

NR.10182/30.03.2026



**RAPORT ANUAL PRIVIND
ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE
ÎN ANUL 2025**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI COVASNA**

Email: monitorizare@protectiasociala.ro

Website: www.protectiasocialacv.ro

Tel: +40 267 31 46 60

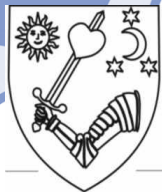
520064 Sf. Gheorghe

Str. Presei nr. 8/A

Jud. Covasna

CUPRINS

I. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI	(pag. 3)
II. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL VIOLENȚEI DOMESTICE	(pag. 52)
III. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI	(pag. 56)
IV. ACTIVITĂȚILE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI PERSOANELOR VÂRSTNICE	(pag. 73)
V. ACTIVITATEA JURIDICĂ ȘI DE CONTENCIOS JURIDIC	(pag. 82)
VI. CONTROLUL ȘI CALITATEA SERVICIILOR, LICENȚIERE, ACREDITARE, STRATEGII	(pag. 82)
VII. SISTEM DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	(pag. 83)
VIII. PROIECTE, PROGRAME	(pag. 83)
IX. ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE	(pag. 87)
X. ACTIVITATEA ECONOMICĂ	(pag. 103)
XI. CONCLUZII	(pag. 130)



I. R A P O R T

PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA ÎN ANUL 2025 ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI

În domeniul protecției drepturilor copilului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a desfășurat în anul 2025 mai multe acțiuni, a susținut serviciile/ centrele existente și a acordat beneficiarilor o gamă variată de tipuri de servicii. Potrivit obiectivelor strategiei direcției pe anul 2025 și în conformitate cu planul de dezvoltare, principalele acțiuni implementate au fost:

1. Servicii oferite

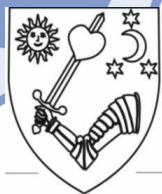
În anul 2025 DGASPC Covasna a oferit o gamă variată de servicii pentru aproximativ 1400 beneficiari. Având în vedere numărul mare al posturilor vacante, fluctuația de personal, lipsa bugetului asigurat pe întregul an, susținerea serviciilor reprezintă în continuare o provocare financiară, managerială și organizațională. Angajarea pe posturile vacante a fost îngreunată nu numai de lipsa specialiștilor, dar și de interzicerea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor. Asigurarea unor servicii de calitate prezintă importanță majoră, având în vedere că serviciile aparținând Direcției reprezintă puncte de reper pe harta serviciilor sociale din județul Covasna.

Direcția încearcă să se adapteze permanent la cerințele și nevoile societății conformându-se prevederilor legislative în domeniu. Serviciile sunt structurate în complexe de servicii comunitare. Această organizare corespunde zonelor geografice ale județului și permite o coordonare mai eficientă a serviciilor, precum și folosirea mai utilă a resurselor umane și financiare.

Astfel în cadrul DGASPC Covasna funcționează următoarele complexe de servicii comunitare (CSC):

- CSC Sfântu Gheorghe
- CSC Târgu Secuiesc
- CSC Baraolt
- CSC Întorsura Buzăului
- Centrul de coordonare "Székely-Potsa".

În cadrul complexelor au fost prevăzute mai multe tipuri de servicii, atât rezidențiale, cât și de zi sau de reabilitare, ultimele oferind alternative la instituționalizarea copiilor.



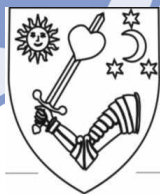
Totodată se poate observa că nu toate serviciile au fost incluse în cadrul acestor complexe, de ex.:

- centrele de plasament mai mari (CP "Borosnyay Kamilla" Târgu Secuiesc),
- centre cu regim special (CPRU "Prinț și Cerșetor" Sfântu Gheorghe),
- precum și serviciile care aparțin aparatului propriu al Direcției (plasamentul la rude/alte persoane/familii, la asistent maternal profesionist, Compartimentul adopții, Compartimentul de evaluare complexă copii etc.).

În anul 2025 au survenit modificări pe paleta serviciilor sociale aparținând DGASPC Covasna. A fost închis vechiul Centru de recuperare pentru copilul de dizabilități Întorsura Buzăului și a fost deschis noul Centru de recuperare pentru copilul de dizabilități Întorsura Buzăului.

Potrivit organigramei, în domeniul protecției copilului Direcția furnizează următoarele tipuri de servicii:

NR. SERV.	TIPURI DE SERVICII	CATEGORII DE SERVICII	DENUMIREA SERVICIILOR
1.	Servicii de tip rezidențial	Centre de plasament	Centrul de plasament "Borosnyay Kamilla" Târgu Secuiesc (fost CP nr. 2)
2.			Centrul de primire în regim de urgență "Prinț și Cerșetor" Sfântu Gheorghe
3.			Centrul maternal Sf.Gheorghe
4.			Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani
5.			Centrul rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt
6.			Centrul maternal Ilieni
7.		Centre de plasament de tip familial (case familiale)	Casa familială nr. 1 Sfântu Gheorghe
8.			Casa familială nr. 2 Sfântu Gheorghe
9.			Casa familială nr. 3 Sfântu Gheorghe
10.			Casa familială Cernat nr. 1
11.			Casa familială Cernat nr. 2
12.			Casa familială Întorsura Buzăului
13.			Casa familială nr. 2 Întorsura Buzăului
14.			Casa familială Baraolt
15.			Casa familială Târgu Secuiesc
16.			Casa familială nr. 2 Târgu Secuiesc

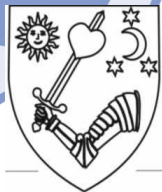


17.			Casa familială nr. 3 Târgu Secuiesc
18.			Casa familială Lunga
19.			Casa familială Tinoasa
Total:			19
20.	Servicii de zi	Centre de zi	Centru de zi pentru copilul neglijat Sfântu Gheorghe
21.			Centru de zi pentru copilul neglijat, abuzat Târgu Secuiesc
22.			Centru de zi Baraolt
23.			Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Sfântu Gheorghe*
24.		Centre de reabilitare	Centru de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely – Potsa" – Centru de reabilitare Chileni
25.			Centru de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/deficiențe senzoriale Sfântu Gheorghe
26.			Centru de reabilitare Baraolt
27.			Centru de reabilitare Târgu Secuiesc
28.			Centru de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe
29.			Centru de recuperare pentru copii cu dizabilități Întorsura Buzăului
30.		Evaluare, consiliere	Compartiment de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere
31.			Compartiment de evaluare complexă copii
Total:			12
32.	Servicii de tip familial	Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la asistent maternal profesionist	
33.		Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la familii/rude gradul IV/alte persoane sau centru rezidențial	
34.		Compartimentul adopții, post-adopții	
Total:			3
Total general:			34

Implementarea standardelor minime obligatorii pentru fiecare beneficiar, în fiecare serviciu reprezintă unul dintre principalele obiective ale direcției. În acest sens,

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



copiilor/tinerilor le sunt garantate toate drepturile prevăzute de lege. S-a pus accent deosebit:

- pe elaborarea și implementarea unor planuri individualizate de protecție pentru fiecare beneficiar;
- monitorizarea acordării serviciilor sociale;
- pe asigurarea drepturilor financiare și materiale;
- pe dezvoltarea capacităților și abilităților de independență și autoguvernare;
- pe integrarea socio-profesională;
- etc.

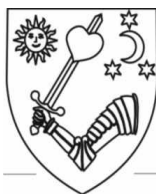
Principalul impediment în realizarea eficientă și cu respectarea SMO a acestui obiectiv îl reprezintă lipsa personalului de specialitate, atât la nivelul Direcției, cât și la nivelul serviciilor publice de asistență socială.

2. Date statistice

Din anul 2011 se constată scădere a numărului copiilor care beneficiază de serviciile sistemului de protecție a copilului. În continuare este prezentă problema saturației locurilor din sistemul de protecție a copilului cu dizabilități, atât în cel rezidențial, cât și în cea de asistență maternală.

Scăderea numărului beneficiarilor este rezultatul activităților/ proiectelor de prevenire a instituționalizării, susținerea reintegrărilor în familie și a numărului mare a încetării măsurii de protecție specială a plasamentului prin integrare socio-profesională în cazul tinerilor care își finalizează studiile.

Potrivit datelor furnizate de către Compartimentul de monitorizare în fișele de monitorizare lunare și trimestriale, la sfârșitul anului 2025 datele se prezintă astfel:



Nr.	Denumirea serviciului		Dec. 2011	Dec. 2012	Dec. 2013	Dec. 2014	Dec. 2015	Dec. 2016	Dec. 2017	Dec. 2018	Dec. 2019	Dec. 2020	Dec. 2021	Dec. 2022	Dec. 2023	Dec. 2024	Dec. 2025
1.	Complex de servicii comunitare Sfântu Gheorghe	Centru maternal Sf.Ghe.	6	5	- (3**)	-	-	-	5	4	13	13	10	7	12	11	11
2.		Centru maternal Ilieni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	11
3.		Centru de zi	16	21	20	18	20	18	18	19	17	12	12	12	10	16	14
4.		Casa fam. nr. 1	9	12	11	11	10	10	9	9	4	10	8	10	9	9	8
5.		Casa fam. nr. 2	9	6	7	10	10	8	9	9	8	8	8	7	6	7	7
6.		Casa fam. nr. 3	10	10	9	10	9	10	11	11	8	8	8	10	9	9	6
7.		Casa fam. Ilieni	12	10	12	13	11	10	10	11	8	9	9	8	5	-	-
8.		Casa fam. Cernat / nr. 1	23	23	23	24	24	23	23	22	13	12	8	9	9	8	9
9.		Casa fam. Cernat									12	12	12	10	8	8	5

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870

Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro



		nr. 2															
10.		Centru de sprijin pt. tinerii peste 18 ani	17	13	17	18	11	4	12	10	8	12	12	12	11	5	5
11.		Centru de zi pt. cons. și sprijin pt. părinți și copii	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	9	6
12.	Complex de servicii comunitare Întorsura Buzăului	Casa fam. Întorsura Buzăului	11	12	14	13	13	12	13	12	10	11	11	10	11	12	12
13.		Casa fam. nr. 2 Întorsura Buzăului	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	11	10	12	10
14.		Centru de recup. pt. copii cu dizab. Înt.	-	-	-	-	-	-	-	-	5	31	31	25	20	28	41

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

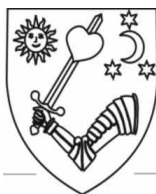


		Buzăului															
15.	Complex de servicii comunitare Târgu Secuiesc	Casa fam. Târgu Secuiesc	13	13	12	10	13	13	12	13	13	12	12	10	8	10	10
16.		Casa fam. nr. 2 Târgu Secuiesc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	13	11	12	10
17.		Casa fam. nr. 3 Târgu Secuiesc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	11	9	14	12
18.		Casa fam. Szentk. Steph.	6	6	5	6	7	5	7	7	7	5	-	-	-	-	-
19.		Casa fam. Mereni	13	13	13	13	13	11	13	12	12	12	11	10	10	-	-
20.		Casa fam. Lunga	12	12	11	11	11	10	12	12	12	10	12	12	12	11	6
21.		Casa fam. Tinoasa	9	8	10	11	12	12	11	12	11	12	12	11	11	10	7
22.		Centru de reab.	68	59	61	65	67	70	73	69	71	34	40	48	41	63	48

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870

Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna

tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

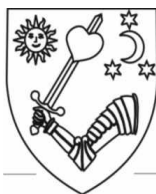


23.		Centru de zi pt.copilul neglijat, abuzat	16	13	14	18	13	15	13	11	17	9	8	10	12	8	7
24.	Complex de servicii comunitare Baraolt	Casa fam. Baraolt	10	11	11	10	10	11	11	11	10	11	10	10	8	10	9
25.		Centru de zi	14	14	14	14	14	12	11	11	11	12	13	13	14	13	8
26.		Centru de reab.	9	23	24	24	29	23	20	31	18	19	18	34	37	48	42
27.		Centru rezid. pt. copiii cu dizab.	11	13	13	11	14	17	16	15	14	13	15	12	11	13	13
28.	Centru de plasament "Borosnyay Kamilla" (fost CP nr. 2) Târgu Secuiesc		50	50	50	45	51	59	59	59	51	41	35	31	29	25	21
29.	Centru de plasament nr. 6 Olteni		91	94	94	90	77	68	56	49	39	29	-	-	-	-	-
30.	Centru de primire în reg. de urg. "Prinț și Cerșetor" Sfântu		15	13	19	18	19	11	16	6	8	4	5	4	2	3	9

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870

Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna

tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro



	Gheorghe																
31.	Centru de coordonare "Székely – Potsa"	Centru de reab. pt. copii cu tulb. din spectrul autist/ def. senz	16	15	16	19	12	13	8	11	13	11	13	11	10	11	13
32.		Centru de reab. Chilieni	33	28	26	30	19	29	27	31	27	17	23	26	23	34	38
33.		Centru de recup. pt. cop. cu hand. Sf. Ghe.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37	49	50	56	61	49
34.	Alte servicii	Plas. la familii/ rude/ alte persoane	375	377	321	292	311	301	313	303	279	282	260	273	279	270	266
35.		Plas. la AMP	314	312	306	291	274	262	239	220	222	214	173	163	154	130	114
TOTAL			1190	1186	1134	1097	1074	1039	1027	990	978	934	872	889	876	872	822

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Total servicii rezidențiale	329	324	332	326	315	296	305	284	261	244	231	218	201	193	181
Total servicii de zi	172	173	175	188	174	180	170	183	216	194	208	235	242	279	261
Total plasamente familiale	375	377	321	292	311	301	313	303	279	282	260	273	279	270	266
Total plasamente AMP	314	312	306	291	274	262	239	220	222	214	173	163	154	130	114
TOTAL în sistem:	1190	1186	1134	1097	1074	1039	1027	990	978	934	872	889	876	872	822
Tutela				26	23	25	24	22	24	20	23	18	18	17	16
OPA în jud. Covasna							43	40	35	28	24	17	16	11	8
OPA în alt județ								37	34	29	25	25	21	19	14
Plas. fam. în alt județ									9	11	8	6	6	6	6
TOTAL:	1190	1186	1134	1123	1097	1064	1094	1089	1080	1022	952	955	937	925	866

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870

Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna

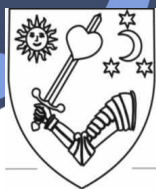
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro



3. Noutăți legislative

În anul 2025, cele mai importante acte normative adoptate au fost:

- **Ordinul ANPDPD nr. 312/2025** privind aprobarea Procedurii de reevaluare a persoanelor cu handicap prevăzute la art. 58^{^3} din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap de către comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - publicat în MO nr. 339/16.04.2025
- **Ordinul MMFTSS nr.1126/2025** pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială -publicat în MO nr.480/23.05.2025;
- **Ordinul MMFTSS nr.1541/2025** pentru aprobarea Ghidului privind organizarea și desfășurarea consultărilor cu copiii de către autoritățile publice centrale și locale, a Ghidului metodologic pentru selectarea și pregătirea persoanelor responsabile de realizarea procesului de participare a copiilor în procesele decizionale din autoritățile publice centrale și locale și a Ghidului metodologic pentru raportarea de către autoritățile publice centrale și locale a activităților de consultare cu copiii – publicat în MO nr.664/15.07.2025;
- **Hotărârea nr. 612/2025** privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea - publicat în MO nr. 730/05.08. 2025
- **OUG nr.41/2025** pentru instituirea unor măsuri în domeniul gestionării investițiilor finanțate din Planul national de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale- publicat în MO nr.773/19.08.2025,

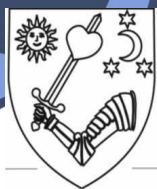


- **Ordinul ANPDPD nr.723/2025** pentru aprobarea metodologiei de acordarea a e-voucherelor pentru achiziționarea tehnologiilor asistive și de acces de către persoanele cu dizabilități -publicat în MO nr.929/08.10.2025,
- **Ordinul MMFTSS nr.2143/2025** pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.107/2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE -publicat în MO nr.935/09.10.2025,
- **Ordin MMFTSS/MS nr.2300/1457/2025** pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap-publicat în MO nr.1027/06.11.2025 (Anexa nr.1 și nr.2 în MO nr.1027 bis/06.11.2025)
- **Lege nr.70/2025** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale -publicat în MO nr.1138/09.12.2025
- **Lege nr.232/2025** pentru modificarea și completarea Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, precum și pentru completarea art.158 din Codul penal -publicat în MO nr.1164/16.12.2025,
- **Lege nr.233/2025** pentru completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-publicat în MO nr.1164/16.12.2025
- **Ordinul MF nr.1983/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025 -publicat în MO nr.1170/17.12.2025
- **OUG nr.90/2025** pentru modificarea și completarea unor acte normative -publicat în MO nr.1218/31.12.2025.

4.Compartimentul de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere a fost înființat prin reorganizarea Compartimentului de evaluare inițială, internare în regim de urgență, repatriere, consiliere, prin Hotărârea nr. 47/2018 a Consiliului Județean Covasna. În cadrul serviciului își desfășoară activitatea asistenți sociali și psihologi, care intervin în următoarele domenii:

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- *Soluționarea cazurilor copiilor părăsiți în spitale:*

Unul dintre modalitățile de a contribui la activitățile de prevenire a instituționalizării și a separării copilului de familia sa este activitatea desfășurată de către DGASPC Covasna prin soluționarea cazurilor copiilor părăsiți în spitale sau aflați în situația de risc de a fi părăsiți. În anul 2025 au fost sesizate 4 de astfel de cazuri. Aceste cazuri nu sunt numai de părăsire a copilului, poate fi vorba de neglijarea lui sau situația de risc de a fi părăsit de către părinți.

Soluții identificate pentru rezolvarea cazurilor semnalate:

- reintegrare în familia biologică: 0 copii au fost reintegrați;
- plasament la AMP: 4 copii au fost plasați la asistenți maternali;

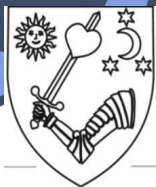
Din punctul de vedere al mediului de proveniență al copiilor părăsiți/cu risc de părăsire, cazurile se categorizează pe 2 cazuri în mediul urban și 2 de cazuri în mediul rural. Cele mai afectate zone ale județului din punct de vedere al fenomenului părăsirii: zona Sf. Gheorghe 2 cazuri, zona Baraolt 1 caz, 1 caz extrajudețean.

Acest domeniu de activitate este foarte clar definit în legislație (Legea nr. 272/2004), iar interesul acordat soluționării cazurilor este demonstrat și de reglementarea publicată în H.G. nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare.

Mai mulți ani la rând s-a menținut procentajul de 50 % în ceea ce privește reintegrările copiilor părăsiți în familiile lor naturale. În anul 2025 nu s-a reușit nicio reintegrare în familia lor naturală a copiilor părăsiți în spitale, toți au fost plasați la asistenți maternali profesioniști, dar putem afirma că a scăzut numărul cazurilor de acest gen.

Din experiențele acumulate în anii trecuți, am constat că este foarte importantă comunicarea între reprezentanții instituțiilor implicate în soluționarea cazurilor copiilor părăsiți în spitale. În acest sens, organizăm întâlniri de lucru trimestrial, schimbăm impresiile legate de cazurile concrete, stabilim modalitățile de intervenție considerate eficiente, etc.

DGASPC Covasna se implică, la rândul ei, în prevenirea abandonului prin implementarea în continuare a unui program de prevenire a sarcinilor nedorite. Acest program era inițiat de



către Fundația SERA, care a sprijinit activitatea Direcției prin punerea la dispoziția a unor materiale contraceptive. Responsabilii din cadrul Direcției oferă informații, fac consiliere privind metodele contraceptive și acordă sprijin prin însoțirea clientelor la consultații și intervenții medicale de specialitate. Programul prezintă o foarte mare importanță din cauza intervenției oferite de o echipă mobilă care reușește să consilieze și să intervină eficient chiar și în comunitățile mai izolate de pe teritoriul județului.

- *Soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare (ANE):*

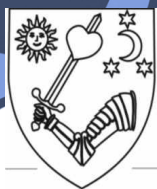
Oricine are cunoștință despre un copil abuzat sau chiar și suspiciune în acest sens, potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004, trebuie să anunțe Direcția. Persoanele responsabile de instrumentarea acestor sesizări din cadrul direcției verifică veridicitatea informațiilor și intervin în funcție de cele constatate. Compartimentul de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere din cadrul DGASPC Covasna are ca atribuție, printre altele, intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare. **În această privință în anul 2025 au fost înregistrate aprox. 276 de sesizări.** Clasificarea acestor cazuri este greoaie pentru că de multe ori problemele identificate sunt mixte sau complexe. De asemenea există situații când după o verificare preliminară sesizarea nu se confirmă. Din cauza naturii solicitărilor, a numărului de cazuri, verificarea și soluționarea unor cazuri au fost repartizate și la specialiști din alte compartimente (de ex. Compartimentul de intervenție în regim de urgență, telefonul pentru cazurile de urgență, violență domestică sau Centrul de primire în regim de urgență "Prinț și cerșetor" Sfântu Gheorghe). Conform categorizării cazurilor datele statistice se prezintă astfel:

- cazuri de abuz, neglijare sau risc: 116 sesizări (majoritatea sesizărilor referindu - se la neglijare sau alte situații de risc 66, abuz de natură sexuală 15, abuz fizic 27, abuz emoțional 8);
 - copii fără acte de naștere: 25;
 - repatrieri din străinătate: 14 sesizări;
 - plecări voluntare de la domiciliu: 40 sesizări;
 - solicitări Avocatul Poporului: 48;
 - alte situații: 33 solicitări.
- *Telefonul Copilului 119*

Telefonul Copilului 119 este o linie apelabilă fără costuri și se adresează persoanelor care doresc să sesizeze cazuri de abuz asupra copiilor sau situații când viața și integritatea copilului sunt în pericol. De asemenea, se asigură posibilitatea contactării de către un copil a unui

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



psiholog. Linia este apelabilă 24/24. La nevoie, în cazul în care specialistul care preia apelul, din informațiile preliminare constată că afirmativ copilul se află în pericol, se asigură deplasarea la fața locului a unei echipe mobile. Momentan acest serviciu funcționează prin asigurarea serviciilor de către specialiștii Direcției, prin programarea săptămânală prealabilă a turelor.

Conform statisticilor din anul 2025, au fost înregistrate 149 de apeluri (comparativ în anii: 2023 au fost 154 apeluri, în 2024 au fost 231). Principalele tipuri de cazuri semnalate: apeluri greșite 34, apeluri închise după reapelare 43, problema care nu fac obiectul 119 – 9 cazuri, informarea și/sau îndrumarea apelantului către alte instituții abilitate sau transfer la alte județe 20, transfer la echipa mobilă sau la compartimentul specializat pentru preluarea cazului 29. Intervenția echipei mobile a fost necesară în 14 situații.

Audieri:

În anul 2025 au fost înregistrate 351 de solicitări telefonice sau în scris cu privire la participarea reprezentantului DGASPC Covasna la audierile minorilor. Aceste solicitări au însumat efectiv **403 de audieri**, având în vedere că multe dintre solicitări s-au referit la mai multe persoane audiate. Din acest total au fost: 181 victime/ persoane vătămate, 30 martori, 64 suspecti/ inculpați, 128 alte categorii (copii audiați în cauze civile).

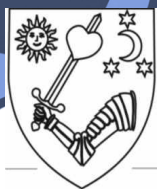
Cu toate că pe parcursul anului 2024 au apărut mai multe modificări legislative cu privire la stabilirea specialiștilor care participă la audieri și a apartenenței acestora, considerăm că sunt necesare încă foarte multe clarificări, respectiv metodologii sau proceduri. Solicitățile pot veni din partea poliției, parchetelor, instanțelor de judecată. Având în vedere că solicitările pot veni oricând, inclusiv în afara programului nostru de lucru, am organizat repartizarea specialiștilor conform unui program săptămânal.

- Intervenția în cazul mamelor/gravidelor minore:

ANUL	NUMĂR TOTAL
2012	93
2013	106
2014	105
2015	113
2016	122

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



2017	105
2018	124
2019	166
2020	98
2021	116
2022	125
2023	96
2024	110
2025	84

Problematica mamelor minore reprezintă o preocupare la nivel național. Din punct de vedere al protecției copilului cazurile de relații sexuale cu un minor sunt considerate o formă a abuzului. Chiar dacă din punct de vedere infracțional este prevăzută în Codul penal infracțiunea de "actul sexual cu un minor", există foarte multe condiții care îngreunează incriminarea efectivă a acestor fapte.

La nivelul județului Covasna în cursul anului 2025 am primit 84 de sesizări din partea unităților spitalicești cu privire la minore care au dat naștere unui copil și 12 sesizări cu privire la minore gravide. Precizăm că aceste numere nu reflectă realitatea numerică a cazurilor de mame minore din județ, din cauză că nu sunt contorizate nașterile care au loc în spitalele din afara județului.

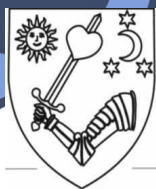
În ceea ce privește mediul de proveniență ale mamelor minore, cele mai afectate localități sunt: com. Vâlcele 16, zona Baraolt și Baraolt 23, zona Sfântu Gheorghe 12, mun. Sfântu Gheorghe 14, zona Târgu Secuiesc și mun. Târgu Secuiesc 5, Zona și orașul Întorsura Buzăului 3, zona Covasna 2. Majoritatea tinerelor se încadrează în categoria de vârstă 15-18 ani, dar au existat 5 cazuri de mame minore de 13 ani, respectiv 7 cazuri de mame minore de 14 ani. 22 de mame minore provin din mediul urban, iar 62 din mediul rural.

În ceea ce privește sesizările cu privire la minorele gravide se evidențiază următoarele situații: minoră de 13 ani – 2, minoră de 14 ani – 4, minoră de vârstă 15-18 ani – 6. Potrivit mediului de proveniență 2 gravide minore provin din mediul urban, 10 din mediul rural.

În colaborare cu reprezentanții serviciilor publice de asistență de pe plan local aceste cazuri sunt verificate și monitorizate. De asemenea, aceste cazuri sunt sesizate la Inspectoratul de Poliție Județean Covasna pentru efectuarea cercetărilor necesare. Cu toate că majoritatea cazurilor se încadrează la infracțiunea de "actul sexual cu un minor", foarte puțini făptuitori

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



ajung să răspundă penal, iar fapta nu este incriminată potrivit gravității ei.

