7). Acesta ar urma să ofere sprijin copiilor și familiilor acestora în zilele nelucrătoare și în afara orelor de program.

Este urgentă înființarea unei case de tip familial pentru copii cu tulburări severe de comportament. Acești copii, care necesită supraveghere medicală continuă, nu pot fi integrați în centre alături de copii fără probleme de sănătate mintală.

Pentru sprijinirea persoanelor adulte cu dizabilități din județul Covasna care rămân brusc fără adăpost sau supraveghere, este necesară înființarea unui centru de primire în regim de urgență. Acest centru ar putea oferi adăpost și servicii specializate până la identificarea unei soluții pe termen lung, contribuind, totodată, la degrevarea unităților spitalicești din județ.

Pentru a reduce efectele epuizării profesionale în rândul angajaților care lucrează direct cu beneficiarii, este esențială asigurarea unor servicii de igienă mintală, sub forma ședințelor de supervizare individuală și de grup. Relația dintre angajat și beneficiar, element esențial al calității serviciilor sociale, este profund influențată de starea psihologică a personalului. Suntem convinși că sănătatea mintală a specialiștilor reprezintă cheia pentru menținerea standardelor înalte în domeniul serviciilor sociale.

PAPP Adolf-József
DIRECTOR GENERAL

Documentul semnat în original se
găsește la sediul Direcției
Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului Covasna