



Din. Adg.

P.P.S.

C.C. SF. Gheorghe

Adg.

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna

Înregistrat în registrul entității

Nr. 9020 / 20.03.2026.

PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr. 10/20.03.2026.

Subsemnații _____, inspectorii sociali în cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna, posesori ai legitimațiilor de control nr. 121 și nr. 118 eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei Directorului executiv al A.J.P.I.S. Covasna nr. 97/03.11.2025, a ordinelor de deplasare nr. 94 și 96 din 18.03.2026 și a ordinelor de deplasare nr. 99 și 100 din 20.03.2026, am realizat o misiune de inspectie-monitorizare privind serviciul social licențiat, în perioada de 18 - 20.03.2026 la Serviciul social: **Centrul de zi pentru copilul neglijat (8891 CZ-C-II)** cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, strada Gödri Ferenc, nr. 3, județul Covasna, serviciul social fiind acordat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, reprezentată de domnul _____, director general DGASPC Covasna.

Controlul a fost înregistrat la nr. 128 în registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității (nume, prenume, funcție): _____ șef centru de coordonare
- alți participanți (nume, prenume, funcție): _____ asistent social

Obiectivele controlului:

Misiunea inspectiei sociale este activitatea de evaluare, monitorizare și control privind respectarea criteriilor de acreditare în baza Legii nr.197/2012, respectiv a Standardelor minime de calitate privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobate prin Ordinul nr. 27/2019.

Echipa de inspectie, _____

Reprezentantului entității inspectate

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail: ajpis.covasna@mmapis.ro; Web: <http://covasna.mmapis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Centrul întocmește un dosar de proceduri în care păstrează toate procedurile și metodologiile utilizate.

Im1: Regulamentul propriu de organizare și funcționare (ROF), pe suport de hârtie și organigrama sunt disponibile la sediul centrului.

Im2: Dosarul de proceduri, completat corespunzător, este disponibil la sediul centrului.

10. Ordin 27/2019, M VI S1.3. **Im:** Centrul dispune de un Proiect instituțional propriu și planuri anuale de acțiune care vizează dezvoltarea instituțională de perspectivă, având drept scop final creșterea calității vieții beneficiarilor și facilitarea integrării/reintegrării acestora în familie și în societate; Proiectul instituțional propriu este disponibil la sediul centrului.
11. Ordin 27/2019, M VI S 2.5. **Im:** Personalul centrului este suficient pentru asigurarea tuturor activităților și serviciilor prevăzute în ROF, conforme misiunii centrului.

MĂSURI**

dispușe ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

1. Aprobarea procedurilor în concordanță cu prevederile ROF, conform prevederilor M.I.- Im¹- Im³ S2.2, M.I.- Im¹- Im² S3.1, M.VI.- Im² S1.2 din anexa Ordinului nr.27/2019
Termen de realizare: 20.04.2026.
Persoana responsabilă: Director general DGASPC Covasna

2. Completarea dosarelor beneficiarilor cu rapoartele trimestriale de evaluare a PPI, conform prevederilor M.II.- Im S2.2 din anexa Ordinului nr.27/2019
Termen de realizare: 20.04.2026.
Persoana responsabilă: Director general DGASPC Covasna

3. Punerea în concordanță a tuturor actelor aferente serviciului social cu ROF aprobat, respectiv licența de funcționare, conform prevederilor M.I.- Im¹ S2.1, M.VI.- Im² S1.2, S 1.3 din anexa Ordinului nr.27/2019
Termen de realizare: 20.04.2026.
Persoana responsabilă: Director general DGASPC Covasna

4. Asigurarea funcționării serviciului social cu respectarea structurii de personal necesare desfășurării activității, conform prevederilor M.VI.- Im S2.5 din anexa Ordinului nr.27/2019
Termen de realizare: 20.04.2026.
Persoana responsabilă: Director general DGASPC Covasna

Echipa de inspecție,

Reprezentantului entității inspectate

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail: ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

<i>Im: Fișele de evaluare a personalului sunt disponibile la sediul centrului.</i>	1	1	1	1	
S2.5 Centrul dispune de numărul și structura de personal necesară desfășurării activităților proprii în condiții optime	1	1	0	0	
<i>Im: Personalul centrului este suficient pentru asigurarea tuturor activităților și serviciilor prevăzute în ROF, conforme misiunii centrului.</i>	1	1	0	0	personalul este în mod regulat delegat la un alt serviciu social: la Centrul Maternal. Din acest motiv personalul ramane insuficient la CZ
S2.6 Personalul centrului are controalele medicale periodice efectuate conform normelor legale în vigoare	1	1	1	1	
<i>Im: Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.</i>	1	1	1	1	
TOTAL:	180	140	102	102	

Ca urmare se constată:

A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.

B. Îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate.

C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

☒ Menținerea licenței de funcționare

Echipa de inspecție,

Reprezentantului entității inspectate

Data: 20.03.2026.