- *Acțiuni întreprinse pentru prevenirea abandonului prin planning familial*

DGASPC Covasna continuă proiectul „Prevenirea sarcinilor nedorite”, program susținut inițial de Fundația SERA România. Proiectul demarat în anul 2009 printr-o Convenție de colaborare a fost finanțat până în martie 2012. Obiectivul proiectului implementat l-a reprezentat scăderea numărului de copii intrați în atenția DGASPC Covasna pentru instituirea unei măsuri de protecție prin scăderea abandonului și prevenirea instituționalizării. Echipa de intervenție se deplasează în teritoriu în comunitățile în care rata sarcinilor nedorite și cea a abandonului este ridicată, cu scopul precis de a informa populația aflată în situație de risc asupra serviciilor de planning familial și educație contraceptivă puse la dispoziție de către serviciile publice din comunități (Autoritatea de Sănătate Publică Covasna, maternități, cabinete de planning familial, DGASPC, primării). Alături de activitățile de informare, activitatea principală constă în identificarea beneficiarelor și însoțirea la cabinetele de planning, consiliere și susținere. DGASPC Covasna recunoaște importanța demersurilor efectuate în cadrul acestui proiect, precum și importanța impactului reușitei activităților planificate și desfășurate, ca urmare, din 1 aprilie 2012 s-a angajat în preluarea continuării proiectului din forțe proprii.

În cursul anului 2025 echipa proiectului a consiliat și a determinat instituirea efectivă de metode contraceptive sau distribuirea de materiale contraceptive pentru 261 de beneficiare.

În total, în perioada 10.09.2009 – 31.12.2025 echipa proiectului a consiliat și a determinat instituirea efectivă de metode contraceptive sau distribuirea de materiale contraceptive pentru 4614 de beneficiare.

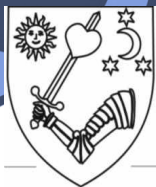
- *Soluționarea cazurilor copiilor care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal:*

Potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, parchetele de pe lângă instanțele de judecată au obligația de a transmite în atenția DGASPC cazurile copiilor care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal.

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
23	12	6	13	15	8	1	10	4	14

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



În anul 2025 au intrat în atenția DGASPC Covasna, ca urmare a comunicării Ordonanței pronunțată de procuror, a unor încheieri penale și alte sesizări, un număr total de 24 copii, dintre care:

- 14 copii au săvârșit fapta, dar nu răspundeau penal la data săvârșirii faptei;
- 1 minor care a săvârșit fapta și răspunde penal (arestat)
- 9 alte tipuri de sesizări (din partea altor DGASPC, Avocatul Poporului).

Atribuțiile noastre vizează doar instrumentarea acelor cazuri în care minorii făptuitori nu aveau împliniți vârsta de 14 ani la momentul săvârșirii faptei. Din cauza încărcării foarte mari cu cazuri a specialiștilor din compartiment, această activitate a fost repartizată în sarcina unui inspector cu pregătire juridică și a unui psiholog. După evaluarea cazului, în funcție de circumstanțele faptei, poate fi instituită măsura de protecție specială a supravegherii specializate.

4. Monitorizarea situației copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate

Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, precum și Legea nr. 272/2004, republicată și modificată, prevăd obligativitatea monitorizării copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. În acest domeniu competența teritorială revine serviciilor publice de asistență la nivelul municipiilor/orașelor/comunelor, de la domiciliul familiei copilului sau pe raza căruia se află copilul. DAS/SPAS-urile transmit trimestrial către DGASPC situația centralizată pe plan local a cazurilor copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Aceste situații sunt centralizate la nivelul direcției și raportate către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.

În acest an a fost modificat Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea



Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea cu HG nr. **612/2025**.

În acest domeniu, pe lângă atribuțiile serviciilor publice de asistență socială, un rol important îi revine școlilor. Metodologia de lucru aprobată prin această Hotărâre de Guvern oferă două instrumente valoroase în identificarea și evaluarea copiilor aflați în risc: Fișa de observație, Fișa de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii din România.

În anul 2025 conform datelor comunicate de SPAS-uri au rezultat următoarele:

Date statistice în anul 2025	Număr de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Distribuția pe sexe		Numărul primăriilor care au furnizat date (din totalul de 45 de primării)
		M	F	
Trim. I	567	307	260	45
Trim. II	541	301	240	45
Trim. III	522	292	230	45
Trim. IV	564	316	248	45

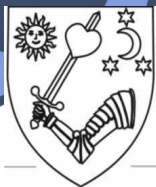
Date statistice în anul 2025	Distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă						Numărul primăriilor care au furnizat date (din totalul de 45 de primării)
	<1 ani	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-13 ani	14-17 ani	
Trim. I	2	9	114	115	173	154	45
Trim. II	1	11	113	109	169	138	45
Trim. III	2	7	108	119	178	108	45
Trim. IV	0	7	119	124	177	137	45

6. Servicii rezidențiale

Datele referitoare la serviciile de tip rezidențial din subordinea DGASPC Covasna, precum și numărul beneficiarilor sunt evidențiate în tabelele prezentate. În aceste centre sunt găzduiți în total 181 de beneficiari, reprezentând aproximativ o treime din totalul copiilor cu măsură de protecție specială din evidența Direcției. Acestor copii/tineri li se asigură toate drepturile materiale prevăzute de lege: cazare, alimente (hrană de trei ori pe zi și mici gustări între mese), îmbrăcăminte, materiale igienico-sanitare, bani pentru nevoi personale etc.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Dintre serviciile rezidențiale evidențiate în tabelul arătat, 11 oferă primire și găzduire copiilor sănătoși (protecția copiilor cu dizabilități fiind menționată într-un capitol separat).

Acestea sunt următoarele:

- **un centru de plasament:** La sfârșitul anului 2025, Centrul de plasament "Borosnyay Kamilla" Târgu Secuiesc găzduia 21 de copii și tineri. În prezent, centrul este structurat pe 3 module care sunt de fapt apartamente sine stătătoare compuse din bucătărie, cameră de zi, dormitoare, grupuri sanitare, hol. În continuare este stopată admiterea de beneficiari noi, centrul fiind în proces de închidere. S-au construit 2 case familiale (Tg.Secuiesc, Ghelița), sunt în faza de finalizare, iar în anul 2026 copiii se vor muta în aceste case, în momentul licențierii, respectiv terminării lucrării.

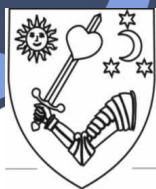
Pe parcursul anului 2025, 3 beneficiari au părăsit centrul prin încetarea măsurii plasamentului la împlinirea vârstei de 18 ani, iar un beneficiar a fost transferat la Centrul de Sprijin pentru tineri peste 18 ani.

Categorii de vârstă la 31 decembrie 2025: copii sub 7 ani: 0; copii cu vârsta între 7-14 ani: 6; copii cu vârsta între 14-18 ani: 11; beneficiarii peste 18 ani: 4.

Toți beneficiarii sunt înscriși la școală.

Este încurajată menținerea relațiilor personale cu rudele sau alte persoane față de care copiii au dezvoltat relații de atașament. Menținerea relațiilor se realizează prin vizitarea copiilor de către rudele lor, învoirea copiilor pentru sfârșit de săptămână sau pe perioada vacanțelor școlare, convorbiri telefonice sau prin intermediul rețelelor de socializare. Beneficiarii cunosc și majoritatea respectă regulamentul de ordine interioară al centrului, au un comportament civilizat, respectuos disciplinat și apreciază eforturile depuse de către instituție pentru creșterea și educarea lor. Există totuși și câteva excepții. Unii dintre beneficiarii centrului prezintă probleme comportamentale (2, dar se află sub tratament medicamentos), neconformarea regulilor interne, manifestarea unei agresivități verbale și/sau fizice, iar un beneficiar se află în risc de abandon școlar din cauza repetenței și refuzul de a merge la școală.

În cursul anului copiii au participat la activități de recreere, socializare și sportive. De ex. serbarea sărbătorilor religioase, serbarea zilelor de naștere, Ziua copilului, tabere, excursii, participarea la diferite competiții. În cursul vacanței de vară toți copii au participat la tabere organizate la diferite locații: Costinești, Csopak, etc.



De asemenea, s-a continuat colaborarea cu Asociația Creștină „Manna”, colaborare în cadrul căruia un voluntar de la alocație a organizat activități de lucru manual, respectiv au organizat tabără de tip zi în vacanța de vară, precum și colaborarea cercul „Berde Mózsa”, colaborări în urma cărora copiii noștri săptămânal participă la diferite activități organizate de acestea (activități manuale, patinaj, concursuri de cunoștință generală, dezvoltarea etc.).

Copiii li s-a asigurat toate drepturile materiale prevăzute de legislația în vigoare, au fost implicați în întocmirea meniurilor și în luarea deciziilor, precum și în activitățile gospodărești. Se organizează ședințe de lucru administrative lunare și ședințe de lucru săptămânale. De asemenea, se realizează ședințele echipei pluridisciplinare. Educatorii cu studii superioare contribuie la organizarea activităților de recreere, timp liber și socializare.

• **8 case de tip familial:**

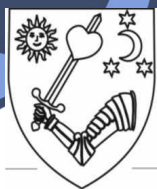
1. Casa familială nr. 1 Sfântu Gheorghe
2. Casa familială nr. 2 Sfântu Gheorghe
3. Casa familială nr. 3 Sfântu Gheorghe
4. Casa familială Cernat 1
5. Casa familială Cernat 2
6. Casa familială nr. 1 Întorsura Buzăului
7. Casa familială Baraolt
8. Casa familială Târgu Secuiesc

Casele familiale sunt centre de tip rezidențial și sunt arondate unui complex de servicii comunitare. În acest fel se asigură ”acoperirea” lor cu specialiști: asistent social și psiholog. Din anul 2016 casele familiale funcționează în general cu 6 angajați, patru educatori, un educator de specialitate și un șef casă (coordonator personal de specialitate). Aceste servicii funcționează în imobile sine stătătoare (excepție una care funcționează într-un apartament), astfel copiii având la dispoziție un teren de joacă, curte sau chiar și grădină. Capacitatea caselor variază în general între 9-13 locuri. Casa duplex de la Cernat a fost reorganizată în anul 2019, revenind la forma inițială de două case familiale: Cernat 1 și Cernat 2. În urma controalelor efectuate de inspecția socială se ține cont cu strictețe de asigurarea unui spațiu de 6 m² în dormitoare, conform prevederilor standardelor minime obligatorii, cu toate că ziua și viața unui copil nu se desfășoară în dormitor. Situația copiilor este reevaluată periodic, în special în vederea evaluării posibilității reintegrării lor în familiile naturale.

Activitățile desfășurate, alte observații/mențiuni:

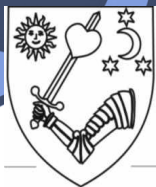
Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- Copiii sunt înscriși în învățământ conform vârstei lor, dar în unele cazuri este prezent absenteismul școlar și chiar abandonul școlar. Întâmpinăm dificultăți la școlarizarea copiilor care necesită învățământ special și care sunt depășiți de vârstă și nu există pentru ei posibilitatea de tip șansa a doua.
- Copiii/tinerii beneficiari participă activ la activități de recreere, sportive și socializare. În cadrul casei sunt implicați în activitățile gospodărești, sărbătorească împreună zilele de naștere, se fac pregătiri pentru sărbătorile religioase și pentru alte evenimente. De asemenea, participă activ la viața comunității, sunt prezenți la evenimentele cultural-sportive.
- Menținerea relațiilor cu părinți, rude sau alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament este încurajată și monitorizată permanent.
- Copiii sunt înscriși la medic de familie. Starea lor de sănătate este monitorizată de un asistent medical, care susține și întâlniri, discuții tematice. În caz de nevoie se fac consultații de specialitate, spitalizări.
- Copiii participă la luarea deciziilor, se întâlnesc periodic pentru discutarea problemelor comune în Consiliul Copiilor. Planul anual de acțiune este transmis pentru consultare beneficiarilor.
- Șefii de casă se preocupă, în majoritatea cazurilor, de aspectul casei, atât din punct de vedere estetic (zugrăveli, aranjamente interioare și exterioare), cât și al comodității, utilității, precum și de reparațiile necesare funcționării. Dotarea caselor se schimbă în funcție de resursele financiare avute la dispoziție de către Direcție sau sponsorizări, care se utilizează în funcție de necesități.
- Activitățile din case sunt sprijinite de ONG-uri. Copiii participă la diferite cercuri la Clubul Elevilor sau susținute de ONG-uri, culte.
- De sărbători copiii primesc cadouri și de la diferite instituții, firme, ONG-uri, biserici, persoane fizice.

În vederea respectării standardelor minime obligatorii, calitatea serviciilor este periodic verificată.

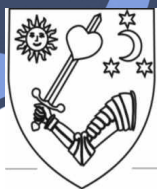


- **un centru de sprijin:** Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani a fost reorganizat în anul 2019 când s-a schimbat locația din apartamente de câte patru camere într-un imobil de sine stătător. Centrul a fost trecut în subordinea Complexului de Servicii Comunitare Sfântu Gheorghe prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 151/30.08.2019, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 209/13.12.2019 a fost aprobată achiziționarea imobilului și a Regulamentului de organizare și funcționare. Considerăm că această schimbare a locației are mai multe beneficii.

Conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, beneficiarilor li se asigură găzduire și cazare până la terminarea cursurilor școlare/universitare, maximum până la împlinirea vârstei de 26 de ani. Serviciul are ca scop reintegrarea socio-profesională a tinerilor.

Capacitatea centrului este de 12 locuri. Conform datelor la sfârșitul anului centrul găzduia 5 beneficiari. Pe parcursul anului au fost admiși în centru 2 tineri prin transfer de la alte servicii și 3 tineri au părăsit centrul prin încetarea măsurii de protecție specială a plasamentului. Fiecare tânăr poate primi o formare profesională, are ocazia de a învăța o meserie pe timpul plasamentului la centrul de sprijin sau să se dezvolte prin frecventarea învățământului superior. Majoritatea tinerilor frecventează diferite forme de învățământ (școală profesională, liceu, liceu tehnologic, universitate), dar sunt și tineri care lucrează sau sunt în căutarea unui loc de muncă. Tinerii sunt luați în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna în vederea sprijinirii lor de a găsi locuri de muncă. Fiecare dintre tineri mențin într-o anumită măsură relațiile cu părinții, alte rude sau fostul AMP. Tinerii sunt înscriși la medic de familie și participă la discuții despre stilul de viață sănătos cu personalul centrului, câțiva se duc regulat la antrenament la sală. De asemenea, sunt organizate activități care vizează dezvoltarea abilităților lor de planificare pe termen lung, motivare pentru respectarea regulilor interne și pentru întărirea asumării responsabilității în luarea deciziilor. Participă la diferite programe de socializare. Alte tipuri de programe/pregătire: vocațional, autocunoaștere, dezvoltarea independenței personale și a stimei de sine, stiluri de învățare pentru examene, stiluri comunicative, relații cu prieteni, de cuplu, rezolvarea conflictelor, etc.

- **un centru de primire în regim de urgență pentru copii:** Centrul de Primire în Regim de Urgență "Print și Cerșetor" Sfântu Gheorghe funcționează din anul 2011. Are o capacitate de 15 locuri pentru a asigura cele mai optime condiții primirii și găzduirii beneficiarilor. Este singurul centru de urgență pentru minori de pe teritoriul județului, ca urmare fluctuația în rândul beneficiarilor este destul de mare. Categoriile de beneficiari sunt variate: copii găsiți pe



stradă fără supraveghere părintească sau care cerșesc, copii transferați în regim de urgență din alte servicii (de obicei din asistență maternală), copii abuzați sau neglijăți în cadrul familiei biologice care trebuie separați în regim de urgență de părinții lor, copii repatriați.

În anul 2025, situația statistică a cazurilor se prezintă astfel:

- Numărul total al cazurilor a fost de 58.

a) **29 de copii** au avut instituite măsuri de protecție specială, dispuse în baza dispozițiilor/sentințelor civile de plasament în regim de urgență emise/ pronunțate de către Directorul General al DGASPC Covasna/instanța judecătorească;

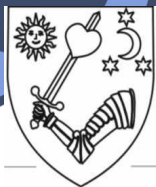
b) **11 copii**, care aveau instituită măsura plasamentului în cadrul altor servicii rezidențiale/familiale (AMP) au beneficiat temporar de serviciile oferite în cadrul centrului în baza unei dispoziții a Directorului general;

c) **18 copii** au fost plasați la centru de către organele de poliție cu PV de identificare

Referitor la situația copiilor față de care s-a dispus măsura plasamentului în regim de urgență/transferul temporar la C.P.R.U. „Print și Cerșetor”, un nr. de **45 copii** au reprezentat cazuri intrate în atenția centrului în anul 2025.

Nr. copii asistați în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 – 29 copii		Nr. ieșiri în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025– 29 copii			
Nr. intrări anii anteriori	Nr. intrări 2025	Reintegrare în familie/ tutelă	Ieșire din sistemul de protecție specială	Plasament la fam. extinsă / substitutivă	Transfer alte servicii
2	29	8	0	4	9

Admiterea în centru se realizează în baza dispoziției de plasament în regim de urgență, cu respectarea termenului de 5 zile pentru depunerea în instanță sau revocarea dispoziției, în funcție de caz. La admiterea în centru, fiecărui copil îi sunt prezentate în funcție de gradul de maturitate, principalele reguli de organizare și funcționare ale centrului, ghidul beneficiarilor prin intermediul căruia se realizează informarea copiilor cu privire la scopul centrului, drepturile și responsabilitățile pe care le au în centru și Carta drepturilor beneficiarilor.



Referitor la promovarea și sprijinirea educației în cadrul centrului, menționăm că pe lângă educația informală și non-formală, copiilor li s-a asigurat, acolo unde a fost posibil, și accesul la educație în sistem formal de învățământ școlar.

În cadrul centrului sunt asigurate condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice și de sănătate ale fiecărui copil, măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, precum și pentru asigurarea igienei personale, supravegherea și menținerea stării de sănătate.

Referitor la menținerea relațiilor socio-familiale, majoritatea copiilor au păstrat legătura cu familia/alte persoane apropiate prin diferite modalități, precum convorbiri telefonice/pe rețele de socializare, vizitarea copiilor la centru. În cadrul centrului li s-a asigurat copiilor serbarea zilelor de naștere permițându-se și participarea persoanelor apropiate. De asemenea, au fost organizate diferite activități recreative, distractive, sărbătorirea evenimentelor religioase, vizitare expoziții etc.

În perioada raportată, activitățile de recreere și socializare au constat în: excursie și activități (tiroliană) la Șugaș Băi -Vadon, Happy Kids Park, Muzeul cinegetic, Florăria Dalia, activități în oraș și Mives Haz cu ocazia sărbătorilor de Paști, Zilele orașului Sf. Gheorghe, 1 iunie, Sepsi Jump, Circul Internațional Adrenalina în Sf. Gheorghe, Cinema Arta, Țesătoare meșteșugară din Brateș, Rezervația Reci, Expoziția Națională de păsări, Parada motocicliștilor de Moș Nicolae.

Consilierea psihologică este realizată de către psihologul centrului care-și desfășoară activitatea în conformitate cu noile SMO, toți copiii beneficiind de servicii de consiliere psihologică individuală și în grup. Au fost desfășurate ședințe de consiliere și cu părinții copiilor aflați cu măsura de protecție specială la centru.

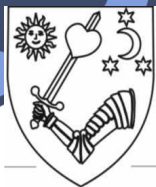
De asemenea, pentru fiecare copil transferat la alte servicii de tip rezidențial sau reintegrat în familie s-a realizat pregătirea pentru ieșirea din CPRU „Prinț și Cerșetor” prin vizite ale copilului la centre, aceștia fiind însoțiți de managerul de caz și psiholog sau menținerea relației cu părinții și participarea părinților la ședințe de consiliere, în cazul reintegrării în familie.

- **2 centre maternale:**

Centrul Maternal din mun. Sfântu Gheorghe a fost un serviciu unic în județul Covasna până la sfârșitul anului 2024, când a fost deschis cel de al doilea centru la Ilieni, cu o capacitate de 5

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



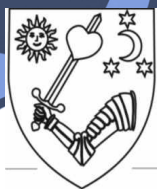
cupluri mamă-copil. Centrul maternal din Sf.Gheorghe inițial a fost înființat pentru a oferi un adăpost temporar mamelor minore care după nașterea unui copil nu se pot întoarce în familiile lor. Ulterior această destinație a suferit modificări și în ultimii ani au fost primiți în centru mame cu copii lor, indiferent de vârsta mamei. Centrul din Sf.Gheorghe avea capacitate pentru 4 cupluri mamă-copil. Datorită obținerii finanțării pentru reparația și extinderea imobilului în care funcționează centrul, din luna septembrie a anului 2013 activitatea Centrului Maternal a fost suspendată. Lucrările s-au finalizat în martie 2017, iar activitatea centrului a fost reluată din luna iunie 2017. În urma extinderii Centrul poate găzdui 6 mame împreună cu copiii lor.

La sfârșitul anului 2025 au beneficiat de serviciile centrului 5 mame cu 6 copii. În raportarea către ANPDCA se regăsesc doar beneficiarii cu măsură de protecție. Având în vedere capacitatea relativ mică a centrului, funcționează aproape tot timpul la capacitate maximă. Locurile care devin disponibile sunt ocupate imediat de alți beneficiari. Beneficiarilor li se asigură mai multe tipuri de servicii: găzduire; supraveghere; consiliere psihologică pentru depășirea situației de criză, abilități parentale; informare; educare; asistență și consiliere medicală; asistență și acompaniere la diferite instituții în funcție de necesități (poliție, judecătorie, tribunal, medic de specialitate, etc.); reintegrare familială și comunitară; activități recreative și de socializare (serbarea zilelor de nașterea, serbarea sărbătorilor religioase sau tradiționale, plimbări în parc – parcul municipiului reședință de județ fiind foarte aproape de acest centru, jocuri în curtea exterioară a centrului care este dotată cu teren de joacă, foisor) etc. Mamele minore sunt îndemnate să urmeze cursurile școlare. Mamele majore sunt susținute în vederea obținerii unui loc de muncă și a unei chirii unde să poată locui împreună cu copiii lor.

Centrul Maternal din Ilieni a fost înființat prin Hotărârea nr.211/2024, prin transformarea Casei Familiale Ilieni și a fost pus în funcțiune în decembrie 2024.

Cererea de servicii sociale de tip centru maternal rezidențial este foarte mare, conform evidențelor noastre, din august 2023 și până în octombrie 2024 **au fost respinse 14 solicitări** de către persoane, care se aflau în diferite situații de dificultate și ar fi putut beneficia de servicii sociale de protecție și îngrijire într-un centru maternal.

Având în vedere faptul că imobilul în care a funcționat serviciul social Casa familială Ilieni era disponibil datorită desființării, locația și dotările imobilului au permis utilizarea acestuia în scopul acordării unui alt tip de servicii sociale necesare în comunitate, ținând seama și de cele prezentate mai înainte, a fost înființat acest centru maternal.



La sfârșitul anului 2025 au beneficiat de serviciile centrului 5 mame cu 9 copii, din care 3 mame sunt majore.

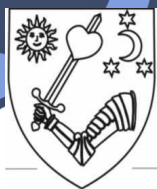
7. Alternative de tip familial

Plasamentele familiale la rude, alte familii/persoane și în asistență maternală sunt considerate cele mai eficiente tipuri de măsuri de protecție specială din punctul de vedere al asigurării protecției și drepturilor copilului separat de părinți. Două treimi din numărul total al copiilor care beneficiază de măsura de protecție specială a plasamentului se află în astfel de tipuri de plasamente. Reevaluarea și monitorizarea acestor cazuri este de competența și de obligația specialiștilor din cadrul direcției. Aceste activități se realizează prin multe deplasări și vizite pe teren pe întreg teritoriul județului. De asemenea, presupune și prezentarea acestor cazuri, respectiv a dosarelor pregătite de specialiști către instanțele judecătorești competente sau Comisiei pentru protecția copilului Covasna, în funcție de specificul cazului.

Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la familii/rude gradul IV/ alte persoane sau centru rezidențial

Acest serviciu a fost reorganizat în anul 2019, prin *Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 171/24.10.2019 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Covasna*. Ca urmare, pe lângă principalul obiectiv avut de a respecta prevederile Ordinului nr. 288/2006 care prevede obligativitatea utilizării metodei de lucru a managementului de caz în instrumentarea tuturor cazurilor de protecția copilului, trebuie ținut cont și de respectarea prevederilor Ordinului nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială..

Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la familii/rude gradul IV/ alte persoane sau centru rezidențial cuprindea un Compartiment de evaluare, instruire, monitorizare a persoanelor/familiilor de plasament și un Compartiment management de caz pentru copilul aflat în plasament la o familie/persoană sau la centru rezidențial, dar în urma relicențierii a fost reorganizat într-un serviciu, fără cele 2 compartimente. Din cadrul serviciului fac parte inspectori cu atribuții de asistent social sau psiholog. Asistenții sociali monitorizează pe de o parte cazurile copiilor aflați în plasament la rude sau alte persoane/familii și ale copiilor plasați în diferite servicii rezidențiale, ei fiind



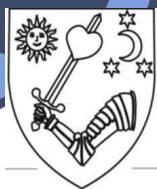
desemnați manageri de caz, pe de altă parte evaluează și monitorizează familiile/persoanele care au în plasament copii. În cazul copiilor care, din anumite motive, sunt separați de familiile lor, primordial trebuie analizată posibilitatea plasării la rude de până la gradul al patrulea.

Conform datelor de la sfârșitul anului trecut, specialiștii din cadrul Direcției instrumentează **266 de asemenea cazuri de plasamente familiale**, precum și **200 de familii/persoane**. În anumite situații și cazurile de tutelă de pe teritoriul județului Covasna sunt pregătite de către angajații acestui serviciu. La sfârșitul perioadei raportate în evidența Direcției erau consemnate 16 de cazuri de tutelă. Activitatea desfășurată în soluționarea cazurilor de plasamente familiale este organizată conform principiului zonal și presupune

- instrumentarea cazurilor noi: evaluarea psiho-socio-economică a situației familiei biologice a copilului, evaluarea psiho-socio-economică a familiei/persoanei care dorește plasamentul, colaborarea cu serviciile publice de asistență socială de la domiciliile familiilor implicate, pregătirea dosarului și prezentarea cazului în fața comisiei/instanței în vederea instituirii măsurii de protecție specială a plasamentului;
- reevaluarea cazurilor: reevaluarea presupune reînnoirea tuturor actelor din dosar, vizite la domiciliile persoanelor implicate, întâlnirile echipei multidisciplinare, pregătirea și prezentarea cazului în fața comisiei sau pentru viza șefului serviciului;
- modificarea măsurii: dacă în urma reevaluării se constată necesitatea modificării măsurii, documentele trebuie pregătite în acest sens și depuse spre soluționare comisiei/ instanței;
- monitorizarea cazurilor este o obligație impusă de lege și presupune prezentarea de rapoarte trimestriale către AJPIIS Covasna;
- încetarea măsurii plasamentului: închiderea cazului se poate întâmpla la cererea părinților prin reintegrarea copilului în familia biologică, la împlinirea vârstei majoratului în cazul în care tânărul în cauză nu își continuă studiile într-o formă de învățământ de zi sau la împlinirea vârstei de 26 de ani.

Monitorizarea activității familiilor/persoanelor de plasament:

În anul 2025, specialiștii serviciului au contribuit la evaluarea a unui număr de **65** persoane/familii de plasament, care au depus cerere de evaluare pentru a lua copii în plasament. Totodată un nr. de **31** familii/persoane de plasament și-au încheiat activitatea ca urmare a revocării măsurii de plasament a unui copil/tânăr din familie. La începutul anului



2025 numărul familiilor/persoanelor de plasament a fost **188**, iar la sfârșitul anului numărul lor fiind de **200**.

Cu ocazia monitorizării activității familiilor/persoanelor de plasament, aceștia au fost informați privind orice reglementare apărută; au fost coordonați, îndrumați și s-a oferit suport în vederea soluționării problemelor apărute în desfășurarea activității de îngrijire și educare a copilului/copiilor plasat/plasați. Au fost efectuate mai multe informări ai familiilor/persoanelor de plasament, iar în registrul de evidență a incidentelor deosebite nu au fost înregistrări. În perioada raportată 3 persoane au participat la un curs de formare inițială organizată de SMC, în vederea devenirii persoană de plasament. Activitatea familiilor/persoanelor de plasament a fost monitorizată prin vizite la domiciliul acestora, de către managerii de caz responsabili, fiind întocmite aproximativ **982** de rapoarte de monitorizare.

Monitorizarea situației copiilor aflați în plasament la familii/persoane de plasament:

La data de 31.12.2025, la cei **200** familii/persoane de plasament se aflau în protecție specială un număr de **266** copii.

În urma necesității de a lua o măsură de protecție specială la o familie/persoană de plasament, ca urmare a regândirii termenelor de neglijare, în perioada raportată, numărul copiilor care au fost plasați în regim de urgență a crescut față de anii precedenți, în anul 2025 numărul lor fiind de **9**.

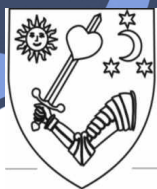
Managerii de caz responsabili pentru monitorizarea situației copiilor aflați în plasament au reevaluat împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială pentru un număr **228** de copii.

Alte date statistice în perioada raportată:

- cazuri noi: **30**;
- reintegrări în familia naturală: **4** copii;
- încetarea măsurii de protecție: **35** cazuri (a împlinit 18 ani și nu mai continuă studiile);
- menținere măsura de protecție: **177** copii (până la terminarea studiilor/integrare socioprofesională);
- cereri noi apărute în perioada raportată care au fost respinse, retrase, rezolvate fără HOT/SC: **43** cereri;
- cazuri preluate de la alte servicii: **6** cazuri.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Alte activități:

Din punct de vedere al dezvoltării psihosociale ai copiilor din cadrul serviciului, psihologii serviciului au întocmit în jur de **257** fișe psihologice, un număr de aproximativ **200** familii/persoane de plasament au beneficiat de consiliere periodică generală. Cei doi psihologi ai serviciului au efectuat un număr de 17 consilieri pentru copii care se aflau în situații conflictuale. Pe lângă aceste activități au oferit suport psihologic telefonic copiilor și familiilor de plasament și au participat la audierea minorilor la solicitarea Inspectoratului de Poliție.

În a doua parte a anului de raportare, asistenții sociali responsabili de familiile de plasament, în colaborare cu specialiști din cadrul **DSP Covasna** și **IPJ Covasna**, au organizat sesiuni de informare și comunicare adresate persoanelor/familiilor de plasament.

Temele abordate au inclus:

- alimentația sănătoasă;
- educația sexuală și contraceptivă;
- planificarea familială;
- prevenirea violenței domestice;
- prevenirea și combaterea traficului de persoane.

Dificultăți întâmpinate în cursul anului:

A rămas în continuare problema de bază, și anume în majoritatea cazurilor măsura de protecție dispusă la o familie/persoană de plasament nu are practic caracter temporar; mulți copii rămân în îngrijirea acestora pe o perioadă mai lungă.

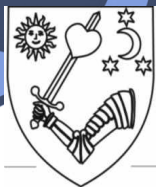
Numărul scăzut de reintegrări în familia naturală se datorează lipsei resurselor financiare ale familiilor naturale, dezinteresul părinților, condiții de viață precare etc. Lipsa alternativelor pe plan local, implicare scăzută în oferirea serviciilor pentru părinți, serviciile se limitează la oferirea prestațiilor.

Totodată au fost identificate ca dificultăți și colaborarea greoaie cu unii clienți, insistenți și chiar agresivi verbal care schimbă foarte frecvent deciziile luate, respectiv colaborarea defectuoasă cu unele instituții, cum ar fi întârzieri în trimiterea documentelor de evaluare școlară și sau medicală necesare în procesul de reevaluare a cazurilor.

Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la asistent maternal profesionist

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



La începutul anului 2019 a intrat în vigoare Ordinul nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. Ca urmare, acest serviciu a fost reorganizat în anul 2019, prin *Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 171/24.10.2019 privind aprobarea Organigramei și a Statutului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Covasna*. Noul Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la asistent maternal profesionist a fost compus dintr-un Compartiment de evaluare, instruire, monitorizare a asistenților maternali profesioniști, un Compartiment management de caz pentru copilul aflat în plasament la asistenți maternali profesioniști, precum și din asistenți maternali profesioniști, dar în urma relicențierii în acest an s-a revenit la serviciu, fără compartimente.

Protecția copilului prin plasament la asistent maternal profesionist are ca misiune identificarea unei alternative de tip familial care să permită copilului separat temporar sau definitiv să crească într-un mediu familial adecvat, în familia asistentului maternal, până la găsirea unei soluții definitive.

Serviciul de asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament la asistentul maternal profesionist promovează și asigură dezvoltarea unei rețele de asistenți maternali profesioniști, care oferă protecție copiilor aflați în dificultate; asigură servicii de calitate pentru copiii plasați la asistent maternal, pentru asistentul maternal și familia acestuia, pentru familia biologică, prin implementarea Standardelor minime de calitate, conform legislației.

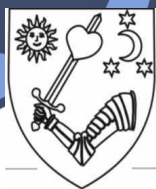
După modificarea legislativă din 2015 referitoare la interdicția plasării copiilor sub vârsta de 3 ani în servicii de tip rezidențial, la sfârșitul anului 2018 a intervenit o nouă modificare. Din data de 01.01.2019 pragul de vârstă prevăzut a fost schimbat la 7 ani prin modificarea Legii nr. 272/2004 cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului.

Totodată au intervenit schimbări și conform prevederilor Legii nr. 323/2024 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2024 privind condițiile pentru obținerea atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, ale Ordinului nr. 1142/23.10.2024 privind modelul-cadru al atestatului asistentului maternal.

La fel ca și în anii anteriori, se menține tendința de scădere atât a numărului asistenților maternali profesioniști, cât și, implicit, a numărului copiilor plasați în asistență maternală. Dacă la începutul anului 2011 Direcția a avut un număr de **161** de angajați AMP, la sfârșitul anului 2025 a ajuns la **83**. Implicit a scăzut și numărul copiilor plasați în asistență maternală.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



În anul 2011 au fost **314** de copii plasați la AMP, iar la sfârșitul anului 2025 a ajuns la **114**.

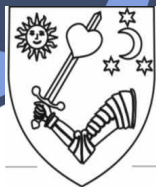
Statistici privind asistenții maternali profesioniști:

Pe perioada anului 2025, 9 persoane au solicitat informații cu privire la profesia de asistent maternal profesionist. În urma evaluării condițiilor prevăzută de legislația în vigoare 2 persoane au fost selectate pentru a participa la următoarea etapă de evaluare, a fost organizat o serie de cursuri de formare, iar ulterior au fost atestate 3 AMP, 1 avuse cursul terminat în 2024, care ulterior au fost angajate.

	Nr. AMP Dec. 2018	Nr. AMP Dec. 2019	Nr. AMP Dec. 2020	Nr. AMP Dec. 2021	Nr. AMP Dec. 2022	Nr. AMP Dec. 2023	Nr. AMP Dec. 2024	Nr. AMP Dec. 2025
AMP care au în plasament un 1 copil încadrat în grad de handicap	11	22	23	23	22	25	30	27
AMP care au în plasament 2 copii încadrați în grad de handicap	5	5	5	3	3	3	1	1
AMP care au în plasament 2 copii, dintre care 1 copil încadrat în grad de handicap	14	10	12	7	4	8	5	3
AMP cu 3 copii, dintre care 1 copil încadrat în grad de handicap	0	1	1	1	1	0	0	0
AMP cu 4 copii, dintre care 1 copil încadrat în grad de handicap	0	0	0	0	0	0	0	0
AMP care au în plasament 1 copil fără handicap	11	4	10	31	29	17	20	12
AMP care au în plasament 2 copii	79	76	70	46	48	47	36	30
AMP care au în plasament 3 copii	5	4	3	3	2	0	1	2
AMP inactiv (concediu pentru creșterea copilului, concediu fără plată)				3	4	5	2	8

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



<i>plată, concediu fără copil)</i>								
TOTAL	125	122	124	117	113	105	95	83

Pe parcursul anului 2025, 17 asistenți maternali profesioniști au încetat colaborarea cu DGASPC Covasna. Motivele încetării contractului individual de muncă au fost următoarele: pensionare, pensionare anticipată, demisie sau expirarea contractului, existând un singur AMP de rezervă la sfârșitul anului.

Atestatele asistenților maternali profesioniști s-au emis pe o perioadă de trei ani, dar situația lor și a copiilor aflați în plasament trebuie verificate lunar. Asistenți maternali pe tot parcursul anului au beneficiat de sprijin, consiliere psihologică și de diverse instruiți. Cu ocazia vizitelor de monitorizare au fost coordonați, îndrumați și s-a oferit suport în vederea soluționării problemelor apărute în desfășurarea activității: pe plan administrativ, cât și în activitățile de îngrijire și educație a copilului/copiilor plasat/plasați. Activitatea asistenților maternali profesioniști a fost monitorizată prin vizite la domiciliul acestora, de către asistenții sociali responsabili de monitorizarea activității AMP, psihologii serviciului, respectiv asistenții sociali responsabili de copii. Toți copii au fost vizitați la domiciliile lor și toți AMP au beneficiat de consiliere psihologică. 46 AMP au beneficiat de terapie suportivă din partea psihologilor direcției. În vederea evaluării activității au fost efectuate rapoarte anuale și au fost reînnoite 21 de atestate AMP, care au primit atestatul definitiv, conform noilor reglementări.

La data de 12.06.2025 a avut loc Ziua Asistentului Maternal Profesionist, eveniment de tip outdoor la Lughet Barcani, respectiv în data de 19.06.2025 la Perkő. Cu această ocazie au avut loc discuții libere atât cu conducerea direcției cât și cu specialiștii Serviciului de AMP.

Totodată în perioada 21.08-25.09.2025 au avut loc instruiți tematice pentru AMP, iar 31 de copii au participat la sesiuni privind prevenirea consumului de droguri, educație sexuală și drepturile copiilor.

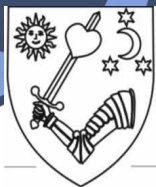
Statistici privind copiii plasați în asistență maternală:

În urma **necesității de a lua o măsură de protecție specială** la un asistent maternal profesionist, în perioada raportată **21** copii au fost plasați la asistenți maternali profesioniști în regim de urgență.

Specialiștii serviciului responsabili pentru copii aflați în plasament au făcut un număr de 212 rapoarte. În urma reevaluării situației copiilor aflați în asistență maternală:

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- 1 copii a fost transferat de la un centru rezidențial;
- 8 copii au fost transferați în plasament familial;
- pentru 18 tineri a fost încetată măsura menținută anterior pentru integrare socio-profesională;
- în 28 de cazuri a fost inițiată procedura de deschidere a adopției naționale;
- 25 copii au fost încredințați familiilor adoptive, dintre care 3 au revenit în perioada de încredințare.
- 63 de copii au beneficiat de consiliere psihologică (pentru pregătire pentru viața independentă, sprijin emoțional, pregătire în vederea părăsirii sistemului, pregătire pentru deschidere procedura de adopție, îndrumare, sprijin emoțional, etc.).
- terapie de suport oferit copiilor pentru care medicul specialist neuropsihiatru a recomandat intervenții comportamentale și psihologice.

Situația școlară a copiilor arată că toți copiii aflați în plasament familial au promovat anul școlar 2025, fără cazuri de repetență sau corigență, iar la nivel postliceal și universitar sunt 3 tineri, dintre care unul urmează masteratul, iar 2 sunt înscriși în învățământ postliceal.

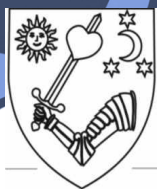
8. Adopții interne

Domeniul adopției reprezintă un proces în continuă schimbare în sensul detalierii cât mai minuțioase a prevederilor legislative. Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției a suferit mai multe modificări, care au fost aduse în interesul copilului și al familiei (de ex. s-a extins perioada de valabilitate a atestatului de familie aptă să adopte de la un an la 2 ani, s-a introdus profilul copilului greu adoptabil etc.), dar au avut loc și modificări tehnice (predarea responsabilității completării Registrului Național de Adopție de către forul central la nivelul județelor, adică pentru DGASPC).

Modificările ulterioare vizează aspecte care au ca efect promovarea adopției: de ex. valabilitatea atestatului pentru 5 ani, efectele hotărârii judecătorești de deschidere a procedurii adopției se mențin până la împlinirea de către copil a vârstei de 18 ani, acordarea unui concediu de acomodare și a unei indemnizații lunare, a unei indemnizații de sprijin, etc.

Procesul de adopție cuprinde mai multe faze, inițial făcându-se demersuri în paralel pentru copilul care urmează să fie liber pentru adopție și pentru familia potențial adoptatoare.

În privința copilului prima fază presupune deschiderea procedurii adopției. În anul 2025 au



fost prezentate în instanță **27 de dosare** cu acest obiect.

În privința familiilor adoptatoare, în anul 2025 au fost evaluate și au primit atestate de familie aptă pentru adopție un număr de **5 familii**.

S-au realizat **19 încredințări** în vederea adopției pentru o perioadă de 90 de zile la familiile adoptatoare (10 încredințări au avut loc în alte județe). Aceasta este o perioadă de adaptare care se finalizează prin încuviințarea adopției, dată de la care adopția își produce efectele: copilului i se întocmește un nou certificat de naștere în care sunt trecuți părinții lui și copilul devine rudă cu familia/rudele părinților lui. Cinci încredințări au fost revocate.

Anul trecut au fost finalizate **8 încuviințări**.

Ultima etapă este reprezentată de post-monitorizare care durează doi ani și are ca scop verificarea periodică a atașamentelor formate, a modalității de creștere și educare a copilului în familie.

Alte date din activitatea Compartimentului de adopție, postadopție:

- un număr de 56 rapoarte trimestriale de monitorizate în cadrul etapei de post-adopție;-alte
- 9 de familii au beneficiat de informare și consiliere cu privire la adopție;
- rapoarte de potrivire practică: 44
- potriviri nefinalizate: 20
- rapoarte finale de închidere a cazurilor: 2.

9. Protecția copiilor cu dizabilități

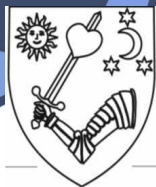
Un important segment al activității direcției vizează susținerea funcționării serviciilor care asigură protecția și reabilitarea copiilor cu dizabilități. Demersurile pentru realizarea încadrării în grad de handicap se realizează prin intermediul Compartimentului de Evaluare Complexă Copii, de către Comisia pentru Protecția Copilului. Menționăm că eliberarea certificatelor de orientare școlară a fost trecută în competența Comisiei de orientare școlară și profesională.

Conform statisticii CEC-ului, în anul 2025 au fost 96 de cazuri noi și 47 de cazuri care au ieșit din evidența serviciului.

Situația copiilor încadrați în grad de handicap în județul Covasna se prezintă astfel:

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



GRADUL DE HANDICAP	TIPUL AFECȚIUNII	NUMĂR	TOTAL: 482
Grav	Neuropsihic – mintal – asociat	166	315
	Fizic	22	
	Somatic	109	
	Vizual	5	
	Auditiv	13	
Accentuat	Neuropsihic – mintal – asociat	42	106
	Fizic	12	
	Somatic	36	
	Vizual	8	
	Auditiv	8	
Mediu	Neuropsihic – mintal – asociat	17	50
	Fizic	6	
	Somatic	12	
	Vizual	5	
	Auditiv	10	
Ușor	Neuropsihic – mintal – asociat	2	9
	Fizic	1	
	Somatic	4	
	Vizual	2	
	Auditiv	0	
Boli rare și neîncadrați			2

O altă statistică întocmită de CEC copii vizează următoarele categorii:

Numărul total de copii cu hipoacuzie și surdomutitate:	31
Numărul total de copii cu autism:	96
Numărul total de copii cu diabet zaharat tip I:	15
Numărul total de copii cu sindrom Down:	11
Numărul total de copii cu probleme de vedere și nevăzători:	19
Numărul total de copii cu probleme de intoleranță la gluten/lactoză și celiachie:	23

Potrivit datelor secretariatului Comisiei pentru protecția copilului Covasna, în cursul anului 2025, au fost ținute 32 de ședințe ale comisiei, din care 22 ordinare și 10 extraordinare.



Managerii de caz au prezentat Comisei 704 de dosare, emițându-se 611 de hotărâri, dintre care 482 de hotărâri și certificate de încadrare în grad de handicap, care pot fi clasificate astfel:

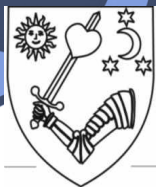
Încadrări în grad de handicap:		Date CPC	
GRAV	fără asistent personal pentru 1 an	3	315
	fără asistent personal pentru 2 an	9	
	fără asistent personal până la împlinirea vârstei de 18 ani	2	
	cu asistent personal pentru 6 luni	6	
	cu asistent personal pentru 1 an	95	
	cu asistent personal pentru 2 ani	185	
	cu asistent personal până la 18 ani	12	
ACCENTUAT	pentru 6 luni	2	108
	pentru 1 an	38	
	pentru 2 ani	67	
	până la împlinirea vârstei de 18 ani	1	
MEDIU	pentru 6 luni	1	51
	pentru 1 an	30	
	pentru 2 ani	20	
UȘOR	pentru 6 luni	-	9
	pentru 1 an	6	
	pentru 2 ani	3	
Fără încadrare	2		
TOTAL	482		

Pentru protecția copiilor cu dizabilități în cadrul DGASPC Covasna funcționează următoarele servicii:

- **un centru rezidențial pentru copii cu dizabilități:** Centrul rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt la sfârșitul anului 2025 avea 13 beneficiari, cu vârsta cuprinsă între 0-12 ani. Fiind un centru unic pe teritoriul județului, locurile care devin disponibile se ocupă foarte repede, uneori fiind și o listă de așteptare. Toți copiii sunt încadrați în grad de handicap grav și se urmărește reevaluarea situației lor în vederea emiterii la timp a noilor certificatelor de

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



încadrare. Beneficiarii centrului sunt copii cu dizabilități asociate grave, marea majoritate ale acestora sunt imobilizați la pat și sunt complet dependenți de personalul de îngrijire a centrului. Starea de sănătate a fiecărui copil este atent monitorizată, sunt consultați periodic. Mai mulți copii au avut internări spitalicești și consultații la medici de specialitate. Dezvoltarea copiilor se monitorizează și prin evaluări psihologice, precum și prin reevaluarea situației lor psiho-sociale. De asemenea, se acordă o mare atenție integrării în comunitate a copiilor cu dizabilități.

În cadrul CSC Baraolt se serbează zilele de naștere, copii participă la excursii, sărbătoresc sărbătorile religioase, ziua copiilor, ziua copiilor cu dizabilități etc. Anual se organizează ziua porților deschise, unde participă elevi din școlile din localitate, beneficiarii altei asociații de profil, etc.

Până la sfârșitul anului 2025 centrul trebuia închis și copiii mutați în casa familială, dar nu s-a reușit. Pentru acest lucru există o convenție de colaborare cu Fundația SERA România și este în curs închiderea centrului.

- **5 case de tip familial:**

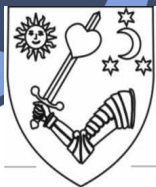
1. Casa familială Lunga
2. Casa familială Tinoasa
3. Casa familială nr. 2 Târgu Secuiesc (înființată pe parcursul anului 2021)
4. Casa familială nr. 3 Târgu Secuiesc (înființată pe parcursul anului 2021)
5. Casa familială nr. 2 Întorsura Buzăului (înființată pe parcursul anului 2021).

CF Lunga și CF Tinoasa sunt casele de tip familial care funcționează în cadrul Direcției și care găzduiesc copii/tineri cu dizabilități severe. Aceste servicii funcționează în mediul rural și au fost înființate, pe lângă alte servicii, printr-un proiect Phare care viza închiderea fostului Centru de Plasament nr. 1 Târgu Secuiesc.

Conform datelor de la sfârșitul anului 2025 de aceste servicii beneficiază câte 6/7 copii și tineri care necesită ajutor și îngrijire permanentă din partea educatorilor. La sfârșitul anului s-au făcut mai multe transferuri către servicii de îngrijire destinate persoanelor adulte cu dizabilități, astfel s-a redus numărul beneficiarilor, dar urmează să fie transferate alți beneficiari din CRCD Baraolt. Personalul caselor este format din 7 educatori și un șef casă, dar în acest an s-au confruntat cu lipsă de personal, reușind să acorde serviciile cu ajutorul personalului din cadrul altor servicii aparținătoare Centrului de coordonare Tg.Secuiesc, care

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



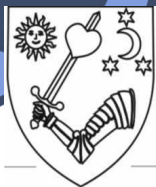
pe lângă acordarea serviciilor de bază asigură diferite servicii la care participă și personalul de specialitate din cadrul Centrului de Coordonare Târgu Secuiesc: asistent social, psiholog, kinezoterapeut.

Copiii frecventează Centrul de reabilitare Târgu Secuiesc unde sunt transportați cu autovehicule din dotarea centrului de coordonare. Personalul a acordat interes pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit a copiilor, organizarea serbărilor zilelor de naștere, a sărbătorilor. Este foarte greu de realizat menținerea relațiilor cu membrii familiei copiilor, pentru că ei nu pot fi duși acasă în vizită, iar părinții rar se interesează. Activitățile de timp liber, socializare și de recreere sunt bine organizate, ținând cont de gravitatea stării de sănătate a copiilor. Beneficiarii dispun de un program zilnic structurat.

Dificultățile cele mai mari vizează faptul că tinerii îndeplinesc vârsta la care nu mai pot beneficia de servicii în casele de tip familial pentru copii, dar în centrele care asigură îngrijirea adulților cu dizabilități nu sunt locuri libere. Constant încercăm să identificăm soluții pentru transferul persoanelor adulte cu handicap în servicii potrivite nevoilor lor în alte județe. De asemenea, o altă problemă este reprezentată de fluctuația de personal, având în vedere că în mediul rural este foarte greu de asigurată funcționarea caselor cu tot personalul.

CF nr. 2 Târgu Secuiesc, CF nr. 3 Târgu Secuiesc și CF nr. 2 Întorsura Buzăului funcționează din lunile septembrie, respectiv noiembrie 2021, fiind construite și dotate în cadrul proiectului "Aproape de familie" în colaborare cu Fundația SERA România. La sfârșitul anului 2025 casele aveau 10/12/10 beneficiari, majoritatea erau din fostul Centru de plasament nr. 6 Olteni, care a fost închis odată cu transferul copiilor în aceste case, dar dintre care deja mulți au ieșit din sistem. Având în vedere că mulți dintre beneficiarii caselor sunt copii/tineri cu nevoi speciale, acestea funcționează cu numărul de personal caracteristic celorlalte case de tip familial din cadrul Direcției care îngrijesc copii cu dizabilități: 6 educatori, un educator cu studii superioare și un coordonator personal.

Casele fiind construcții noi, realizate întocmai conform specificului lor de a găzdui copii cu nevoi speciale, au fost finalizate conform prevederilor standardelor specifice: au patru dormitoare, cameră de zi, bucătărie, izolator, birou, mai multe grupuri sanitare, bucătărie, cămară, spălătorie, fiind accesibil persoanelor cu probleme locomotorii (chiar dacă în prezent nu sunt în case persoane cu asemenea probleme).



- **6 centre de reabilitare:**

1. Centrul de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/ deficiențe senzoriale Sfântu Gheorghe
2. Centrul de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely-Potsa" Chilieni
3. Centrul de Reabilitare Târgu Secuiesc
4. Centrul de Reabilitare Baraolt
5. Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe
6. Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului.

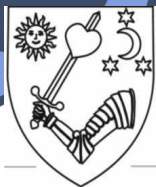
Aceste centre oferă copiilor cu nevoi speciale din zona lor de activitate servicii de recuperare/reabilitare în baza unui plan personalizat de intervenție. De asemenea, se organizează întâlniri în grup și individuale pentru părinții copiilor în vederea informării și consilierii acestora. Scopurile terapeutice ale centrelor sunt: dezvoltarea, corectarea, abilitarea și reabilitarea copiilor cu nevoi speciale prin folosirea unor metode terapeutice fizice, care se acomodează flexibil la cerințele copiilor, și care corespund stării lor actuale; dezvoltarea și sprijinirea copiilor cu nevoi speciale, respectiv a familiilor acestora pentru a atinge o autonomie, socializare și integrare socială maximă. Terapiile oferite pot varia în funcție de dotarea și capacitatea centrelor, de specialiștii angajați de care dispune fiecare centru în parte (de ex. sunt centre care oferă și hidroterapie). Celelalte servicii pot varia și în funcție de mediul de proveniență a copiilor: din familia biologică sau din diferite servicii sociale (asistență maternală, case de tip familial). Obiectivul principal este de a oferi acces copiilor cu nevoi speciale la îngrijire, educație, recuperare/reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă.

Complexul de Servicii Comunitare "Szekely-Potsa" are în subordine 3 centre de reabilitare, iar activitățile de reabilitare sunt bine definite și structurate conform nevoilor beneficiarilor.

În domeniul **asistenței și îngrijirii**, activitățile desfășurate au avut ca obiectiv asigurarea unui mediu sigur și stabil pentru copii, precum și satisfacerea nevoilor de bază pe parcursul programului zilnic. Copiii au beneficiat de **supraveghere permanentă**, sprijin în desfășurarea activităților zilnice și respectarea rutinei zilnice. S-a urmărit menținerea unui climat adecvat desfășurării activităților educaționale și de recuperare, favorabil dezvoltării emoționale și comportamentale. Asistența medicală a fost asigurată prin evaluări periodice ale stării de sănătate, monitorizarea dezvoltării fizice, acordarea primului ajutor în caz de necesitate și informarea părinților cu privire la aspectele legate de sănătate, igienă și prevenție. Colaborarea dintre personalul medical și echipa multidisciplinară a contribuit la desfășurarea în siguranță

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



a activităților din centru.

Activitățile de recuperare și reabilitare funcțională au reprezentat componenta centrală a intervenției și s-au desfășurat conform **Planurilor Individualizate de Recuperare/Reabilitare**, integrate în PPI. Accentul principal a fost pus pe: **dezvoltarea limbajului receptiv, dezvoltarea limbajului expresiv, dezvoltarea cognitivă**. Intervențiile s-au realizat atât în formă individuală, cât și în contexte de grup restrâns, prin activități structurate și adaptate nivelului de dezvoltare al fiecărui copil. S-au desfășurat exerciții și activități pentru stimularea atenției, memoriei și gândirii, dezvoltarea capacității de înțelegere a limbajului, extinderea vocabularului, formarea propozițiilor simple și îmbunătățirea comunicării verbale și nonverbale.

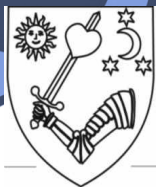
Pe parcursul anului a fost elaborat și implementat **Programul lunar de activități de recreere și socializare**, structurat în **planificări săptămânale**, conform calendarului anual al Centrului. Programul a avut ca scop **dezvoltarea abilităților sociale, a comunicării funcționale, a cooperării și a integrării copiilor în grup**, fiind adaptat: anotimpurilor, sărbătorilor legale și tradiționale, zilelor tematice și evenimentelor speciale. Activitățile de recreere și socializare au inclus jocuri de grup, activități artistice, activități tematice, jocuri de rol și activități în aer liber. Acestea au fost integrate în activitatea zilnică a Centrului și au completat activitățile de intervenție individuală și de grup, contribuind la dezvoltarea socio-emoțională a copiilor și la consolidarea comportamentelor sociale pozitive.

Programul pentru viață independentă a avut ca obiectiv **formarea și consolidarea deprinderilor de autonomie personală**, necesare activităților de zi cu zi. Activitățile desfășurate au vizat: **deprinderi de autoservire (vestimentație, alimentație), deprinderi de igienă personală, asumarea responsabilității față de propriile obiecte și spațiul personal**. Exersarea acestor deprinderi s-a realizat progresiv, integrată în rutina zilnică, cu sprijin adaptat nivelului de dezvoltare al fiecărui copil, urmărindu-se creșterea gradului de independență.

Activitățile educaționale au avut ca scop **asigurarea educației informale și nonformale**, precum și sprijinirea procesului de învățare și dezvoltare globală a copiilor. S-a pus accent pe: **dezvoltarea comunicării verbale și nonverbale, stimularea atenției, memoriei și gândirii, formarea deprinderilor de autonomie, dezvoltarea creativității și a motricității**. Activitățile au fost adaptate vârstei și nivelului de dezvoltare al copiilor și s-au desfășurat într-un cadru structurat, ludic și stimulativ.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



1. **Centrul de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/ deficiențe senzoriale Sfântu Gheorghe** a fost frecventat în anul 2025 de 12 copii. În cursul anului 2025 au fost admiși 3 noi beneficiari și au ieșit 3.

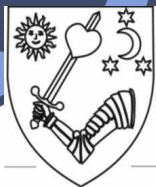
Activitățile de integrare și reintegrare socială au urmărit **dezvoltarea abilităților sociale și a capacității de relaționare**, precum și adaptarea copiilor la mediul educațional și comunitar. Copiii au participat la activități de socializare, jocuri de grup, activități recreative în afara Centrului, tabără de vară, ieșiri în comunitate, precum și la activități dedicate sărbătorilor legale și tradițiilor (Ziua Internațională a Femeii, sărbătorile Pascale, Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului, Ziua Mamelor, Ziua Internațională a Copiilor, Moș Nicolae, sebara Crăciunului, a XIX-a ediției a expoziției AUTEXPO). Aceste activități au contribuit la formarea comportamentelor sociale adecvate și la consolidarea sentimentului de apartenență la grup.

2. **Centrul de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely-Potsa" Chilieni** era frecventat în cursul anului 2025 de 46 de copii cu nevoi speciale.

Copiii au participat la activități de socializare, jocuri de grup, activități recreative în afara Centrului, ieșiri în comunitate, precum și la activități dedicate sărbătorilor legale și tradițiilor. Aceste activități au contribuit la formarea comportamentelor sociale adecvate și la consolidarea sentimentului de apartenență la grup.

3. **Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe**, la sfârșitul perioadei raportate a fost frecventat de 46 de copii/tineri cu nevoi speciale au avut dispoziție de frecventare a Centrul de recuperare. Marea majoritate a copiilor beneficiază de servicii de recuperare psihopedagogic, logopedie, și kinetoterapie, urmată de ergoterapie și dezvoltarea autonomiei personale.

În luna decembrie specialiștii Centrului au organizat o expoziție de Crăciun din lucrările beneficiarilor și a personalului, unde au fost invitați atât familiile ai căror copii frecventează Centrul, cât și familiile din comunitate. Programul a avut ca scop oferirea unui feedback despre activitățile Centrului, dar și de a oferi posibilitatea familiilor de a se întâlni și a discuta atât aspecte legate de evoluția copiilor, dar și despre problemele cotidiene cu care se confruntă. Evenimentul a dorit să fie în același timp o deschidere spre comunitate și de a aduce mai aproape de familiile din comunitate serviciile oferite.



4. **Centrul de Reabilitare Târgu Secuiesc**, la fel ca cele două case de tip familial pentru copii cu dizabilități, a fost înființat prin proiectul Phare al cărui obiectiv a fost închiderea Centrului de Plasament nr. 1 Târgu Secuiesc.

Potrivit datelor în anul 2025 centrul a fost frecventat de 71 de beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie 48 din care 22 sunt înscriși în grupul de zi (copii/tineri provin din casele familiale din zonă și din comunitate), iar 26 în grupul ambulant (copii/tineri provin din casele familiale din zonă, din comunitate). Vârsta copiilor/tinerilor este cuprinsă între 3-21 ani. Programul lor este diferit: în funcție de dizabilitatea fiecăruia se realizează un plan personalizat de intervenție cu activități în regim de zi sau regim ambulant. Centrul dispune de un program zilnic, un program săptămânal și lunar, acestea desfășurându-se după diferite teme specifice anotimpului. Pe lângă activitățile de recuperare s-a acordat importanță și celorlalte programe de socializare (bal mascat; sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii, ziua Sindromului Down, sărbătorirea Paștelui, ziua mamei, participare la ziua comemorativă a baronesei Szentkereszty Stephanie, sărbătorirea Zilei Copilului, excursie la Băile Fortyogó, cu ocazia încheierii anului școlar, ziua internațională pentru prevenirea violenței asupra copiilor și a tinerilor, Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, ziua Sfântului Nicolae, sărbătorirea Crăciunului).

Este importantă formarea unui set de exerciții pentru părinți, pentru continuarea terapiei la domiciliu, învățarea unor deprinderi noi și utile, dezvoltarea expresivității, readaptarea/adaptarea la efort.

5. **Centrul de Reabilitare Baraolt** a oferit servicii de recuperare pentru 42 de beneficiari la sfârșitul perioadei raportate. De serviciile centrului beneficiază copiii din centrul rezidențial (13), din casa familială, din centrul de zi, precum și din comunitate. Specialiștii centrului: psihologul, psihopedagogul și kinetoterapeutul contribuie la realizarea planurilor de abilitare – reabilitare. Împreună cu educatorii de specialitate și asistentul medical, au participat la cursuri de formare, conferințe.

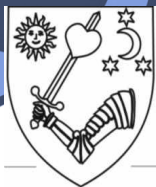
S-a pus accent pe dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor, sărbătorile religioase, Ziua Copilului, Ziua internațională a copiilor cu dizabilități.

6. **Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului**

Având în vedere faptul că de la deschiderea acestui centru din anul 2019, a fost a cerere foarte mare din zonă, iar datorită acestui fapt instituția noastră cu ajutorul Fundației SERA România

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



și Consiliul Județean Covasna a construit un centru nou, pe terenul oferit de Consiliului Local Întorsura Buzăului, care a fost deschis oficial în luna aprilie al acestui an, iar centrul vechi a fost închis, care la rândul lui a fost înființat cu ajutorul acestei colaborări.

La începutul anului 2025 centrul a fost frecventat de un număr de 28 de copii, iar odată cu mutarea în noul centru și a suplínirii numărului de specialiști, au fost înscriși și au frecventat centrul de recuperare un număr de 41 de beneficiari (au fost admiși în centru alți 13 beneficiari noi).

Activitățile de bază ale serviciului social: servicii de zi de recuperare-reabilitare funcțională, terapie psihologică specifică, terapie ABA, logopedie, kinetoterapie și masaj de recuperare, terapie educațională, educație nonformală, socializare și acordarea suportului necesar prin consilierea familiilor/apartinătorilor legali/persoanelor de referință ale copiilor, urmărindu-se implicarea acestora în procesul de recuperare și asigurarea progresului prin continuarea terapiei.

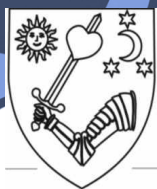
A fost continuată Școală Părinților cu diverse subiecte pe care le consideram de interes. Formatori au fost asistentul social, psihologul, asistentul medical. Au fost oferite materiale informative părinților pe suport de hârtie.

Cea mai mare dificultate și provocare din anul 2025 a fost legată de lipsa de personal, a demisionării a doi specialiști, plecarea în concediu de creștere copil a asistentului social și a ocupării posturilor vacante de către alți specialiști. Rezultatele de recuperare au fost mult îngreunate de această situație a lipsei de personal, și totodată a fost o presiune și din partea parinților cu privire la un număr mai mare de ședințe și a frecventării mai dese.

10. Centre de zi

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna susține în continuare anumite tipuri de servicii primare, de prevenție, care ar fi în atribuția autorităților locale. Primăriile au acreditare doar pentru furnizarea unor servicii de informare, consiliere, acordarea ajutoarelor sociale. La sfârșitul anului 2025 a existat **un centru de zi** susținut de către consiliile locale (Hăghig), iar Primăria Tg. Secuiesc prin Proiect UE a deschis Centrul de zi "Act for children".

În ultima perioadă se observă importanța acordată de către organizațiile neguvernamentale funcționării serviciilor de tip centre de zi. Numărul centrelor de zi asigurate de către



organisme private acreditate (OPA) la finalul anului 2025, conform evidențelor funcționau **28 de servicii** susținute de ONG-uri, din care 17 de tip "after school".

Serviciile de zi au ca scop prevenirea separării copilului de familie și a instituționalizării lor. Copii, dar și familiile lor sunt beneficiarii acestor servicii, unde li se oferă copiilor sprijin pentru lecțiile pentru acasă, îngrijire, educație non-formală și informală, alimentație, iar părinților lor educație parentală, consiliere pentru îmbunătățirea relațiilor și a comunicației intrafamiliale etc.

În cadrul Direcției funcționează **4 centre de zi**, acestea fiind arondate complexelor de servicii comunitare din cele două municipii și un oraș de pe teritoriul județului.

Conform datelor de la sfârșitul anului 2025, situația centrelor și a beneficiarilor se prezintă astfel:

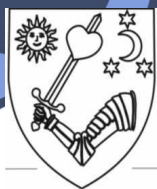
- **Centrul de zi Sfântu Gheorghe** oferă servicii copii de vârstă preșcolară și școlară. De obicei, au loc schimbări în rândul beneficiarilor la începutul anului școlar. Conform evidențelor la sfârșitul anului 2025 centrul a fost frecventat de un număr de 14 copii. Programele de activități sunt organizate diferențiat, se au în vedere în mod individual vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile fiecărui copil. Programul zilnic al copiilor preșcolari se desfășoară între orele 7-17, iar programul școlarilor începe după activitățile școlare. Se serbează zilele de naștere, sărbătorile religioase. Copiii participă la viața comunității prin mici excursii sau plimbări, vizitarea bibliotecii și a muzeelor din oraș, vizionarea spectacolelor. Recunoscând importanța dialogului cu părinții copiilor, sunt organizate întâlniri lunare pentru discutarea problemelor ivite.

- **Centrul de zi Târgu Secuiesc** în anul 2024 a fost frecventat de 8 copii. Li s-au asigurat activități de recreere și de socializare (de ex. plimbări, ieșiri la cofetărie, serbarea zilelor de naștere și a sărbătorilor religioase, excursii), activități de îngrijire și educaționale (de ex. activități de grup cu diferite teme – zile internaționale, educație sexuală), activități cu părinții, precum și activități în comunitate. Majoritatea copiilor provin din familii cu situația materială precară și/sau dezorganizată. Activitatea centrului este sprijinită de Asociația Szentkereszty Stephanie. Copiii sunt activ implicați în viața comunității prin participarea la diferitele evenimente organizate în oraș. La rândul lor, părinții copiilor sunt activ implicați în viața centrului, participă la consiliere, informări, ședințe cu teme multiple.

Reușitele obținute: Creșterea prezenței la școală și îmbunătățirea rezultatelor școlare, dezvoltarea stimei de sine a copiilor, diminuarea comportamentelor agresive și a anxietății, îmbunătățirea abilităților de comunicare și relaționare, precum și implicarea mai activă a

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



famiiliilor în viața copiilor.

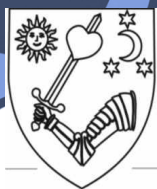
3. Centrul de zi Baraolt a oferit servicii pentru 8 beneficiari cu vârsta între 6-14 ani care provin din familii cu situație materială precară și/sau dezorganizată. Toți beneficiarii frecventează învățământul. Programul este organizat diferențiat în perioada școlii (între orele 11,00-19,00) și în vacanțe (între orele 8,00-16,00). Activitățile organizate sunt variate, atât educative, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, cât și de timp liber (de ex. ziua de naștere Balul mascat pentru copii, Ziua Internațională a Femeilor, au participat la activități casnice cu scopul de a dezvolta deprinderile de viață independentă, prepararea prăjiturilor cu ocazia Fârșangului, Paștelui, Crăciunului, lucru manual pentru copii cu ocazia Paștelui, încondeierea ouălor împreună cu părinții beneficiarilor, vizită la biblioteca orașenească Baraolt, Ziua internațională a copiilor, excursie la Șugaș băi cu activități desfășurate la Școala pădurii "Vizuina Vulpiei", tabără organizată la Balta de pescuit - Aita Medie, săptămânal au participat la activitățile organizate de Clubul copiilor condus de către specialiști centrului de reabilitare Baraolt).

Părinții sunt implicați în programele organizate în centru cu multă dificultate.

Activitatea Centrului de zi, desfășurată pe parcursul perioadei evaluate, a avut un rol important în sprijinirea copiilor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate. Serviciile oferite au contribuit la dezvoltarea personală, integrarea socială și susținerea parcursului educațional al copiilor beneficiari.

- **Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Sfântu Gheorghe** a fost înființat prin Hotărârea nr. 116/19.07.2022 a Consiliului Județean Covasna. Inițial centrul a fost înființat în cadrul proiectului POCU "Aproape de familie – proiect pentru reducerea instituționalizării copiilor din județul Covasna" de către Fundația SERA România. Prin proiect trebuia asumată sustenabilitatea serviciilor cel puțin 3 ani, astfel la finalizarea proiectului la data de 05.08.2022, Direcția a preluat funcționarea centrului. Activitatea este asigurată de doi specialiști, asistent social și psiholog. După preluare s-au început procedurile de relicențiere a centrului, ca urmare centrul a început activitatea din luna ianuarie 2023. La sfârșitul anului 2025 centrul a avut 6 beneficiari. În toamna acestui an centrul a rămas fără psiholog în urma demisionării.

Copii/părinții sunt programați de către psihologul centrului și activitatea se desfășoară odată sau de două ori pe săptămână/lună, după caz. Programarea acestora se face în funcție de disponibilitatea copiilor care frecventează o formă de învățământ, beneficiază de servicii de



recuperare sau programul familiei.

Ședințele/întâlnirile cu părinții/reprezentantul legal se organizează în raport cu problemele ivite. Colaborarea dintre părinți/reprezentantul legal și personalul CZ este un factor important în prevenirea și rezolvarea problemelor, în aceste condiții ei pot cere sfaturi ori pot discuta despre situațiile de risc cu care se confruntă.

11. Activitatea secretariatului Comisiei pentru protecția copilului Covasna

Comisia pentru Protecția Copilului este organul de specialitate, fără personalitate juridică, al consiliului județean, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului. Funcționarea și organizarea Comisiei a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 502/2017. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comisia emite hotărâri. Cele mai importante atribuții ale Comisiei sunt următoarele:

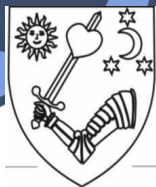
- stabilește măsurile de protecție specială pentru copii și menține măsurile pentru tinerii care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de protecție specială, stabilită în condițiile legii, de Comisie sau, după caz, de instanța judecătorească;
- încetează sau, după caz, modifică măsura de protecție specială stabilită de către Comisie, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat sau, după caz, în situația în care în urma monitorizării aplicării măsurii de protecție specială se constată necesitatea modificării sau, după caz, a încetării măsurii;
- eliberează sau, după caz, reînnoiește, suspendă sau retrage atestatul de asistent maternal;
- stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și eliberează certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap.

Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de **Compartimentul secretariatul Comisiei pentru protecția copilului** din cadrul Serviciului de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrației publice locale, ONG-uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură, secretariate comisii.

Potrivit raportului prezentat de secretariatul CPC, în anul 2025 au avut loc 22 de ședințe ordinare și 10 ședințe extraordinare. În cadrul acestor ședințe au fost prezentate de către asistenții sociali din cadrul diferitelor servicii ale direcției următoarele cazuri:

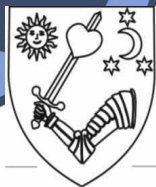
Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



a) au fost prezentate Comisei **222 de dosare** (emițându-se **128 hotărâri**, **83** de reevaluări fără emiterea altei hotărâri, 10 cazuri au fost amânate, 1 solicitare de aviz), conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Măsurile stabilite de către Comisie			
1.	Instituirea plasamentului la	Fundație/Organism privat acreditat – alt jud.	1	1
2.	Menținerea măsurii de plasament la:	Rude până la grd. IV – cu scopul continuării studiilor	1	36
		Rude până la grd. IV stabilită prin Sent. Civ. – cu scopul continuării studiilor	3	
		Rude până la grd. IV – cu scopul facilitării integrării socială	1	
		Rude până la grd. IV stabilită prin Sent. Civ. – cu scopul facilitării integrării socială	1	
		A.M.P. - cu scopul facilitării integrării socială	10	
		A.M.P. stabilită prin Sent. Civ. – cu scopul facilitării integrării socială	1	
		A.M.P. stabilită prin Sent. Civ. – cu scopul continuării studiilor	5	
		Case familiale stabilită prin Sent. Civ. – cu scopul continuării studiilor	8	
		Case familiale – cu scopul facilitării integrării socială	2	
		Fundație/Organism privat acreditat stabilită prin Sent. Civ. - cu scopul continuării studiilor	1	
		Centre de plasament - cu scopul facilitării integrării socială	1	
		Centre de plasament stabilită prin Sent. Civ. - cu scopul continuării studiilor	2	
3.	Modificarea măsurii de plasament	Modificare rude până la grd. IV/familie	2	10
		de la Case familiale la Centru de plasament - cu scopul facilitării integrării socială	1	

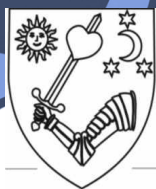


		de la A.M.P. la Case familiale - cu scopul facilitării integrării socială	1	
		de la A.M.P. la grd. IV/familie - cu scopul continuării studiilor	1	
		de la A.M.P. la grd. IV/familie - cu scopul facilitării integrării socială	4	
		Centru de plasament - cu scopul continuării studiilor	1	
4.	Reintegrarea în famila naturală de la:	Fundație/Organism privat acreditat din alte județe	3	4
		Rude până la grd. IV-	1	
5.	Încetarea măsurii de plasament stabilită la:	Rude până la grd. IV	20	47
		A.M.P.	10	
		Centre de plasament	5	
		Fundație/Organism privat acreditat din alte județe	3	
		Case Familiale	9	
6.	Eliberări atestate de A.M.P.			24
7.	Retragere atestat de A.M.P.			1
8.	Supraveghere specializată			5
9.	Reevaluări fără emiterea altei hotărâri			83
10.	Solicitarea avizului favorabil de la C.P.C. din alte județe			1
11.	Cazuri amânate			10
TOTAL				222

Tip caz	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Instituire plasament	19	33	73	32	22	8	5	8	4	2	7	1
Menținere/modificare plasament	12	15	11	25	33	60	50	65	62	52	56	46
Încetare plasament	19	12	30	13	29	42	28	43	37	39	60	51
Reevaluări fără	96	68	74	76	60	60	74	69	63	54	63	83

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



emiterea alte hotărâri												
TOTAL	146	128	188	146	144	170	157	185	166	147	186	181

Au fost înaintate 300 de invitații cu procese-verbale de îndeplinire a procedurii de invitație înmânate destinatarilor, 1 invitație a fost trimis prin poștă cu confirmare de primire și 1 proces-verbal de îndeplinire al convocării. De asemenea, au fost trimise prin poștă hotărârile comisiei conform celor 87 de borderouri întocmite și predate la casierie.

b) au fost prezentate Comisei 482 dosare cu propuneri de încadrare în grad de handicap, emițându-se 482 de hotărâri și Certificate de încadrare în grad de handicap (tabelul aferent fiind prezentat la punctul 9. Protecția copiilor cu dizabilități).

c) alte activități:

- evidența sentințelor civile predate de către Biroul juridic: 150 dosare, sentințele fiind multiplicare și transmise instituțiilor competente;
- pe baza dispozițiilor emise de directorul general, secretarul CPC Covasna este numit secretar al Comisiei de monitorizare și desemnat consilier vocațional în echipa locală de implementare al proiectului "Venus – împreună pentru o viață în siguranță!"

II. R A P O R T

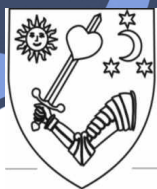
PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA ÎN ANUL 2025 ÎN DOMENIUL VIOLENȚEI DOMESTICE

Prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Anexa 1 art. 10 lit. b) sunt stabilite atribuțiile principale ale Direcției în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice. Aceste prevederi se coroborează cu cele din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, precum și alte acte normative. În acest domeniu, în cadrul DGASPC Covasna funcționează trei servicii:

1. Compartimentul de internare în regim de urgență, telefonul pentru cazurile de urgență, violență domestică: a fost înființat după publicarea H.G. nr. 797/2017, prin Hotărârea nr. 47/2018 a Consiliului Județean Covasna. În urma obligativității înființării compartimentului

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



pentru protecția victimelor infracțiunilor, compartimentul de violență domestică s-a micșorat și cuprinde 2 posturi: 1 post de inspector/asistent social și 1 post de inspector/psiholog.

Din anul 2024 acest compartiment funcționează în cadrul Serviciului de proiecte, programe, strategii, managementul calității serviciilor, acreditare, licențiere, proceduri de lucru, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic sau în regim de urgență; violență domestică.

Compartimentul asigură intervenția specializată și asistența persoanelor victime ale violenței domestice la nivelul județului Covasna (soluționarea sesizărilor adresate direcției cu privire la cazurile de violență domestică și/sau violență în familie, trafic de persoane, intervenții în regim de urgență, evaluarea și consilierea clienților; întocmirea rapoartelor de evaluare psihologică la solicitarea instituțiilor abilitate).

Totodată în cadrul acestui compartiment funcționează și Grupul de suport, respectiv Cabinetul de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice, înființate prin proiectul „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!”, ale cărui activitate sunt realizate de specialiști din alte compartimente.

Numărul de cazuri pe parcursul anului 2025 se prezintă astfel:

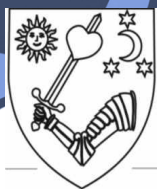
- cazuri de violență domestică sau asimilate unor forme de violență domestică: 8 cazuri;
- cazuri privind obținerea ordinului de protecție: 42 cazuri;
- cazuri de divorț, evaluări psihologice solicitate de judecătoria: 1 caz;
- reprezentarea minorilor la audieri în fața Poliției, Judecătoriei (minori care au fost victime ale violenței domestice, minori care au comis fapte antisociale): 5 de cazuri;
- evaluări psihologice: 22
- atribuții manager de caz pentru victimele internate în CPRUVF Tg.Secuiesc: 12
- intervenție în cazurile de trafic de persoane: 1

Activitățile Grupul de suport:

- consiliere vocațională a victimelor violenței domestice: 52 de întâlniri cu 6 beneficiari ai Locuinței Protejate
- consiliere psihologică a victimelor violenței domestice care beneficiază de serviciile sociale acordate în cadrul Locuinței protejate și serviciile compelementare:
 - nr persoane care au beneficiat de serviciile destinate victimelor violenței domestice: 6
 - nr ședințe de informare/ consiliere: 65
 - nr fișe de evaluare: 3

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- nr. ședințe de grup suport: 6
- nr. fișe de informare, realizate în urma deplasărilor pe teren: 12

2. Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie: (locația fiind secretizată) a fost înființat pentru prevenirea și combaterea violenței în familie și are ca obiectiv oferirea unui adăpost pentru victimele violenței domestice.

Centrul are o capacitate de 6 locuri. Luând în considerare perioada de ședere permisă de 60 de zile cu posibilitate de prelungire, precum și fluctuația beneficiarilor, conform statisticii ținute de responsabilii centrului, în anul 2025 au fost găzduiți 36 de victime, dintre care 12 adulți și 24 copii.

Victimele violenței domestice au beneficiat de: **consiliere psihologică** pentru creșterea securității; prelucrarea traumelor suferite; îmbunătățirea sănătății mentale și emoționale; dezvoltarea încrederii în propriile forțe, resurse, restabilirea stimei de sine, respectiv a respectului de sine; **consiliere juridică** în vederea conștientizării victimei asupra drepturilor de care poate beneficia și informarea beneficiarului despre procedurile juridice aplicabile; **informare și consiliere socială** cu scopul de a conștientiza problemele cu care se confruntă, de a identifica perspectivele de viitor, respectiv de a identifica și conștientiza resursele personale, interioare, exterioare a beneficiarului; **terapie ocupațională, artterapie** pentru armonizarea stării mentale prin dezvoltarea abilității de auto-exprimare și de auto-cunoaștere; **asistență medicală**, supravegherea sănătății beneficiarilor, menținerea stării de sănătate la parametrii normali; servicii pentru **dezvoltarea deprinderilor de viață**, creșterea gradului de dezvoltare personală, autodeterminare, și reluarea unei vieți independente; **socializare** (Sărbătoarea Paștelui, a Zilei Internaționale a femeii, Zilei internaționale a copiilor, și a zilelor de naștere a beneficiarilor, comemorarea baronesei Szentkereszty Stephanie, participare la evenimentele culturale, sportive din comunitatea locală ca Zilele Sportului, viztarea expoziției de flori, etc).

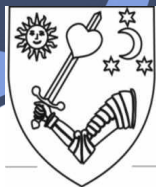
3. Locuința protejată pentru victime ale violenței domestice este un serviciu înființat în anul 2019 în cadrul proiectului național **VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță** finanțat prin Programul Operațional Capital Uman, inițiat de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați.

La sfârșitul anului 2025 au beneficiat de serviciile Locuinței protejate 10 persoane, 6 victime împreună cu 4 minori.

În cadrul rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate se furnizează servicii

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

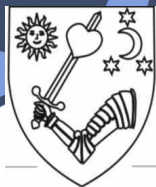
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



integrate pentru persoanele beneficiare din cadrul locuințelor protejate, după caz: cazare temporară gratuită (pe o perioadă de 1 an), susținerea tuturor cheltuielilor necesare traiului independent în locuința protejată, servicii de consiliere psiho-socio-medicală, consiliere juridică, continuarea/reintegrarea în sistemul de educație, furnizarea de măsuri de ocupare, consiliere, formare, reinserție/acompaniere socio-profesională în vederea inserției/reinserției socio-profesionale, măsuri de acompaniament etc., în concordanță cu nevoile specifice ale victimelor violenței domestice.

Beneficiarii cabinetului de consiliere vocațională – 6 victime cu 52 de întâlniri;

Beneficiarii grupului de suport - consiliere psihologică individuală și de grup – 6 victime cu 65 de consilieri.



III. R A P O R T

PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA ÎN ANUL 2025 ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI

III. 1. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

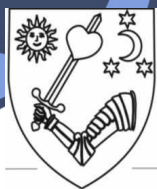
În anul 2025 situația cazurilor instrumentate de către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap se prezintă astfel:

Evaluare la prezentarea persoanei sau cu deplasare la domiciliu	
Persoane deplasabile	3754
Persoane nedeplasabile	436
Total	4190
Evaluare/reevaluare	
Cazuri noi	948
Prelungire	3242
Total	4190
Grad de handicap	
Grad grav	1291
Grad accentuat	1828
Grad mediu	780
Grad ușor	70
Nu se încadrează	221
Total	4190
Alte situații:	
Reevaluare pentru agravarea stării de sănătate	413
Cu certificate provenite de la CEC copii	33
Dosare transferate	22
Dosare clasate	48

SECPAH a înregistrat un număr de 4400 de cereri pentru evaluare/reevaluare complexă, înregistrate în registrul propriu al serviciului. De la SECPAH, au fost transmise către Comisia

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, un număr de 4190 de dosare, în vederea emiterii certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap.

Menționăm de asemenea că, la numărul total de 4190 de cereri-tip, se adăugă un număr de **193** de adrese de convocare la reevaluare a persoanelor adulte încadrate într-un grad de handicap, care dețin premis de conducere auto, realizate conform Ordinului nr.312/2025 privind aprobarea Procedurii de reevaluare a persoanelor cu handicap prevăzute la art. 58³ din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

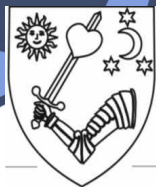
De asemenea, din numărul total de **193 de decizii de reevaluare comunicate către beneficiari**, un număr **82 de decizii de reevaluare au fost revocate**, ca urmare a adreselor de la ANPDPD înregistrate cu Nr.045867/DSSS/CCI/LT/01.10.2025 cât și Nr.047170/DSSS-CCI/LT/06.10.2025 referitoare la precizarea metodologică conform art.58³ din Legea 448/2006.

Specialiștii din cadrul SECPAH, lucrează în programul D-SMART începând din luna iulie 2021. Evaluarea complexă care constă din evaluarea medicală, socială, psihologică și vocațional-educatională a beneficiarilor se regăsește în: raportul de evaluare complexă, întocmirea propunerii programului individual de reabilitare și integrare socială, întocmirea raportului de vizită la domiciliul persoanei nedeplasabile, întocmirea notelor telefonice către beneficiari și înregistrarea acestora, consiliere de suport și recomandări vocațional-profesionale unde este cazul. S-a început să se lucreze în Programul SNMD, dar erau multe probleme de funcționare, din toamna anului 2024 programul a intrat în mentenanță.

III. 2. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Lucrările de secretariat ale **Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap** sunt asigurate de **Compartimentul secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap** din cadrul **Serviciului de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrației publice locale, ONG-uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură, secretariate comisii.**

În cursul anului 2025 Compartimentul secretariatul CEPAH a facilitat organizarea celor 52 de



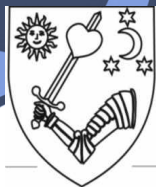
ședințe și prelucrarea dosarelor predate de Serviciul de Evaluare Complexă, respectiv și-a respectat atribuțiile cu privire la redactarea și transmiterea certificatelor emise în urma acestora. Totodată a transmis actele împreună cu cererile de contestație către ANPDPD conform metodologiei stabilite de autoritate.

Situația cazurilor prezentate Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap se prezintă astfel:

NR.	TIPUL ACTIVITĂȚII	Nr. Cazuri 2020	Nr. Cazuri 2021	Nr. Cazuri 2022	Nr. Cazuri 2023	Nr. Cazuri 2024	Nr. Cazuri 2025
1.	Cereri /dosare înregistrate în vederea încadrării în grad de handicap	2592	3091	3368	3932	3835	4240
2.	Nr. ședințelor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap	50	51	52	52	53	52
3.	Certificate de încadrare în grad de handicap eliberate – total,	2554	3040	3315	3909	3791	4212
	din care: - cazuri noi	622	762	1039	1051	1068	931
	- revizuiți	1932	2278	2276	2858	2723	3281
	- Grav (cu asistent personal)	639	697	802	880	771	831
	- Grav (fără asistent personal)	203	237	260	329	321	416
	- Accentuat	1003	1312	1321	1622	1599	1743
	- Mediu	493	578	604	703	718	814
	- Ușor	63	58	81	88	90	81
	- Nu se încadrează în grad de handicap	153	158	247	287	292	327
	- Netipărite din diverse motive (deces, restituit la BECPAH, expirat, în curs de analizare etc.)	38	51	24	23	19	25
4.	Hotărâri de internare eliberate	8	7	21	9	14	6

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

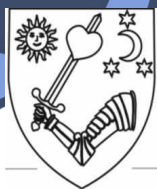


5.	Minute eliberate	41	43	39	37	46	52
6.	Certificate de orientare profesionale eliberate	1	1	0	0	0	0
7.	Atestat de asistent personal profesionist	-	-	1	0	0	0
8.	Program individual de reabilitare și integrare socială eliberate				3	25	3
9.	Contestații înregistrate	-	-	-	-	219	208
10.	Situații întocmite, răspunsuri, adrese (Registru intrare-ieșire)	871	1180	1345	1572	1849	1760

III. 3. Managementul de caz adulți

Compartimentului asistență persoane vârstnice, management de caz și monitorizarea serviciilor sociale acordate persoanelor adulte și persoanelor cu dizabilități, prevenirea marginalizării sociale asigură managementul de caz, monitorizarea și coordonarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte, persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități, precum și monitorizarea activității asistenților personali profesioniști, precum și a beneficiarilor. Activitatea se desfășoară conform legislației în vigoare și standardelor minime de calitate, având ca obiectiv protejarea drepturilor beneficiarilor, asigurarea continuității serviciilor sociale și prevenirea marginalizării sociale.

Pe parcursul perioadei de raportare, compartimentul a desfășurat activități de monitorizare a centrelor rezidențiale și a centrelor de zi private contractate, verificarea respectării standardelor minime de calitate, analiza documentelor justificative (facturi, rapoarte de activitate, fișe lunare), precum și gestionarea cazurilor sociale complexe. A fost asigurată activitatea de management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și persoane vârstnice, colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, furnizorii privați de servicii sociale și alte instituții implicate.



I. Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte și a persoanelor adulte cu dizabilități neinstituționalizate

1. Centre de zi

Începând cu data de 01.03.2022 a fost încheiat contract de furnizare servicii sociale cu două centre de zi din județ: Asociația Casa Laura-Laura Ház și Fundația Creștină Diakonia-Filiala Sfântu Gheorghe. În anul 2025 au fost încheiate 45 contracte cu Fundația Creștină Diakonia-Filiala Sfântu Gheorghe, și 14 contracte cu Asociația Casa Laura-Laura Ház.

2. Asistent personal profesionist

Conform art. 45 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adultul cu handicap grav sau accentuat poate beneficia de îngrijirea și protecția unui asistent personal profesionist. În acest an a fost licențiat serviciul de asistenți persoane profesioniști. În organigrama instituției figurează 30 de posturi în serviciul asistenți personali profesioniști, din care este ocupat 1 post. S-au efectuat vizite de monitorizare, s-au întocmit fișe de monitorizare și planuri individuale de servicii, fiind urmărită respectarea drepturilor beneficiarilor.

II. Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte și a persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate

1. Beneficiari proveniți din județul Covasna internați în alte județe

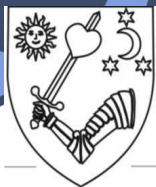
- Fundația LIA Locodeni - 3 persoane
- Asociația Vârste - 1 persoană
- Asociația Dales – 2 persoane
- Asociația " Congregația Slujitorii Carității Opera Don Guanella" – 5 persoane

Activități:

- Certificarea lunară în vederea „realității, regularității și legalității” a documentelor contabile;
- Solicitare lunară a rapoartelor din partea Căminelor pentru persoane vârstnice din județ, publice și private
- Facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarilor cu membrii familiei și prietenii;
- Monitorizarea realizării instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap încadrate în gradul grav cu drept la asistent personal, de către primăriile angajatoare;
- Sprijinirea în reînnoirea certificatului.
- Identificarea centrelor pentru internarea persoanelor adulte în vederea încheierii unui contract de prestări servicii.
- În 2025 au intrat în atenția compartimentului sesizări referitoare la adulți cu handicap din

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



partea primăriilor din județ, a spitalului județean, respectiv din partea Spitalului de Psihiatrie pentru internare/transferare a unor persoane cu handicap: 14.

2. Beneficiari internați în centre rezidențiale în subordinea DGASPC Covasna

- managementul de caz al beneficiarilor din Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc (36 cazuri);
- managementul de caz al beneficiarilor din Centrul pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc (14 cazuri);
- managementul de caz al beneficiarilor din Caminul pentru persoane vârstnice Hăghig (2 cazuri).

III.4. Servicii rezidențiale și ambulatorii

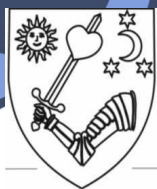
La nivelul DGASPC Covasna, în cadrul Complexului de Servicii Comunitare Târgu Secuiesc funcționează trei servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc,
- Centrul pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc,
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc.

1. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc:

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este un serviciu social care are ca misiune asigurarea accesului la găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru persoane adulte cu dizabilități pe o perioadă determinată/nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor. Recuperarea, reabilitarea și reinserția socială a persoanelor adulte cu dizabilități se realizează prin: dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, asistență socio-medicală, psihopedagogie, consiliere psihologică, kinetoterapie și prin atelierul de ergo- și artterapie.

Centrul asigură beneficiarilor condiții de locuit conform standardelor de minim calitate și nevoilor de viață și asistență ale acestora. Este amplasat în comunitate, astfel încât să permită beneficiarilor accesul la toate resursele și facilitățile existente. Fiecare beneficiar deține un spațiu propriu într-un dormitor. Au acces la spații comune, accesibile, funcționale și confortabile (sală de mese, atelier de ergoterapie, curte, grădină), altele decât dormitoarele.



Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele, materialele etc. din Centru sunt menținute curate, igienice.

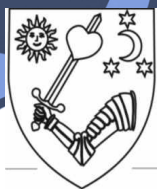
Centrul asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare calitativ și cantitativ, 3 mese și 2 gustări, meniuri variate, în concordanță cu nevoile și preferințele lor. Centrul oferă condiții de menținere a igienei personale a beneficiarilor și a colectivității în care trăiesc, asigură fiecărui beneficiar obiecte de igienă personal, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvate, fără uniformizare, se asigură igienizarea obiectelor personale.

Beneficiarii au primit servicii de prevenire, terapie și recuperare medicală în baza evaluării/reevaluării nevoilor individuale. Administrarea medicației se efectuează de către personal medico-sanitar. Au fost organizate controale medicale periodice atât de medical de familie, cât și de medici specialiști și de medici stomatologi.

Centrul rezidențial oferă beneficiar un program de recuperare, care are ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a beneficiarului. Beneficiarii au desfășurat activități de recuperare-socializare, conform nevoilor și preferințelor personale. Centrul sprijină beneficiarii pentru a deveni membrii activi și responsabili ai comunității de apartenență. Beneficiarii sunt în permanență încurajați și sprijiniți să mențină o relație cu familia și comunitatea locală, prin desfășurarea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, în incinta centrului și în comunitate; aceste activități dețin o pondere adecvată în cadrul programului zilnic.

Capacitatea centrului fost mărită în anul 2010 la 24 de locuri disponibile. Dar având în vedere că este singurul centru de acest tip din tot județul este nevoie de extindere, în limita posibilităților. Înainte de a reuși să facem demersuri în acest sens, în iulie 2023 era necesară primirea a 12 de beneficiari dintr-un centru din alt județ care a fost închis. Până la finalul anului nu s-a reușit intrarea în legalitate la capacitatea mărită, cu toate eforturile depuse în acest sens, licența s-a primit doar în luna iunie 2024, pentru un nr. de 36 de locuri.

Trebuie menționat că, în cazul persoanelor asistate în centru, incluziunea socială nu înseamnă și reintegrarea în familie dat fiind faptul că beneficiarii centrului provin din sistemul de protecție a copilului și părinții sau rudele, după caz, în general nu se interesează de acești adulți/tineri. Incluziunea în cazul lor înseamnă o viață demnă în centru și acceptarea lor de către comunitate, precum și participare la unele evenimente din comunitate. Beneficiarii participă la diferite activități de recuperare și de ergoterapie. De asemenea, sunt implicați în viața comunității (Zilele orașului, comemorarea Baronesei Szentkereszty Stephanie), participă



la evenimente, expoziții, plimbări în aer liber, sărbătorirea zilelor de naștere și a sărbătorilor religioase, evenimente sportive și culturale. Cu ocazia sărbătorilor de iarnă au primit cadouri și au sărbătorit împreună.

Demersurile au fost întreprinse pentru desemnarea tutorilor, curatorilor speciali, conform prevederilor Legii nr. 140/2022, marea majoritate au fost finalizate, încă sunt pe rol 10 dosare.

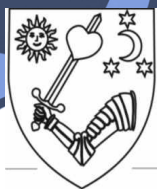
2. Centrul pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc:

CPVI este o unitate rezidențială pentru persoane adulte cu handicap, încadrate în gradul de handicap ușor, accentuat sau mediu și oferă următoarele servicii de bază: găzduire; îngrijire și asistență (hrănire, igienă personală, supravegherea și menținerea sănătății, medicație); recuperare și reabilitare; terapie ocupațională în raport cu restantul funcțional al persoanei; socializare și reintegrare. Pentru o mai bună funcționare și în interesul beneficiarilor, în luna martie 2017 locația centrului a fost schimbată în incinta complexului, a fost mutat în clădirea mică din curtea complexului.

În centru se asigură beneficiarilor servicii primare (identificare și evaluare, informare, orientare socială și profesională, consiliere psihologică și socială, terapie ocupațională, activități de socializare și timp liber) și servicii specializate (servicii de îngrijire de bază, servicii de îngrijire și supraveghere medicală, servicii de recuperare și reabilitare prin terapie ocupațională, art terapie, terapie prin mișcare, găzduire pe perioadă nedeterminată, promovarea relațiilor sociale, socializare și petrecere a timpului liber, activități socio-culturale, alte servicii oferite ca suport pentru diferite situații de dificultate.

Beneficiarii se caracterizează prin abilități de muncă bune spre foarte bune, un grad ridicat de autonomie personală, dar și prin tulburări de comportament moderate spre accentuat. Participă activ la activități de ergoterapie. Capacitatea centrului este de 14 beneficiari. Pe parcursul anului 2025 au beneficiat de serviciile centrului 14 persoane. Datorită lipsei locurilor disponibile, nu a fost internată nicio persoană în centru.

Beneficiarii participă la mai multe feluri de activități, unii își mențin legăturile cu familia și au legat prietenii cu persoane din afara centrului. Au fost marcate zilele de naștere și sărbătorile religioase. De asemenea, locatarii centrului au participat activ la evenimentele organizate în comunitate (Zilele orașului, Zilele sportive, comemorarea Baronei Szentkereszty Stephanie), competiții sportive, etc. Cu ocazia sărbătorilor de iarnă au primit cadouri și au sărbătorit



împreună. Beneficiarii centrului sunt susținuți financiar și material de către Asociația Szentkereszty Stephanie.

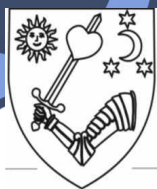
3. Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc:

Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc este un serviciu social care oferă programe complexe de recuperare și reabilitare, în regim de zi, pentru persoane adulte cu dizabilități din județul Covasna.

Centrul asigură cel puțin trei activități de recuperare/reabilitare pentru un număr de 8 beneficiari/zi din două în două săptămâni. Activitățile de abilitare și reabilitare constă în kinetoterapie, fizioterapie, termoterapie, masaj, și activități de stimulare psiho-senzo-motorie. Echipa de specialiști este alcătuită din medic specialist în reabilitare, asistent medical, kinetoterapeut. Prin îmbunătățirea stării de sănătate serviciile oferite contribuie la integrarea socio-profesională a persoanelor cu dizabilități. În fiecare an este măsurată gradul de satisfacție al beneficiarilor, iar personalul derulează activități de informare a publicului cu privire la accesarea serviciilor oferite de centru.

În anul 2023, direcția a accesat fonduri prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), respectiv proiectul "Reabilitarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Secuiesc". Prin acest proiect au fost renovate spațiile centrului, s-a achiziționat aparatură de specialitate.

În anul 2025 au fost admiși 106 beneficiari la care s-au folosit metodele kinetoterapeutice și diferite tipuri de fizioterapie ca Sockwawe, Limfmasaj, Electroterapie, Termoterapie, Unde scurte, Laser terapie, Magnetoterapie obținând îmbunătățirea funcțiilor motrice, creșterea autonomiei, reducerea durerii și a spasmelor musculare, progrese în ceea ce privește mobilitate articulară, forță musculară, coordonare și echilibru, reducerea stresului la beneficiari. Prin stimulare senzo-motorie s-a sprijinit dezvoltarea controlului postural și a capacității de reacție, facilitând realizarea activităților zilnice.



III. 5. Beneficii

Acordarea prestațiilor sociale și a facilităților de transport – în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată – persoanelor cu dizabilități cu domiciliu/viză de reședință pe raza teritorială a județului Covasna

În domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap având la bază principiul adaptării societății la persoana cu handicap și a principiului solidarității sociale: am desfășurat o cooperare strânsă și în mod consecvent cu toate primăriile din județ, ca urmare beneficiarii de prestații sociale pot depune cererile și actele doveditoare la primăria din domiciliul lor.

Activitățile principale ale serviciului pe anul 2025:

- s-a ținut o evidență clară a tuturor dosarelor administrative (noi și prelungiri);
- s-a colaborat cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna în vederea efectuării plăților de prestații sociale prevăzute de Legea nr. 448/2006. Au fost încărcate și transmise lunar prin program/aplicație Diamant fișierul, datele, informațiile necesare efectuării plăților pentru persoanele cu dizabilități;
- s-a colaborat cu Casa de Asigurări de Sănătate Covasna prin transmiterea lunară a fișierelor cu persoanele încadrate în grad de handicap la nivelul județului Covasna;
- s-a colaborat cu SNCFR în vederea eliberării gratuităților pe transportul interurban pentru persoanele cu dizabilități/însoțitori/asistenți personali;
- s-a colaborat cu Casa Județeană de Pensii pentru clarificarea situației persoanelor cu handicap grav care dețin și calitatea de pensionari de invaliditate gradul I în vederea acordării indemnizației de însoțitor;
- s-a colaborat cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în vederea clarificării situației locative a persoanelor cu dizabilități care figurează cu domiciliul fără forme legale în alte județe, precum și pentru solicitarea datelor de deces ale persoanelor cu handicap decedate și a căror aparținători nu au anunțat instituția asupra decesului în termenul legal stabilit;
- s-a colaborat cu Administrația Națională a Penitenciarelor în vederea depistării persoanelor cu handicap private de libertate;
- s-a colaborat cu Centrele de Îngrijire și Asistență de stat sau private în vederea acordării în condiții legale a prestațiilor sociale pentru internații din centre private și a facilităților de transport pentru persoanele instituționalizate în centrele de stat;



- s-a colaborat cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din celelalte județe pentru prevenirea plăților duble a prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap transferate din alte județe sau care au doar viză de reședință pe raza județului Covasna și domiciliul stabilit pe alte județe, pe aceeași perioadă de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap;
- s-a optimizat aplicația D-Smart prin implementarea de noi rapoarte/versiuni/situații solicitate;
- s-au întocmit un număr total de 8739 decizii (dosar nou - 893, prelungiri - 2747, schimbări de grad - 519, restanțe - 335, deces - 597, modificări - 169, CI expirat - 166, certificat expirat - 3313);
- s-au primit și verificat lunar facturile de plată emise de către prestatorii de servicii de transport cu care instituția a avut încheiate convenții de colaborare;
- s-au întocmit diverse situații și rapoarte la solicitarea conducerii instituției s-au a altor compartimente;
- s-au consiliat persoanele cu dizabilități/apartenenții acestora în vederea drepturilor ce li se cuvin conform reglementărilor legale în vigoare;
- s-a colaborat cu Serviciul financiar contabilitate, Biroul Juridic din cadrul Direcției;
- s-a asigurat confidențialitatea lucrărilor și informațiilor.

Prestații și servicii pentru persoane cu handicap neinstituționalizate

Conform art. 58 din Legea nr. 448/2006, republicat, cu modificările și completările ulterioare, adultul cu handicap, pe anul 2025, a beneficiat de următoarele prestații sociale:

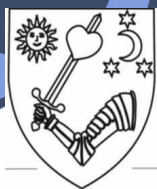
1. indemnizație lunară, indiferent de venituri:
 - în cuantum de 529 lei, pentru adultul cu handicap grav;
 - în cuantum de 350 lei, pentru adultul cu handicap accentuat;
2. buget personal complementar lunar, indiferent de venituri:
 - în cuantum de 199 lei, pentru adultul cu handicap grav;
 - în cuantum de 146 lei, pentru adultul cu handicap accentuat;
 - în cuantum de 80 lei, pentru adultul cu handicap mediu.

Părintele, tutorele sau persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap, în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii, beneficiază de prestații sociale, pe perioada în care îl are în îngrijire, supraveghere și întreținere, astfel:

- în cuantum de 463 lei, în cazul copilului cu handicap grav;
- în cuantum de 232 lei, în cazul copilului cu handicap accentuat;
- în cuantum de 80 lei, în cazul copilului cu handicap mediu.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Sumele acordate pentru indemnizație se acordau din bugetul de stat, însă începând cu 01 ianuarie 2019, efectuarea plăților se execută de către AJPIIS Covasna, iar sumele acordate se prevăd în bugetul anual al agenției județene.

În conformitate cu alin. 2, art. 58 din Legea nr. 448/2006 copii cu handicap de tip HIV/SIDA beneficiază de o alocație lunară de hrană, calculată pe baza alocației zilnice de hrană stabilite pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice, pe baza legislației în vigoare, dar în anul 2025 nu am avut în evidență copil cu handicap de tip HIV/SIDA.

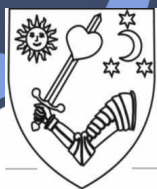
Persoanele cu handicap grav și accentuat beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și cu metroul, pe baza art. 23 din Legea nr. 448, republicat, respectiv art. 7 din Normele metodologice de aplicare a legii, în conformitate cu H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice, pe baza unei legitimații emise de Direcție.

Beneficiază de aceste prevederi și următoarele persoane:

- însoțitorii persoanelor cu handicap grav, în prezența acestora
- însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, în prezența acestora
- însoțitorii adulților cu handicap auditiv și mintal accentuat, în prezența acestora, pe baza anchetei sociale realizate de către primăria de unde provine persoana cu handicap.

	Nr. legitimații emise
Anul 2016	320
Anul 2017	319
Anul 2018	246
Anul 2019	234
Anul 2020	187
Anul 2021	198
Anul 2022	206
Anul 2023	282
Anul 2024	295
Anul 2025	339

Conform art. 23 din Legea nr. 448/2006, republicată, sumele aferente acestui drept se asigură din bugetele locale.



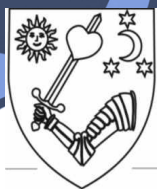
În conformitate cu articolul 24, alineatele (9) și (10) din Legea 448/2006 cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap grav sau accentuat pot opta, la cerere, pentru acordarea gratuității la transportul interurban sau pentru acordarea de bonuri de carburant și/sau de bonuri valorice pentru alimentarea mijloacelor de transport electrice ori pentru decontarea carburantului necesar deplasării cu autoturismul aflat în proprietatea acestora, familiei, asistentului personal sau însoțitorului, fără a depăși suma de 1.500 lei, anual, pentru persoanele cu handicap grav, respectiv 750 lei, anual, pentru persoanele cu handicap accentuat. De prevederile alin. beneficiază și părintele, tutorele, asistentul maternal sau persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii. Suma maximă ce se poate deconta este 1500 lei în cazul persoanei cu handicap grav și 750 lei în cazul persoanei cu handicap accentuat.

	Nr. bilete interurban eliberate	Total cheltuieli transport interurban [lei]
Anul 2021	6405	68.307,22
Anul 2022	7209	95.364,60
Anul 2023	6726	106.592,54
Anul 2024	4790	78.804,00
Anul 2025	3604	76.780,50

	Nr. cereri decont carburant	Total cheltuieli decont carburant [lei]
Anul 2021	440	106.331,77
Anul 2022	896	309.277,82
Anul 2023	2067	846.393,98
Anul 2024	3885	1.492.842,38
Anul 2025	3129	1.155.466,13

	Nr. cereri bonuri de carburant	Total cheltuieli bonuri de carburant [lei]
Anul 2023	64	57.750
Anul 2024	266	154.970
Anul 2025	12	7.300,00

	Nr. cereri card carburant	Total cheltuieli bonuri de carburant [lei]
Anul 2025	1487	1.397.812,50

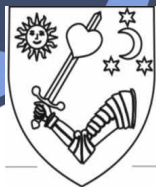


Pe baza art. 28 din Legea nr. 448/2006, republicată și art. 15 din Normele metodologice de aplicare a legii și a Convenției tripartite (Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., Ministerul Transporturilor și DGASPC Covasna) privind eliberarea de roviniete (Scutire de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale) s-au acordat:

Anul	Nr. dosare de solicitare	Nr. roviniete acordate
2016	539	526
2017	525	486
2018	609	604
2019	684	676
2020	686	684
2021	721	707
2022	801	794
2023	853	832
2024	973	965
2025	1196	1152

Sumele aferente dreptului se suportă de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor.

Pe baza art. 27 din Legea nr. 448/2006, republicată, persoanele adulte cu handicap grav sau accentuat pot beneficia de credit a cărui dobândă se suportă din bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap la bugetele direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, în baza unui contract privind angajamentul de plată a dobânzii pentru achiziționarea unui singur autovehicul și pentru adaptarea unei locuințe conform nevoilor individuale de acces, cu condiția plății la scadență a ratelor creditului, dar și cu condiția ca valoarea creditului să nu depășească 10.000 de euro, iar returnarea creditului să nu depășească 10 ani. În cazul achiziționării de autovehicule adaptate special pentru transportul persoanelor cu handicap netransferabile, dependente de scaunul cu roțile, valoarea creditului nu poate depăși 20.000 de euro, perioada de rambursare fiind de 15 ani. Beneficiază de aceste prevederi și familia sau persoana care are în îngrijire cel puțin un copil cu handicap grav ori accentuat. Au fost în derulare 13 contracte. Fondurile sunt asigurate de Ministerul Muncii, iar situația plăților efectuate se prezintă:



Anul	Cheltuieli pentru dobândă [lei]
2016	17.174,89
2017	14.997,32
2018	20.247,14
2019	24.206,37
2020	26.315,87
2021	24.827,84
2022	20.715,44
2023	26.907,85
2024	41.961,03
2025	58.155,75

Marea majoritate a persoanelor cu handicap aflate la domiciliu nu au asigurate, în mod curent servicii sociale. Unicul serviciu oferit în mod regulat este asistentul personal – angajat al primăriilor locale – sau indemnizația pentru plata asistentului personal sau însoțitorului la care are dreptul numai persoana cu handicap grav, în conf. cu art. 35-44 din Legea nr. 448/2006, republicată.

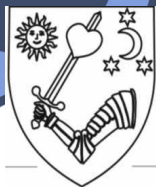
Anul	Nr. asistenți personali	Nr. indemnizații pt. plata asistentului personal
2016	564	993
2017	624	982
2018	624	952
2019	681	1026
2020	745	1078
2021	832	1046
2022	836	1100
2023	856	1143
2024	917	1285
2025	937	1341

Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Anul	Nr. indemnizații de însoțitor pt. nevăzători	Cheltuieli indemnizații de însoțitor pt. nevăzători [lei]
2016	296	3.478.494
2017	277	3.589.632
2018	212	3.818.111
2019	287	-
2020	283	-
2021	273	-
2022	256	-
2023	258	-
2024	251	-
2025	246	-

Sumele acordate pentru indemnizație de însoțitor pentru nevăzători, se acordă din bugetul de stat, prin AJPIS.

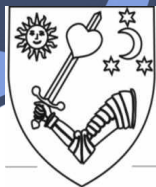
În baza Ordinului nr. 1830/2019 acordăm persoanelor cu dizabilități legitimație, fiind documentul oficial folosit în exercitarea drepturilor acordate persoanelor cu dizabilități, de legislația în vigoare, pe întreg teritoriul țării. Legitimația este eliberată de DGASPC, costurile fiind suportate din bugetul acesteia. Legitimația este nominală, netransmisibilă și cu o perioadă de valabilitate egală cu cea a documentului de încadrare în grad de handicap.

	Nr. legitimații emise persoane cu dizabilități
Anul 2020	393
Anul 2021	566
Anul 2022	448
Anul 2023	473
Anul 2024	469
Anul 2025	445

La nivelul județului Covasna, respectiv în mai multe centre din țară au fost la data de 31.12.2025 un număr de 108 persoane cu dizabilități instituționalizate, dintre care 37 sunt copii/tineri, iar 71 sunt adulți.

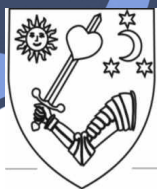
Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Alte servicii existente sunt slab diversificate și insuficiente, departe de a satisface nevoile județului nostru. Astfel, persoanele cu handicap sunt expuse la procesele de excluziune socială. În afară de prestațiile oferite de DGASPC, sunt trei ONG-uri (Diakonia, Caritas, Crucea Roșie) care oferă servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane în nevoie, bolnave sau vârstnice și persoanelor cu handicap. La Fundația Creștină Diakonia funcționează un atelier protejat „Írisz” pentru persoane cu handicap neuropsihic sau mental, respectiv Casa Laura din Baraolt.

Considerăm că parteneriatul public-privat este o modalitate eficientă pentru întregirea paletelor de servicii sociale acordate pe teritoriul județului. În comun se poate asigura diversificarea acestor servicii în așa fel, încât să corespundă nevoilor individualizate ale persoanelor aflate în dificultate și să fie accesibile cât mai aproape de domiciliul persoanelor solicitante.



IV. R A P O R T

PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA ÎN ANUL 2025 ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI PERSOANELOR VÂRSTNICE

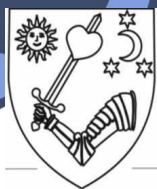
Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig – Hídvégi Idősök Otthona a fost trecută în subordinea DGASPC Covasna prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 178/2018. Căminul Pentru Persoane Vârstnice Hăghig este o instituție publică cu personalitate juridică care asigură, în regim instituționalizat condiții corespunzătoare de găzduire, hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică. Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig asigură găzduirea persoanelor vârstnice pe o perioadă nedeterminată și în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului fiind licențiat pe o perioadă de 5 ani, până în 04.10.2030, conform licenței de funcționare seria LF nr. 0013415/ 28.08.2025.

Obiectivele principale pentru anul 2025 au inclus:

- ✓ Creșterea calității serviciilor sociale oferite, adaptate la necesitățile actuale ale rezidenților;
- ✓ Încheierea de contracte cu furnizorii de produse și materii prime necesare funcționării căminului;
- ✓ Supravegherea respectării legislației în procesul de furnizare a serviciilor;
- ✓ Identificarea noilor nevoi socio-medice ale beneficiarilor;
- ✓ Sprijinirea menținerii relațiilor de familie ale acestora;
- ✓ Elaborarea și distribuirea de materiale informative despre instituție și serviciile disponibile, inclusiv acces online la aceste informații;
- ✓ Promovarea dialogului social;
- ✓ Instruirea continuă a personalului, aplicarea principiilor etice în relația cu beneficiarii și monitorizarea activității acestora;
- ✓ Utilizarea eficientă și responsabilă a fondurilor bugetare;
- ✓ Derularea de programe de educație pentru sănătate;
- ✓ Realizarea de controale medicale periodice de către personalul specializat;
- ✓ Modernizarea spațiilor: dotarea camerelor cu mobilier, renovarea acestora și a băilor, efectuarea de reparații interioare și exterioare, zugrăvirea fațadelor, vopsirea lemnăriei și achiziționarea de foisoare pentru curte;
- ✓ Atracția de sponsori și implicarea voluntarilor;

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- ✓ Revizuirea procedurilor din sectorul financiar-contabil;
- ✓ Îmbunătățirea calității serviciilor sociale;
- ✓ Stabilirea de noi parteneriate.

Instituția a desfășurat activități menite să asigure un trai decent și sigur pentru persoanele vârstnice, promovând o bătrânețe demnă, stimulând socializarea acestora prin participarea la activități culturale, ergoterapie, excursii și alte forme de implicare activă.

Beneficiarii au primit servicii de calitate, în baza administrării eficiente a resurselor atât financiare cât și de orice altă natură. Resursele financiare ale unității au fost și sunt administrate în baza unui plan anual de cheltuieli care stabilește planificarea financiară, evidența bugetară și controlul financiar, conform legii; calitatea serviciilor primite de beneficiar fiind în concordanță cu bugetul aprobat de Consiliul Județean Covasna, în valoare totală de 6,728,00 mii lei, din care s-au cheltuit 5,960,256 mii lei, astfel:

-La cheltuieli de personal a fost prevăzută suma de 3812 mii lei din care s-a cheltuit suma de 3,507,704 mii lei

-La Bunuri și servicii s-au prevăzut 2,816,00 mii lei din care s-au plătit 2,364,552 mii lei la diferite articole de cheltuieli care cuprins cheltuielile cu cazarea, hrană, încălzirea, îngrijirea beneficiarilor în număr mediu de 101 persoane per total pentru anul 2025, cheltuieli care să permită buna funcționare a instituției, iar la cheltuieli de capitala fost prevăzut 100,00 mii lei 88,00 mii lei.

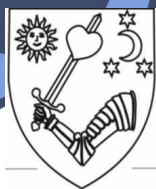
Toate cheltuielile au fost făcute cu scopul asigurării unui trai decent beneficiarilor și în condiția respectării Standardelor minime de calitate.

Dinamica beneficiarilor în cadrul Căminului Pentru Persoane Vârstnice Hăghig în anul 2025 este evidențiată în tabelul ce urmează, tabel care conține numărul solicitărilor primite, numărul solicitanților declarați admiși, numărul decedaților din anul respectiv precum și numărul asistaților externați din instituție, la cererere sau din alte motive.

Anul	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Numărul asistaților la 1 ianuarie	85	76	84	81	92	96	100	101
Numărul solicitărilor primite	10	29	33	30	43	28	28	29
Numărul solicitanților declarați admiși	10	29	33	29	43	28	25	29
Numărul decedaților	16	17	32	11	31	18	23	32

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Numărul externaților	3	4	3	6	8	5	1	3
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

La sfârșitul anului 2025 efectivul de beneficiari a fost de 95 persoane, **încadrați pe secții:**

Secții beneficiari	Nr total beneficiari
Sectia de persoane dependente	23
Sectia de persoane semidependente	49
Sectia de persoane independente	23

Serviciile sociale au fost asigurate și acordate la sediul căminului în spații special amenajate: camere, sală de mese, club pentru activități de petrecere a timpului liber, biblioteca, curte, grădină și alte anexe gospodărești. Coordonarea activității a fost realizată de către directorul unitatii, rezultatele activităților de natură financiară fiind consemnate și reflectate în balanțele de verificare lunare precum și în bilanțul contabil anual.

La sfârșitul anului 2025 schema de personal a căminului număra 48 de persoane active, după ce în cursul anului 2025 au fost organizate 3 concursuri pentru ocuparea posturilor de psiholog, medic și muncitor necalificat, rezultând ocuparea postului de psiholog cu o persoană în locul celui care s-a pensionat.

Toate Planurile și documentele care sunt prevăzute de Standardele minime de calitate au fost avizate și aprobate de către furnizorul de servicii pentru anul 2025.

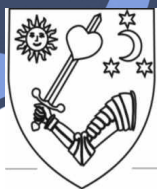
Instituția s-a preocupat de asemenea de sănătatea personalului, a realizat consultul medical periodic al angajaților.

Beneficiarii serviciului social au fost informați cu privire la programul de acțiune al căminului, iar odată cu încheierea contractului pentru acordarea de servicii sociale, aceștia au primit informații de natură organizatorică, legislativă și financiară, precum și criteriile de selecție și de încadrare. Ca rezultat al acestor activități propuse și întreprinse în perioada menționată conducerea instituției dorește o transparență cât mai mare a procesului de acordare a serviciilor sociale precum și o transparență a activităților întreprinse de cămin.

Prin personalul de specialitate efectuează o evaluare proprie a fiecărui beneficiar, care include:

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



igiena corporală, îmbrăcat/ dezbrăcat, alimentație, igienă eliminărilor, mobilizare, deplasare în interior, deplasare în exterior, comunicare, prepararea hranei, activități de menaj, gestiune și administrarea bugetului și a bunurilor, efectuarea cumpărăturilor, respectarea tratamentului medical, utilizarea mijloacelor de transport, acuitate vizuală, acuitate auditivă, deficiența de vorbire, orientare, memorie, judecată, coerența, comportament și tulburări afective. În baza evaluării proprii, se stabilește serviciile ce vor fi acordate beneficiarilor.

Referitor la procedura de planificare a serviciilor la nivelul centrului s-a realizat un plan de îngrijire și asistență individualizat care a fost aplicat fiecărui beneficiar. În întocmirea acestuia s-au avut în vedere nevoile și dorințele beneficiarilor de servicii sociale. Responsabilitatea coordonării serviciilor incluse în planul individual de îngrijire și asistență revine unui responsabil de caz, numit prin Decizia conducerii.

În ceea ce privește acordarea asistenței medicale, beneficiarii au fost înscriși la medicul de familie din comună, beneficiarii care au necesitat diferite intervenții medicale au fost duși la specialiști, asistați de asistentele medicale, iar apoi supravegheați și monitorizați până la vindecare.

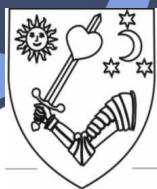
S-au solicitat și obținut diferite dispozitive medicale necesare unor beneficiari imobilizați la pat.

Se efectuează și recuperarea beneficiarilor care necesită astfel de servicii, prin serviciile kinetoterapeutului instituției sau prin efectuarea unor activități ușoare în grădina și curtea instituției.

Pe parcursul anului 2025 au fost reabilitate și modernizate 12 camere ale rezidenților, 2 băi comune, holuri și un spațiu comun fiind încheiate în totalitate lucrările de modernizare pentru toate spațiile de locuit ale rezidenților.

În cursul anului 2025, asistentul social, psihologul împreună cu instructorul animator au desfășurat activități recreativ-culturale împreună cu beneficiarii căminului, petrecere a timpului liber, activități de colectare de plante medicinale.

Directorul instituției își exprimă intenția de a continua, pe parcursul anului 2026, parteneriatele deja consolidate cu Jandarmeria Covasna, Complexul de Servicii „Zathureczki Berta” din Sfântu Gheorghe, Școala Generală din Sita Buzăului, instituțiile de cult religios, precum și cu alte persoane și instituții relevante, urmărind totodată inițierea unor noi colaborări cu entități publice sau private furnizoare de servicii sociale. Aceste demersuri au ca



scop sprijinirea substanțială și îmbunătățirea continuă a calității vieții beneficiarilor, precum și optimizarea condițiilor de muncă ale angajaților, facilitând totodată schimburi valoroase de experiență între beneficiarii și personalul instituțiilor de asistență dedicate persoanelor vârstnice. Rezultatele acestor colaborări vor fi comunicate beneficiarilor, în spiritul transparenței și al implicării active.

În urma unei analize cuprinzătoare a întregii activități desfășurate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice, se poate afirma că anul 2025 a fost unul marcat de realizări semnificative și de o evoluție constantă a calității serviciilor oferite beneficiarilor dar și provocări pe care le-am depășit cu bine. Totodată, există convingerea că viața rezidenților în cadrul căminului s-a desfășurat într-un climat de liniște, siguranță și stabilitate emoțională, fiind, pe cât posibil, ferită de grijile și stresul cotidian.

Evenimentele principalele ale anului 2025 organizate pentru vârstnicii căminului au fost:

• **Prezentare de carte a poetului Csongor Mikola (10 ianuarie 2025)**

(Cu acest prilej, seniorii au participat la o activitate culturală deosebită, în cadrul căreia au avut ocazia să asculte poezii și să interacționeze cu autorul. Evenimentul a stimulat interesul pentru lectură, a favorizat dialogul intergenerațional și a contribuit la menținerea capacităților cognitive și emoționale ale beneficiarilor.)

• **Sărbătorirea Sfântului Valentin – Ziua Îndrăgostiților (14 februarie 2025)**

(Beneficiarii au celebrat această zi dedicată iubirii și prieteniei prin momente de socializare, muzică și discuții tematice. Activitatea a urmărit întărirea relațiilor interpersonale, creșterea stimei de sine și inducerea unei stări generale de bună dispoziție.)

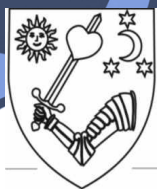
• **Sărbătorirea Zilei Femeii (8 martie 2025)**

(Rezidentele căminului au fost sărbătorite prin oferirea de felicitări și flori, dar și prin momente festive petrecute împreună. Activitatea a avut ca scop valorizarea rolului femeii, susținerea emoțională și crearea unei atmosfere de respect și apreciere.)

• **Activitate de ergoterapie – curățarea curții căminului alături de seniorii doritori și instructorul animator Tana Angela (11 martie 2025)**

(Această activitate practică a încurajat implicarea activă a beneficiarilor în viața comunității, contribuind la menținerea mobilității, a simțului responsabilității și a autonomiei personale, precum și la dezvoltarea spiritului de echipă.)

• **Activitate de informare sanitară privind igiena ca element de combatere a contractării**



unor afecțiuni, realizată de dr. Schell Corina Otilia (21 martie 2025)

(Beneficiarii au primit informații utile despre importanța igienei personale și a prevenției în menținerea sănătății. Activitatea a avut rol educativ și preventiv, contribuind la creșterea gradului de conștientizare și la adoptarea unor comportamente sănătoase.)

• Activitate religioasă și de ergoterapie realizată de preotul Gheorghe Cioacă și de membrele Șezătorii de Acasă din municipiul Codlea, jud. Brașov (20 martie 2025)

(Acest eveniment a îmbinat latura spirituală cu activități manuale și tradiționale, oferind beneficiarilor sprijin moral, emoțional și oportunitatea de a rememora obiceiuri și valori autentice, favorizând reminiscența terapeutică. Această organizație a oferit un mixer profesional)

• Colorarea unor desene cu ocazia Învierii Domnului – Paștele (28 aprilie 2025)

(Prin această activitate recreativă și artistică, seniorii au fost încurajați să își exprime creativitatea și să participe activ la pregătirea atmosferei pascale, stimulând coordonarea motrică fină și starea de bine.)

• Vizita Asociației Alutus din Sfântu Gheorghe (14 aprilie 2025) ce a constat în donarea unor bunuri (dozator de apă, set bănci exterior, obiecte de veselă, saltele și huse impermeabile, alimente)

• Activitate de petrecere a timpului liber – vizionare film artistic „O scrisoare pierdută” de I.L. Caragiale (29 august 2025) (Beneficiarii au urmărit o producție cinematografică clasică românească, activitatea având rol recreativ, educativ și cultural, dar și de stimulare a memoriei și a discuțiilor de grup.)

• Activitate de petrecere a timpului liber – vizionare episoade ale serialului animat „Tom și Jerry” (26 septembrie 2025) (Activitatea a adus momente de relaxare și bună dispoziție, stimulând râsul și socializarea, contribuind totodată la reducerea stresului și la îmbunătățirea stării emoționale.)

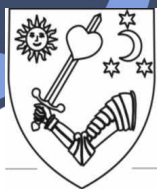
• Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie 2025)

(Evenimentul a fost marcat într-un cadru festiv, în compania rezidenților și a invitatei speciale Spătariu Corina, profesor violonist la Liceul de Muzică „Tudor Ciortea” Brașov. Momentul artistic a oferit emoție, recunoaștere și apreciere seniorilor noștri. Rezidenții au serbat cu muzică, tort și dans într-o atmosferă festivă și au primit câte o felicitare realizată de beneficiarul Czompok Attila Gheorghe)

• Sărbătorirea Halloweenului (31 octombrie 2025)

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



(Beneficiarii au participat la o activitate tematică ce a inclus gustări, povești și momente recreative, stimulând imaginația, socializarea și rememorarea obiceiurilor din copilărie.)

- **Vizita Asociației Szekely Gazdaszervezetek Egyesulet (27.11.2025)** care a donat produse agricole

- **Vizita Serviciului de Ajutor Maltez – aducerea coroniței de advent (28 noiembrie 2025)**
(Prin această vizită simbolică, seniorii au fost introduși în atmosfera Sărbătorilor de Iarnă. Evenimentul a adus emoție, speranță și apropiere sufletească, marcând începutul perioadei festive.)

- **Colindele Comitetului de Femei de pe lângă Parohia Tălișoara (11 decembrie 2025)**
(Seniorii au fost bucurați de colinde tradiționale creștine interpretate cu căldură sufletească, activitatea contribuind la crearea unei atmosfere de liniște, comuniune spirituală și apropiere de valorile religioase.)

- **Activitate de art-terapie cu ocazia Crăciunului – „Fulgii magici de Crăciun” (12 decembrie 2025)**
(Beneficiarii au participat la o activitate creativă prin care au realizat decorațiuni tematice, stimulând imaginația, motricitatea fină și exprimarea emoțională, într-un cadru relaxant și festiv.)

- **Colindele Școlii din Arini (15 decembrie 2025)**
(Elevii au adus bucurie și emoție seniorilor prin interpretarea colindelor tradiționale, favorizând interacțiunea intergenerațională și consolidarea legăturilor dintre comunitate și beneficiari.)

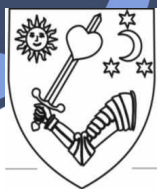
- **Colindele Școlii din Lădăuți, comuna Barcani (15 decembrie 2025)**
(Această vizită a oferit beneficiarilor momente de sărbătoare și recunoștință, colindele contribuind la menținerea unei stări emoționale pozitive și la reactivarea amintirilor din copilărie. Instituția de învățământ le-a oferit le-a oferit vârstnicilor alimente neperisabile, materiale igienico-sanitare și alte obiecte necesare la servirea mesei)

- **Vizita Gondviselés Segélyszervezet – oferirea de daruri de sărbători (16 decembrie 2025)**
(Beneficiarii au primit daruri constând în obiecte/ aparatură pentru derularea activității de kinetoterapie, obiecte pentru acordarea serviciilor medicale, o plasmă mare pentru spațiul comun, gestul fiind primit cu emoție și recunoștință, activitatea având un impact pozitiv asupra stimei de sine și a sentimentului de apartenență socială.)

- **Colindele Jandarmeriei Covasna (17 decembrie 2025)**

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



(Prin această vizită, reprezentanții Jandarmeriei au transmis mesaje de solidaritate și sprijin, colindele interpretate aducând un plus de siguranță emoțională și bucurie beneficiarilor, oferind și pachete cu dulciuri beneficiarilor.)

• **Colindele Liceului „Petru Rareș” din Feldioara (17 decembrie 2025)**

(Elevii liceului au încântat seniorii cu un program de colinde, consolidând relațiile interinstituționale și oferind momente de apropiere și comuniune, oferind și pachete cu dulciuri beneficiarilor.)

• **Colindele Școlii din Măieruș (18 decembrie 2025)**

(Activitatea a contribuit la menținerea tradițiilor și la stimularea emoțională a beneficiarilor, care au primit cu entuziasm vizita colindătorilor, . oferind și pachete cu alimente neperisabile.)

• **Săvârșirea slujbelor religioase cu ocazia Crăciunului de către preotul catholic, reformat și preotul ortodox (18, 25 decembrie 2025)**

(Slujbele religioase au oferit sprijin spiritual, alinare sufletească și întărirea credinței, respectând diversitatea confesională a beneficiarilor.)

• **Colindele Școlii din Hăghig (19 decembrie 2025)**

(Elevii au adus spiritul Crăciunului în cămin, prin cântece tradiționale ce au creat o atmosferă de bucurie și comuniune.)

• **Colindele Școlii Populare de Arte din Sfântu Gheorghe (19 decembrie 2025)**

(Momentele artistice oferite au avut un impact emoțional deosebit, contribuind la stimularea sensibilității artistice și la îmbunătățirea stării de bine a seniorilor.)

• **Sărbătorirea zilelor aniversare și de onomastică ale beneficiarilor din luna decembrie 2025 și petrecerea de Crăciun (22 decembrie 2025)** (Evenimentul a fost marcat într-un cadru festiv, cu mulțumiri speciale beneficiarului **Czompok Atila Gheorghe** pentru creațiile de Crăciun realizate și beneficiarului **Grama Edmund**, care a încântat audiența interpretând colinde la muzicuță, contribuind la o atmosferă caldă și emoționantă.)

• **Colindele Bisericii Ortodoxe din Hăghig (data: decembrie 2025)**

(Această activitate a întărit latura spirituală a beneficiarilor, oferindu-le momente de reculegere, pace sufletească și apropiere de semnificația religioasă a sărbătorii.)

• **Colindele Batalionului 22 Vânători de Munte „Cireșoia” din Sfântu Gheorghe (23 decembrie 2025)** (Reprezentanții batalionului au transmis mesaje de susținere și respect față de seniori, colindele interpretate aducând emoție și apreciere din partea comunității. Totodată



ne-au oferit în dar un cuptor cu microunde, un televizor și pachete cu dulciuri beneficiarilor)

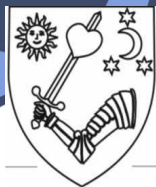
- **Colindele Șezătorii de Casă Codlea alături de frații Lorena și Radu Ama.**

În cursul anului 2025 activitatea căminului a fost monitorizată de către DGSPAC Covasna potrivit programului de vizite de control.

În decursul anului, instituția a fost verificată de către AJPIS – Inspecția Socială Covasna , care a verificat și urmărit respectarea Standardelor minime de calitate și modul de întocmire a tuturor documentelor prevăzute în acestea.

Instituția a fost reprezentată în cadrul diferitelor sesiuni și conferințe pe teme sociale sau diferite aniversări la nivel județean de reprezentanții săi.

Pe parcursul anului, beneficiarilor li s-au aplicat chestionare de măsurare a gradului de satisfacție, rezultatul fiind cotelat ca unul pozitiv.



V. ACTIVITATEA JURIDICĂ ȘI DE CONTENCIOS JURIDIC

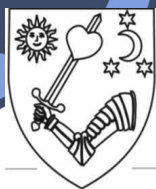
Exprimate în date statistice, activitatea consilierilor juridici din cadrul direcției cuprinde următoarele activități principale pentru anul trecut:

Nr crt.	Denu- mirea activi- tății	Nr. acte/ cazuri									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Redactare contracte / acte adiționale	1571	1445	1013	878	1432	1030	1130	1138	1202	262
2.	Redactare dispoziții	1038	1151	1813	1781	1897	1735	2050	1511	1864	1637
3.	Redactare acțiuni, susținere cauze	278	275	331	273	328	294	333	265	310	384
4.	Pregătire materiale pt. șed. Cons.Jud.Covasna	19	19	24	25	27	17	21	27	22	29
5.	Traducere materiale pt. ședința Cons.Jud.Covasna	38	38	48	50	54	34	42	54	44	58
6.	Ședințe ale comisiei disciplină	5	4	5	-	5	-	-	4	10	26
7.	Formulare întâmpinări în cauzele de contestare a gradului de dizabilitate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33
8.	Sprijin pentru victime ale infracțiunilor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
9.	Redactare plângeri penale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
10.	Redactarea diverselor răspunsuri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70

Activitatea biroului juridic a fost reorganizată în anul 2024 prin înființarea Serviciului juridic sprijinirea victimelor infracțiunilor, adopții, post adopții, împărțită în trei compartimente distincte.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



VI. CONTROLUL ȘI CALITATEA SERVICIILOR, LICENȚIERE, ACREDITARE, STRATEGIE

1. Managementul calității serviciilor

În anul 2025 s-a continuat activitatea de îndrumare și control, în vederea respectării standardelor minime aplicabile serviciilor de protecție a copilului, a celor din domeniul protecției persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități din cadrul DGASPC Covasna.

În luna ianuarie a fost întocmită și aprobată programarea vizitelor de monitorizare pentru 41 servicii de protecție a copilului, a persoanelor vârstnice, a tinerilor, și a persoanelor cu dizabilități.

Cu ocazia vizitelor s-a verificat măsura în care conținutul documentelor specifice ale serviciilor corespunde standardelor de calitate și condițiile de trai și de îngrijire a beneficiarilor. S-a urmărit modul de realizare a recomandărilor formulate în rapoartele anterioare, atât cu ocazia vizitelor, cât și a conspectării dosarelor beneficiarilor.

Cu ocazia vizitelor au fost purtate discuții cu șefii serviciilor, responsabili/managerii de caz, beneficiarii. Dosarele beneficiarilor au fost conspectate în birou.

După analiza celor constatate s-a întocmit raportul referitor la serviciul controlat. Raportul conține descrierea stării de fapt, constatările, propunerile rezultate din situația constatată, iar în final sunt formulate recomandările, având ca scop asigurarea conformității serviciilor cu standardele specifice.

În anul 2025 au fost programate 41 de servicii pentru monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale în vederea respectării standardelor minime, din care s-a realizat 41 și au fost întocmite 41 de rapoarte.

2. Acordare, licențiere, reorganizare

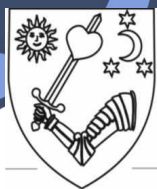
În cursul anului 2026 au fost depuse 6 dosare de relicențiere și un dosar de licențiere. Pentru toate 7 servicii s-a primit licență.

3. Elaborarea strategiilor, programelor

În baza Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2021-2027, a fost elaborat proiectul Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



finanțate din bugetul Consiliului Județean Covasna pentru anul 2025.

Documentul a fost aprobat în ședința din luna martie a Consiliului Județean Covasna, prin Hotărârea nr. 155/2025.

VII. IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

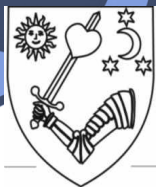
În vederea implementării și dezvoltării a sistemului de control intern managerial (SCM), au fost desfășurate următoarele activități:

- centralizarea chestionarelor primite de la subunități și întocmirea Situației centralizatoare anuală privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024, pentru DGASPC Covasna. Transmiterea situației sus amintită și Raportul asupra sistemului de control intern managerial către Consiliul Județean Covasna;
- întocmirea listei obiectivelor generale și specifice ale DGASPC Covasna pe anul 2025;
- întocmirea listei obiectivelor și activităților DGASPC Covasna pe anul 2025;
- elaborarea proiectului Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al DGASPC Covasna pe anul 2025. Transmiterea programului la Consiliul Județean Covasna.
- pregătirea ordinei de zi și materialelor care urmau să fie prezentate, înainte de ședințele Comisiei de monitorizare din lunile martie, mai și octombrie 2025;
- ținerea evidenței actualizate a transiterii documentelor solicitate (situația centralizatoare, materiale etapa VIII, liste obiective, activități, proceduri), urmărirea privind respectarea termenelor stabilite.
- Sprijinirea persoanelor responsabile în vederea elaborării materialelor legate de SCIM pentru compartimente.

VIII. PROIECTE, PROGRAME

1. Proiectul "Închiderea Centrului de plasament „Borosnyay Kamilla” Târgu Secuiesc prin înființarea a două case familiale", 1 la Tg.secuiesc, 1 la Ghelinta – în curs de implementare (Serviciul programe, proiecte)

2. Proiectul privind închiderea Centrului rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt. (Serviciul programe, proiecte)



3. "United Networks – inițiativă integrată pentru incluziunea socială a comunităților marginalizate" din județele Mureș, Harghita și Covasna – implementat de Serviciul de monitorizare

Pe baza rezultatelor obținute și cu scopul de a valorifica experiențele dobândite ne-am propus să consolidăm colaborarea cu autoritățile locale respectiv să oferim oportunitățile asigurate de proiect și altor autorități locale. Scopul nostru este să oferim sprijin profesional autorităților locale care sunt interesate în a participa la o reflecție comună și o colaborare strânsă în scopul incluziunii sociale a comunităților marginalizate.

Acțiunile care s-au desfășurat în anul 2025 au fost:

- Ședințe de lucru: 4
- Consiliere pentru UAT-uri
- Conferință – Odorheiu Secuiesc.

4. Proiect "Caring Communities: Transnational multi-level approaches for transformative changes in the Home Care Sector and Community-based Development of the Danube Region" în parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia și Consiliul Județean Covasna – aplicant Diakonie Baden- Germania, proiectul este în faza de implementare – idei de bune practici. - implementat de (Serviciul programe, proiecte)

5. „Programul de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2025” (Serviciul programe, proiecte)

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna acordă anual finanțare nerambursabilă din fonduri publice programelor pentru activități de asistență socială printr-un sistem de concurs deschis.

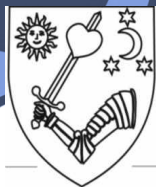
Programul anual de finanțare, respectiv Anunțul de participare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 99/2025 a fost publicat în Monitorul Oficial al României partea a VI-a nr. 52 din 25.03.2025.

Totodată anunțul a fost publicat și în 2 ziare locale (Observatorul de Covasna și Háromszék, 25.03.2025), pe site-ul DGASPC –lui, www.protectiasocialacv.ro.

Prin Dispoziția nr. 114/23.04.2025 a președintelui Consiliului Județean Covasna a fost numit Comisia de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul "Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2025" .

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



S-au depus în total 10 proiecte (cereri de finanțare) de către 4 asociații și fundații pentru finanțarea următoarelor tipuri de activități:

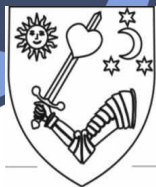
- asigurarea funcționării serviciilor de zi: centre de zi pentru copii; centre de zi pentru persoane cu dizabilități, respectiv asigurarea unor servicii sociale complexe acordate în comunitate pentru copii și familii cu risc social/defavorizați,
- asigurarea funcționării serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu.

Toate cele 10 proiecte au fost eligibile, iar anunțul de atribuire privind finanțarea a fost postat pe site-ul direcției, iar contractele au fost încheiate cu data de 15 mai 2025.

Nr. crt.	Denumirea asociației/ fundației	Denumire program	Finanțare (lei) 2025	Nr. înregistrare contract
1.	Fundația Creștină Diakonia	Îngrijire socio-medicală la domiciliu	328.000	15528/15.05.2025
2.	Caritas – Alba Iulia Asistență medicală și socială	Îngrijire socio-medicală la domiciliu	333.000	15527/15.05.2025
3.	Crucea Roșie	Servicii de îngrijire la domiciliu	123.000	15523/15.05.2025
Total îngrijire la domiciliu			784.000	
4.	Caritas – Alba Iulia Asistență socială	Centru de zi pt. Copii proveniți din familii aflate în dificultate Sf.Ghe.	35.000	15524/15.05.2025
5.	Fundația Sf.Francisc	Centru de zi ”P.Bartok Albert”	18.000	15529/15.05.2025
		Centru de zi ”Szt. Rita”	37.400	15530/15.05.2025
		Centru de zi ”Szt.Piroska”	18.000	15531/15.05.2025
		Centru de zi ”Kelemen Didak”	18.600	15532/15.05.2025
Total Centre de zi			127.000	
6.	Caritas – Alba Iulia Asistentă socială	Servicii sociale complexe acordate în comunitate	28.000	15526/15.05.2025

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



		pentru copii și familii cu risc social/defavorizați- Centru de zi pentru consiliere- cartierul Ciucului Sf.Gheorghe		
		Servicii sociale acordate în comunități dezavantajate prin Serviciul de asistență comunitară Tg.secuiesc	61.000	15525/15.05.2025
Total servicii complexe comunitare:			89.000	
TOTAL:			1.000.000	

IX. ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE (prin Serviciului de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrației publice locale, ONG-uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură, secretariate comisii)

1. Relații interinstituționale

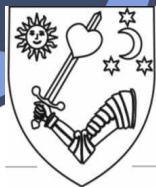
În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, direcția a colaborat cu instituțiile implicate în protecția și promovarea drepturilor copilului respectiv în asistență socială, atât la nivel județean cât și la nivel național, internațional.

Colaborare cu consiliile locale

În cursul anului Direcția a oferit consiliere și sprijin pentru secretarii și referenții sociali din cadrul primăriilor privind actele normative apărute în domeniu. Au fost transmise 30 de circulare/adrese și s-a oferit 44 de îndrumare/consiliere în diferite cazuri/situații.

Lunar au fost transmise prin e-mail consiliilor locale lista beneficiarilor sistemului de protecție socială de pe raza administrativ teritorială.

A existat o colaborare permanentă cu 8 primării (Belin, Brețcu, Cernat, Comandău, Hăghig, Vâlcele, Zăbala, Ojdula), care sunt parteneri în proiectului „United Networks”, post implementare.



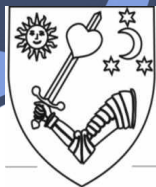
Colaborare cu instituții publice

În anul 2025, Direcția a colaborat cu multe instituții publice, sunt valabile 51 de convenții de colaborare, și anume:

NR. CRT.	INSTITUȚIA	OBIECTUL CONVENȚIEI
1.	Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna	1. Acționarea cu operativitate în cazurile referitoare la minori dispăruți în împrejurări suspecte 2. Intervenția completă, complexă și de calitate în cazurile de violență în familie 3. Intervenție rapidă, unitară și comună de lucru în cazul Dispariției mamei din maternitate, a minorilor părăsiți, abandonați, fugiți în/din spitale 4. Protocol de Cooperare în vederea acționării cu operativitate în cazurile referitoare la minori/persoane dispărute 5. Protocol de cooperare cu privire la desfășurarea unor activități comune destinate scăderii riscului victimal sau infracțional în rândul elevilor.
2.	IPJ-ISJ-DSP	Cooperare în vederea acționării cu operativitate în cazurile referitoare la abuzul, neglijarea și exploatarea (ANE) copiilor
3.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Covasna	Asigurarea ordinii și liniștii publice, a creșterii climatului de siguranță civică a cetățenilor, a prevenirii infracțiunilor și a altor fapte antisociale, care încalcă drepturile copilului
4.	Casa de Asigurări de Sănătate Covasna	Furnizarea datelor referitoare la asigurații din din diferite categorii ale sistemului DGASPC Covasna
5.	ANPDC - CRCDES	Prevenirea și soluționarea cazurilor referitoare la copii dispăruți, exploatați sexual ori implicați în pornografie pe internet.
6.	Serviciul de Probațiune de	Crearea unei rețele de suport comunitar prin

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

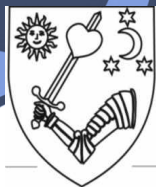
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



	pe lângă Tribunalul Covasna	care să se asigure sprijinirea minorilor care au săvârșit infracțiuni
7.	Inspectoratul Școlar Județean Covasna	Asigurarea educației copiilor conform Legii Nr.272/2004 de către IȘJ (PIP)
8.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	1. Cooperare interinstituțională având ca scop furnizarea de date și informații lunare. 2. Furnizare de date a persoanelor cu dizabilități 3. Prevenirea și combaterea violenței domestice.
9.	Agenția Națională Antidrog	Colaborare privind coordonarea activitățile prevăzute în Strategia Națională Antidrog
10.	Centrul de Prevenire și Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna	Programe și acțiuni comune de prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun și a altor tipuri de dependențe în rândul copiilor, tinerilor și adulților.
11.	Centrul Județean de Resurse și Asistență educațională Covasna (CJRAE)	Colaborarea dintre cele 2 instituții în vederea furnizării de date și informații cu privire la eliberarea și monitorizarea certificatelor de orientare școlară și profesională.
12.	Ministerul Afacerilor Interne - Direcția pt. Evidența Persoanelor și Adm. Bazelor de Date	Protocol de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor
13.	Spitalul Județean de Urgență "Dr. Fogolyán Kristóf" Sf. Gheorghe	Colaborare în vederea îndeplinirii obligațiilor legale referitor la unele categorii de persoane aflate în dificultate, respectiv mame minore, persoane adulte cu dizabilități și persoane vârstnice.
14.	Spitalul Orășenesc Baraolt	Colaborarea între părți în vederea asigurării îngrijirii corespunzătoare a copiilor aflați în evidență, prin monitorizarea condițiilor de viață, în special a celor cu mame minore fără cunoștințe minime de igienă, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață Colaborare conf. HG nr.1103/2014

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

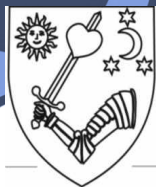
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



15.	Spitalul Mun. Tg. Secuiesc	Colaborare conf. HG nr.1103/2014
16.	Spitalul de Recuperare Cardiovasculară "Dr. Benedek Géza"	Colaborare conf. HG nr.1103/2014
17.	DSP Covasna	Colaborare în vederea facilitării și îmbunătățirii intervenției specifice în soluționarea cazurilor de violență în familie.
18.	Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități	1. Convenție pentru eliberarea Cardului european de dizabilitate 2. Convenție pentru realizarea și actualizarea registrului electronic central privind persoanele cu handicap
19.	CJCV-DGASPC CV-DSP- IȘJ-CJRAE-Serviciul de Ambulanța	Menținerea, îmbunătățirea sau creșterea calității vieții copilului prin acțiuni interconectate.
20.	Curtea de Apel Brașov	Realizarea unei comunicări centralizate
21.	Judecătoria Sf.Gheorghe și Înt. Buzăului	Protocol de colaborare privind comunicarea actelor de procedură în format electronic
22.	Liceul Teoretic "Szekely Miko"	Antrenarea elevilor școlii în acțiuni de caritate și de socializare efectuate în folosul copiilor instituționalizați
23.	AJOFM Covasna	1.Pregătiri practice – lucrător social 2.Sprijinirea persoanelor în căutarea unui loc de muncă
24.	Tribunalul Covasna	Privind transmiterea securizată a actelor de procedură și altor documente în format electronic
25.	Școala Gimnazială Specială Sf. Gheorghe – Grupa Specială din Grădinița de Copii Cimbora - Baraolt	Sensibilizarea societății cu privire la situația persoanelor cu dizabilități și de a sprijini socializarea copiilor din sistemul de protecție.
26.	Liceul Tehnologic "Baróti Szabo David"- Baraolt	Sensibilizarea societății cu privire la situația persoanelor cu dizabilități și de a sprijini socializarea copiilor din sistemul de protecție.
27.	Școala Gimnazială "Gaál Mózes" Baraolt	Sensibilizarea societății cu privire la situația persoanelor cu dizabilități și de a sprijini

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

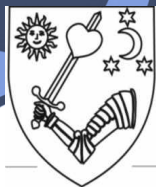
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



		socializarea copiilor din sistemul de protecție.
28.	Casa de Cultura "Kónya Ádám" – "Selye János Pszichoklub"	Prevenirea și combaterea violenței domestice.
29.	DAS-Primăria Sf. Gheorghe-DGASPC CV-Spitalul Jud.de Urgență-Asociația Serviciul de Ajutor Maltez-Asociația de Promovare a Sănătății Mintale "Esély"-Asociația Caritas-Asistență Socială-Societatea de Crucea Roșie-Fundația Creștină Diakonia	Schimbul de informații și asigurarea dezvoltării unei rețele de suport profesional.
30.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
31.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
32.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
33.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
34.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
35.	Direcția Generală de	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

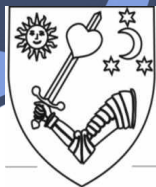
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



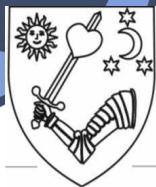
	Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași	părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
36.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
37.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
38.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
39.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
40.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
41.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
42.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
43.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
44.	Direcția Generală de	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



	Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova	părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
45.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
46.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
47.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
48.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
49.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea	Asigurarea cadrului de colaborare între cele 2 părți în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor
50.	Inspectoratul de Poliție Județean Covasna Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane	Mobilizarea tuturor resurselor disponibile în vederea diminuării riscului victimal și infracțional în cazul copiilor și tinerilor care beneficiază de serviciile oferite de DGASPC Covasna, precum și creșterea capacității de identificare a posibilelor cazuri de trafic de minori.
51.	Casa Județeană de Pensii Covasna	Furnizare date de identificare a persoanelor cu handicap în conformitate cu dispozițiile L.19/2000 Act adițional nr.1/2025 la 5442/2010

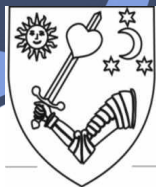


Colaborare cu ONG-uri

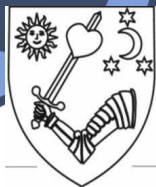
NR. CRT.	ONG	OBIECTUL CONVENȚIEI
1.	Fundația Sfântul Francisc	Asigurarea găzduirii și îngrijirii copiilor în regim de tip rezidențial a copiilor cu o măsură de protecție în cadrul casei cu module de tip familial Casa Boldog Apor Vilmos – Covasna
		Asigurarea găzduirii și îngrijirii copiilor în regim de centru de zi: Centrul de zi "Szt. Piroska" - Bixad
2.	Caritas – Alba Iulia – Asistență Socială	Colaborare conf. Legii nr.197/2012
		Desfășurarea serv. sociale în domeniul protecției copilului.
		Derulare proiect POCU „VENUS”-Împreună pentru o viață în siguranță” Sprijinirea procesului de dezvoltare a infrastructurii sociale existente în domeniul protecției copiilor, tinerilor și persoanelor vulnerabile prin coordonarea Forumului Regional în domeniul incluziunii sociale, a Rețelelor Instituționale Operaționale la nivelul județean și crearea unei platforme profesionale pentru contact direct cu grupurile vulnerabile. Întărirea capacității adm. La nivel județean în ceea ce privește combaterea marginalizării sociale și dezvoltarea incluzivă.
3.	Asociația "Pro Refugiu" București	Consolidarea cooperării între ONG și autoritate care să contribuie la îmbunătățirea programelor, serviciilor de asistență socială în beneficiul victimelor traficului de persoane, în calitate de grup vulnerabil.
4.	Asociația Creștina MANNA	Înființarea unui atelier de lucru unde beneficiarii CP Borosnyay Kamilla vor desfășura activități creative.
5.	Asociația Serviciul de	Contract de locațiune: Locatorul dă în folosință

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

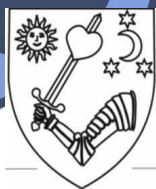
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



	Ajutor Maltez în România, filiala Sf. Gheorghe	locatarului imobilul situat în mun. Sf. Gheorghe, str. Pescarilor nr. 34 sc. B et.4 Colaborarea dintre DGASPC Covasna și SAMR-Filiala Sf. Gheorghe pentru desfășurarea serviciilor sociale din domeniul protecției sociale - Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii "Șansă pentru familie" Derulare proiect POCU „VENUS”-Împreună pentru o viață în siguranță”- perioadă de implementare +sustenabilitate
6.	Fundația SERA Romania	Convenție de asociere cu privire la închiderea Centrului de Plasament Borosnyay Kamilla Târgu Secuiesc și înființarea a două case de tip familială în municipiul Târgu Secuiesc și comuna Ghelintă Convenție de asociere cu privire la înființarea unei Case de tip familial în orașul Baraolt
7.	Fundația Motivation Romania	Acordarea de servicii de evaluare, poziționare și recomandare în vederea furnizării unui echipament de mobilitate adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități.
8.	Asociația Szentkereszty Stephanie Egyesulet	1. Desfășurarea activităților în sălile de ergoterapie și terapie ocupațională în cadrul Complexului de servicii comunitare Tg. Secuiesc 2. Colaborare în vederea facilitării și îmbunătățirii intervenției specifice în soluționarea cazurilor de violență în familie.
9.	Asociația "ZIKE"	Sensibilizarea societății cu privire la situația persoanelor cu dizabilități.
10.	Asociația "Casa Laura-Laura Haz"	Sensibilizarea societății cu privire la situația persoanelor cu dizabilități și de a sprijini socializarea copiilor din sistemul de protecție
11.	KreaCo studio SRL	Facilitarea participării beneficiarilor în atelierele studioului-CP "Borosnyay Kamilla"



12.	Centrul de Tineret Înt. Buzăului – Asociați de Tineret "Alexandra Ducancea"	Desfășurarea unor activități educaționale comune
13.	Asociația pentru Moralitate și Identitate Cultural Creștină (A. Sepsz HISZ)	Programe de socializare, prevenire drog și alcool, recreere etc.
14.	Asociația eLIBERARE	Desfășurarea programelor cu caracter preventiv și educațional în domeniul combaterii traficului de persoane și a oricărei forme de abuz
15.	Fundația Premier Energy	Susținerea copiilor aflate în dificultate prin procedura de acordare de sprijin prin intermediul platformei online
16.	Asociația Club Sportiv RETELIN	Dezvoltarea unui program pentru sănătatea copiilor care frecventează Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități Înt.Buzăului
17.	Asociația Centrul de Cercetări Subacvatice	Organizarea și desfășurarea unor programe recreative beneficiarilor din cadrul DGASPC Covasna
18.	Federația ONG-rilor Sociale din Transilvania – Rețeaua Comunităților Grijului	Cadru comun de colaborare voluntară, promovând inițiative și activități inovatoare în domeniul îngrijirii la domiciliu și schimbări transformative în Regiunea Dunării
19.	Pixel Resort SRL	Acordarea în mod gratuit a serviciilor specifice activității de tabără (2 zile/an) până la 6 beneficiari.
20.	PartyBox Foto	Activități destinate sprijinirii, educării și integrării sociale a copiilor/tinerilor din cadrul CP "Borosnyay Kamilla"



2. Tabere, excursii

A) Tabere organizate de către Fundația Csányi pentru copii din sistemul de protecție:

1. Festival de recital de proză și poezii – Kaposvar -Ungaria -21-23.02.2025 -4 beneficiari
2. "Életút Nap" organizat la Zánka -Ungaria - 23-27.04.2025 – 6 beneficiari;
3. Tabăra de lb. Engleză – Anglia – 29.06-06.07.2025– 2 beneficiari;
4. Tabăra de lb. Engleză – Croația –06-12.07.2025– 1 beneficiar;
5. Tabăra de lb. străine - Șumuleu Ciuc – 30.06-07.07.2025– 9 beneficiari;
6. Tabăra de artă – Sarlópuszta – 03-09.08.2025– 6 beneficiari;

B) Tabără la Csopak – organizată de Consiliul Județean Covasna în colaborare cu Autoguvernarea Jud. Veszprém 19-26.07.2025 – 10 participanți;

C) Tabăra Malteză – Micfalău

- 23-27.06.2025 – 20 de beneficiari (CIAPAD+CPVI Tg. Secuiesc) + 3 însoțitori

3. Revista Direcției

În anul 2025 a fost publicată revista "Rólunk - Értük, Despre noi – Pentru ei", cu activitățile desfășurate în anul 2024. Revista de fapt este un mijloc de promovare a imaginii DGASPC Covasna, care reflectă pe lângă munca obișnuită câteva informații și evenimente plăcute de care au avut parte beneficiarii, respectiv munca specialiștilor care s-au ocupat de aceste evenimente/programe.

4. Mass – media:

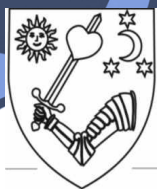
- legătura cu Biroul de Presă a Consiliului Județean Covasna, transmiterea anunțurilor de proiecte, respectiv toate invitațiile cu privire la evenimentele organizate de direcție, date solicitate etc.
- evidența articolelor apărute în ziarele locale: 30
- conferință de presă: 1
- furnizare de date pentru mass-media.

5. Actualizarea paginii web a direcției

- materiale de postat și corespondența transmise către webmaster: 105
- Materiale transmise pe baza Legii nr. 544 - 10
- Postarea articolelor pe pagina Facebook a direcției- cca.40

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



6. Ședințe și întâlniri de lucru

- au avut loc 45 ședințe de lucru consemnate în procese verbale pe baza cărora au fost întocmite Palnurile de activități
- au fost organizate 4 ședințe ale Colegiului Director
- ședințe de informare pentru conducătorii serviciilor sociale.

7. Petiții, acces la informații de interes public, program cu publicul

Audiență

Conform evidențelor în cursul anului 2025 au solicitat audiență 6 persoane la conducerea direcției.

Petiții

În anul 2025 au fost înregistrate 20 petiții, fiind repartizate la persoanele desemnate pentru a da răspuns la aceste petiții. Au fost formulate răspunsuri pentru 15 petiții, 4 petiții au fost comasate și se regăsesc răspunsurile în cele 15, iar o petiție a fost redirectionată la altă instituție, deci au fost date răspunsuri la toate petițiile adresate instituției noastre.

Informații de interes public

În cursul anului 2025, accesul la informațiile de interes public în cadrul Direcției s-a realizat în condițiile legii. Totodată informațiile de interes public au fost afișate (10), au fost solicitate 23 informații de interes public la care s-a răspuns în termen legal, respectiv a fost întocmit Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2025.

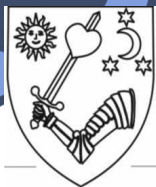
8. Monitorizarea și evidența informatizată

În anul 2025 a fost continuată activitatea de monitorizare și evidența informatizată a cazurilor existente, precum și a cazurilor noi în cadrul programului CMTIS, Modul copil și totodată a fost preluat de la Biroul Resurse umane și Modulul de personal.

În baza de date CMTIS au fost introduse datele cazurilor discutate în ședințele CPC, în instanțele judecătorești, precum și cazurile reevaluate de către asistenții sociali și vizate de către directorul general adjunct sau șefii de serviciu.

Toate aceste cazuri însumează 1801 de modificări sau introducere inițială în programul CMTIS-Modul copil și 21 în Modulul de personal.

Totodată au fost introduse 1063 de cazuri în *Programul de evidență a circulației dosarelor*.



9. **Registratură generală:** în registrul general de intrare-ieșire al DGASPC Covasna au fost înregistrate 40867 de acte.

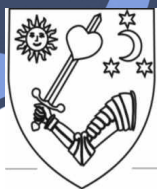
10. Pregătirea rapoartelor, situațiilor, evidențelor

În anul 2025 au fost întocmite următoarele rapoarte lunare și trimestriale, evidențe solicitate de către diverse instituții:

A) Date privind situația copiilor sau alte rapoarte

Rapoarte lunare:

1. Fișă lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului - până la data de 25 a lunii următoare lunii raportate către ANPDCA;
2. Situația copiilor fugiți sau dispăruți - până la data de 5 a lunii următoare lunii raportate către ANPDCA;
3. Situația beneficiarilor (copii/ tineri/ adulți) din sistemul de protecție public sau privat - până la data de 25 a lunii următoare lunii raportate către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Covasna;
4. Situația copiilor/ tinerilor sub 18 ani, beneficiari ai alocației de stat - până la data de 5 a lunii următoare lunii raportate către CEC Bank;
5. Tabele nominale cu copiii/tinerii care provin de pe teritoriul administrativ al primăriilor din județul Covasna - până la data de 5 a lunii următoare lunii raportate către Consiliul Județean Covasna, Serviciul economic;
6. Tabele nominale cu copiii/tinerii care provin de pe teritoriul administrativ al primăriilor și suma datorată de către primării cu titlu de contribuție - până la data de 5 a lunii următoare lunii raportate către primăriile județului Covasna;
7. Centralizarea și trimiterea către Consiliul Județean Covasna, Serviciul economic rapoartelor lunare cu privire la beneficiarii Centrelor de zi private din județul Covasna;
8. Întocmirea tabelelor cu copiii pentru care a fost stabilit o măsură de protecție specială, pe raza unității administrativ teritoriale, cu precizarea serviciului social în care acesta se află (centre de plasament, case familiale), sau, după caz, numele persoanei/familiei/asistentului maternal profesionist în îngrijirea cărora se află și adresa acestora;
9. Centralizarea rapoartelor lunare cu privire la beneficiarii proveniți din județul Covasna internați în alte județe;
10. Tabel nominal cu locuri disponibile în CP/CF trimisă către CPRU;
11. Centralizarea rapoartelor lunare cu privire la beneficiarii Căminului de Persoane Vârstnice Hăghig;



12. Situație privind planurile individualizate de protecție revizuite și transmiterea acestora către ANPDCA.
13. Tabel nominal al copiilor/ tinerilor aflați în plasament la AMP/ rude/ persoane/ familii și care beneficiază de alocația de plasament transmis către AJPIS;
14. Situația persoanelor încadrate în grad de handicap proveniți din Ucraina transmis lunar la ANPDCA;
15. Tabel nominal cu beneficiarii Centrului de primire în regim de urgență pentru victime ale violenței în familie Tg. Secuiesc: 6 (transmis către Serviciul de contabilitate)

Total: 180 de rapoarte lunare pe anul 2025.

Rapoarte trimestriale:

1. Fișă de monitorizare trimestrială - până la data 30 a lunii următoare perioadei raporate către ANPDCA.
2. Copii nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor - până la data de 15 a lunii următoare perioadei raportate către ANPDCA.
3. Situația personalului (pentru componenta de protecția copilului) - până la data de 15 a lunii următoare perioadei raportate către ANPDCA.
4. Fișa de monitorizare a cazurilor de violență în familie – până la data de 15 a lunii următoare perioadei raportate către Guvernul României – Departamentul pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați;

Total: 16 rapoarte trimestriale pe anul 2025.

Raport semestrial

1. Raport cu privire la cazurile de copii aflați în sistemul de protecție specială, înregistrați din părinți necunoscuți până la data de 10 a lunii imediat următoare semestrului raportat.
2. Raport cu privire la Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse – în Programul de Guvernare, raportată către Instituția Prefectului Județul Covasna.

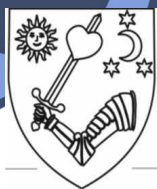
Total: 4 rapoarte semestriale pe anul 2025.

Raport anual

1. Derularea Programului guvernamental "gROWth – Contul individual de economii Junior Centenar" – se transmite la data de 15 noiembrie către AJPIS.
2. Raport anual cu privire la situația copiilor din sistem, altele ce conțin rapoartele de monitorizare lunare și trimestriale – se transmite către ANPDCA în luna septembrie.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Total: 2 rapoarte anuale pe anul 2025.

Numărul total al rapoartelor lunare, trimestriale, semestriale și anuale pe 2025 pe secțiunea "Copii": 202 de rapoarte.

B) Date privind situația persoanelor adulte cu dizabilități

Atribuțiile de raportare periodică vizează colectarea și transmiterea datelor statistice conform indicatorilor solicitați de către ANPDPD

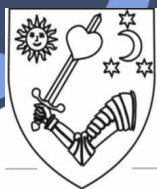
Raport anual

- Raport privind persoanele încadrate în grad de handicap cu certificate valabile – din luna iulie
- Raport privind numărul persoanelor evaluate /reevaluate conform Ordinului nr.2300/1457/2025 din luna noiembrie
- Raport privind cazurile reevaluate conform Ordinului nr.312/2025 – din luna mai
- Raport privind nr. cetățeni ucraineni care au obținut certificat de încadrare

Total: 28 rapoarte lunare în 2025.

Rapoarte trimestriale:

- **I1:** numărul beneficiarilor; numărul de paturi aprobate și existente; numărul de cereri de admitere în centre pentru persoane adulte cu dizabilități
- **I3:** numărul personalului din centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități
- **I2+I4+I7:** numărul persoanelor cu handicap instituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap;
- **M1:** numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate angajate în muncă, pe tipuri și grade de handicap –N1 bis angajați în muncă. Raportul M1 afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă sub forma N1
- **M2:** numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate angajate în muncă, pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap – N2 bis angajați în muncă. Raportul M2 afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă sub forma N2
- **M3:** numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate angajate în muncă, după forma de proprietate a angajatorului –Angajați în muncă după forma de proprietate. Raportul M3 afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă după forma de proprietate a angajatorului.



- **M4:** persoane cu handicap angajate în muncă, pe meserii, studii, cauze, angajare. Raportul M4 este împărțit în 3 categorii, astfel:
 - **M4-A** – afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă pe meserii, studii, cauze, angajare –prima subdiviziune a raportului „M4-A persoane cu handicap angajate în muncă”
 - **M4-B** – afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă pe meserii, studii, cauze, angajare –a doua subdiviziune a raportului „M4-B mod de dobândire handicap”
 - **M4-C** – afișează persoanele neinstituționalizate angajate în muncă pe meserii, studii, cauze, angajare –a treia subdiviziune a raportului „**M4-C1** pot fi angajate în muncă-pot lucra”, „**M4 –C2** doresc să se angajeze în muncă (au solicitat sprijin)” , „**M4 –C3** pot fi angajate în muncă –există locuri de muncă (există disponibilitatea angajatorilor)
- **PH – educație:** persoane cu handicap după nivelul educațional, identificându-se punctele slabe privind școlarizarea persoanelor cu handicap. Raportul afișează persoanele neinstituționalizate, copii și adulți, după nivelul educațional.
- **N1:** numărul de persoane cu handicap neinstituționalizate care necesită protecție după tip, grad de handicap și statut social;
- **N2:** numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap;
- **N urban –rural:** numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate, în mediul urban-rural;
- **N6:** plata drepturilor persoanelor cu handicap neinstituționalizate. Acest raport se obține în urma exporturilor efectuate din baza de date DGASPC CV
- **N7:** numărul de asistenți personali și plata salariilor cuvenite acestora și numărul total de indemnizații cuvenite părinților sau adultului/reprezentant legal/ Ord.794/380/2002 din județ, pe perioada raportată. Datele privind acest raport sunt furnizate de către primăriile din jud. Covasna

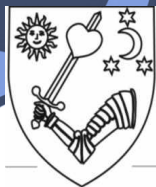
Total: 68 rapoarte trimestriale în 2025.

Rapoarte semestriale:

- **I8:** evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate;
- **I9:** evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate noi intrate/decedate pe luni;
- **I10:** evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate noi intrate/decedate pe tipuri de handicap;
- **N3:** evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate pe luni. Instrări-ieșiri indiferent de situație;

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- **N4:** evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate noi intrate/decedate pe luni;
 - **N5:** evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate noi intrate/decedate pe tipuri de handicap;
 - **N8:** numărul persoanelor cu handicap și al asistenților personali/ însoțitorilor beneficiari de transport urban din județ și situația plății transportului urban, pe perioada raportată.
- Total: 14 rapoarte semestriale în 2025.

Total rapoarte trimestriale și semestriale în anul 2025: 102

Total rapoarte pe anul 2025, "Copii" și "Adulți": 304 de rapoarte.

Totodată prin grija Serviciului Monitorizare s-a răspuns s-au au fost inițiate și redactate un număr de 375 de adrese.

Activitățile celor 2 secretariate de comisii sunt evidențiale la Cap.I, respectiv Cap.III.

X. ACTIVITATEA ECONOMICA-TEHNICO-ADMINISTRATIVA - RESURSE UMANE

SERVICIUL ECONOMIC, FINANTE, CONTABILITATE

Situația bugetului și a cheltuielilor

Pentru DGASPC Covasna, pentru anul 2025, au fost aprobate **credite bugetare:**

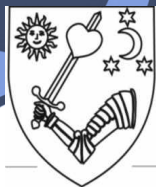
- **inițiale în suma de 57.305.680 lei,**
- **definitive în suma de 59.732.000 lei, din care:**

Pentru susținerea sistemului de protecție a copilului și Aparatul propriu al DGASPC Covasna:
-lei-

Denumire indicator	Credite bugetare aprobate
TOTAL SECȚIUNEA DE FUNCTIONARE	46.997.000
CHELTUIELI CURENTE	47.236.790
Cheltuieli de personal	37.787.290

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Bunuri si servicii	7.669.500
Alte cheltuieli, din care :	1.780.000
Asociatii si fundatii	1.000.000
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	780.000
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	-239.790
TOTAL SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	652.000
Cheltuieli de capital	652.000
TOTAL credite din care :	47.649.000
<i>finanțat din bugetul de stat, prin bugetul județului :</i>	<i>28.235.000</i>
<i>finanțat din bugetul local județean:</i>	<i>19.414.000</i>

Pentru susținerea centrelor publice pentru persoane adulte cu handicap:

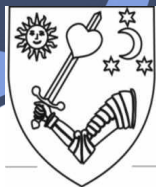
-lei-

Denumire indicator	Credite bugetare aprobate
TOTAL SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	8.996.000
CHELTUIELI CURENTE	9.020.560
Cheltuieli de personal	4.060.560
Bunuri si servicii	4.960.000
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	-24.560
TOTAL credite din care :	8.996.000
<i>finanțat din bugetul de stat, prin bugetul județului :</i>	<i>7.922.000</i>
<i>finanțat din bugetul local județean:</i>	<i>1.074.000</i>

Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap :

-lei-

Denumire indicator	Credite bugetare aprobate
TOTAL SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	3.087.000
CHELTUIELI CURENTE	3.087.000
Ajutoare sociale	3.087.000
Ajutoare sociale in numerar	72.000
Ajutoare sociale in natura	3.015.000
TOTAL credite din care :	3.087.000
<i>finanțat din bugetul de stat, prin bugetul județului :</i>	<i>3.087.000</i>



Plățile efectuate în anul 2025 sunt în suma totală de 54.964.909 lei, din care :

Pentru susținerea sistemului de protecție a copilului și Aparatul propriu al DGASPC Covasna:
-lei-

Denumire indicator	Plăți efectuate
TOTAL SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	44.319.509
CHELTUIELI CURENTE	44.559.300
Cheltuieli de personal	36.475.500
Bunuri si servicii	6.367.706
Alte cheltuieli, din care :	1.716.094
Asociații si fundații	999.587
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	716.507
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	-239.791
TOTAL SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	257.082
Cheltuieli de capital	257.082
TOTAL plăți:	44.576.591

Pentru susținerea centrelor publice pentru persoane adulte cu handicap:

-lei-

Denumire indicator	Plăți efectuate
TOTAL SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	7.507.352
CHELTUIELI CURENTE	7.531.912
Cheltuieli de personal	3.643.956
Bunuri si servicii	3.887.956
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	-24.560
TOTAL plăți:	7.507.352

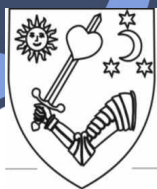
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap :

-lei-

Denumire indicator	Plăți efectuate
TOTAL SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	2.880.966
CHELTUIELI CURENTE	2.880.966
Ajutoare sociale	2.880.966
Ajutoare sociale in numerar	58.156
Ajutoare sociale in natura	2.822.810
TOTAL plăți:	2.880.966

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Donații și sponsorizări în natură primite în anul 2025 : 285.174,64 lei

SERVICIUL ECONOMIC, FINANTE, CONTABILITATE

În cursul anului 2025, în cadrul Serviciului economic, finanțe, contabilitate au fost îndeplinite următoarele sarcini cu privire la :

1. Exercițierea controlului financiar preventiv

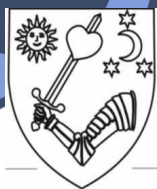
- S-a exercitat CFPP de către persoanele desemnate prin Dispozițiile emise de către Directorul general al DGASPC Covasna, asupra documentelor în care au fost consemnate operațiuni patrimoniale, conform legislației în vigoare.

2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, respectiv evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

- S-au respectat procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, s-a condus evidența și s-au raportat angajamentele bugetare și legale;
- Plata cheltuielilor s-a efectuat în limita creditelor bugetare și destinațiilor aprobate, prin Trezoreria Statului.

3. Operațiuni de casă

- Din conturile de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, după caz, s-a ridicat, pe bază de cecuri pentru ridicare de numerar, numerarul pentru efectuarea plăților pentru cheltuieli de deplasare și cu diurna, precum și pentru alte cheltuieli care nu se pot efectua prin virament, cum ar fi: plata unor drepturi ale beneficiarilor, banii de buzunar, etc.
- S-au acordat prin casierie, avansuri spre decontare în numerar persoanelor din cadrul instituției.
- S-a urmărit decontarea avansurilor ridicate în numerar în termenele stabilite prin legislația în vigoare;
- S-a verificat inopinat casieria unității, respectiv evidența înregistrărilor de încasări și plăți în Registrul de casă, precum și corectitudinea soldului înscris în registrul de casă.
- S-au luat măsurile necesare pentru reducerea la minimum a plăților în numerar, efectuând prin casieria proprie numai acele plăți de volum redus care nu se justifică a fi efectuate prin virament.



4. Contabilitate

- S-au întocmit balanțe de verificare lunare pe subunități/ total instituție;
- Au fost evidențiate sintetic și analitic conturile de stocuri la subunități;
- S-au urmărit garanțiile materiale reținute de la gestionarii angajați ai DGASPC Covasna;
- S-au primit prin SPV facturile electronice emise de furnizori;
- A fost condusă evidența conturilor de furnizori și asimilate la unitățile sus menționate;
- S-au evidențiat sintetic și analitic conturile de active fixe corporale și necorporale, respectiv amortizările la toate unitățile aparținătoare DGASPC Covasna;
- S-a verificat înregistrarea listelor zilnice, a bonurilor de consum, a notelor de intrare-recepție la toate unitățile DGASPC Covasna;
- S-a urmărit respectarea acordării drepturilor pentru beneficiari – bani de buzunar, alocația de hrană, alocația pentru cazarmament;
- S-a urmărit decontarea în termen a avansurilor spre decontare primite de salariații DGASPC;
- S-a efectuat înregistrarea în contabilitate a plăților efectuate din conturile DGASPC.

5. Raportări lunare

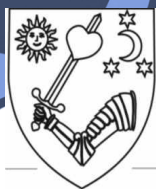
- S-au întocmit și înaintat Consiliului Județean Covasna rapoarte lunare: plăți restante, cont de execuție non-trezor.

6. Situații financiare

- S-au întocmit situațiile financiare trimestriale/anuale: bilanțul contabil însoțit de toate anexele solicitate.
- Au fost depuse situații financiare lunare/trimestriale în Sistemul național de raportare Forexbug al Ministerului Finanțelor Publice.

7. Execuția bugetară

- S-a fundamentat și întocmit propunerea de Buget pentru anul 2025;
- Lunar s-au întocmit și înaintat Consiliului Județean Covasna, Serviciul Buget Finanțe Contabilitate, cereri de deschidere credite bugetare și s-au întocmit dispoziții bugetare pentru repartizare credite bugetare Căminului Pentru Persoane Vârstnice Hăghig;
- S-au întocmit și înaintat Consiliului Județean Covasna, Serviciul Buget Finanțe Contabilitate, cereri pentru virările de credite necesare pentru funcționarea DGASPC Covasna;
- Totodată s-au primit solicitările de credite, cererile pentru virări credite, situațiile lunare și trimestriale de la Căminul Pentru Persoane Vârstnice Hăghig, care s-au verificat și centralizat pentru predare la Consiliul Județean Covasna;



- Lunar au fost depuse la Trezoreria Sf. Gheorghe situațiile plăților planificate în numerar.

8. Sistemul național de raportare Forexbug al Ministerului Finanțelor Publice/ Aplicația CAB

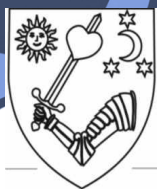
- În conformitate cu legislația în vigoare, în Sistemul național de raportare Forexbug au fost depuse: bugetele aprobate inițial, bugetele actualizate, angajamentele bugetare și recepții, în vederea efectuării plăților din conturile de cheltuieli, situații financiare lunare/trimestriale/anuale.

9. Drepturile și facilitățile acordate persoanelor cu handicap

- S-au verificat și s-au contabilizat ajutoarele sociale în natură respectiv biletele de călătorie conform facturilor emise de prestatorii de transport auto și CFR, precum și deconturile de carburanți/ bonuri de carburant;
- Lunar s-au întocmit actele pentru achitarea facturilor emise de prestatorii de transport auto și CFR, reprezentând bilete de călătorie pentru persoanele cu handicap, precum și deconturile de carburanți/ bonuri de carburant;
- S-au întocmit documentațiile necesare încheierii de contracte pentru achitarea dobânzilor aferente creditelor bancare pentru persoanele cu handicap;
- S-a verificat dacă ratele de credit au fost achitate în termen, pentru a putea fi achitate dobânzile conform contractelor încheiate;
- Lunar s-au întocmit actele pentru achitarea dobânzilor conform contractelor încheiate pentru creditele persoanelor cu handicap;
- S-a întocmit lunar și s-a înaintat la ANPD București *Contul de Execuție bugetară* pentru deschiderile de credite, respectiv plățile efectuate, aferente transportului interurban al persoanelor cu handicap;
- S-a întocmit lunar și s-a înaintat la ANPD București *Contul de Execuție bugetară* pentru deschiderile de credite, respectiv plățile efectuate, aferente dobânzilor;
- S-a întocmit trimestrial *"Execuția Bugetară privind plățile și cheltuielile bugetare pe titluri, articole și aliniate"* - anexă la Bilanțul contabil;
- S-au întocmit trimestrial și s-au înaintat către ANPD București situații statistice privind drepturile și facilitățile acordate persoanelor cu handicap.

10. Drepturile salariale ale angajaților instituției

- Lunar s-au înregistrat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților DGASPC Covasna, respectiv ale unor persoane din afara unității, colaboratori ai Direcției și s-au întocmit actele pentru plata acestora;
- S-au întocmit ordinele de plată privind virarea salariilor, reținerilor din salarii (rate, garanții, etc.), impozitului pe venit, contribuțiilor la asigurări sociale;



- S-au întocmit și predat la Consiliul Județean Covasna situații lunare/trimestriale privind monitorizarea cheltuielilor de personal, centralizat cu situațiile de la Căminul Pentru Persoane Vârstnice Hăghig.

11. Inventar

- S-au verificat inventarele anuale efectuate de către comisiile de inventariere numite prin Dispoziția Directorului general al DGASPC Covasna;
- S-a întocmit și înaintat spre aprobare la Consiliul Județean Covasna dosarul privind propunerile de casare obiecte de inventar și mijloace fixe, în urma aprobării s-a urmărit casarea acestora, respectiv înregistrarea lor corectă în contabilitate.

12. Casare

- S-a întocmit și înaintat spre aprobare la Consiliul Județean Covasna dosarul privind propunerile de casare a obiectelor de inventar și active fixe.

13. Alte activități

- S-au întocmit diferite situații statistice solicitate de către Consiliul Județean Covasna, Direcția Județeană de Statistică, ANPDCA și ANPDPD, Conducerea unității, etc., precum și arhivarea actelor contabile.

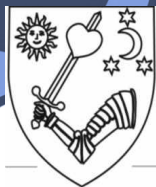
COMPARTIMENT TEHNIC, PATRIMONIU, ACHIZIȚII PUBLICE

Activități desfășurate în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025:

- întocmirea actelor adiționale la contractele încheiate în anul 2024 și a căror valabilitate trebuia prelungită;
- determinarea valorii estimate maxime a contractelor de achiziție publică;
- programul anual al achizițiilor publice, în colaborare cu celelalte compartimente ale Direcției;
- documentele de aprobare a achizițiilor publice (note justificative privind aplicarea procedurilor de atribuire);
- documentații de atribuire a contractelor de achiziție publică (strategia de contractare, fișa de date a achiziției, caiete de sarcini, clauzele contractuale, stabilirea cerințelor de calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și/sau profesională, stabilirea criteriului de atribuire);
- anunțuri de participare la proceduri în SEAP;
- publicarea anunțurilor pe site-ul oficial DGASPC COVASNA;
- răspunsuri la solicitările de clarificări;
- organizarea primirii ofertelor;
- completarea formularului de integritate online aferent procedurii privind încheierea

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

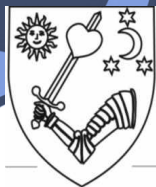


unui acord-cadru de furnizare de alimente prin licitație deschisă;

- procesele verbale intermediare, finale, raportul procedurii privind încheierea unui acord-cadru de furnizare de alimente prin licitație deschisă, rapoarte de evaluare privind atribuirea prin achiziție directă a contractelor de achiziție publică;
- comunicările către ofertanți a rezultatelor aplicării procedurilor;
- cumpărări directe prin intermediul catalogului electronic din SEAP;
- transmiterea spre publicare a anunșurilor de atribuire a contractelor în SEAP;
- finalizarea dosarelor achizițiilor publice cu toate documentele care reprezintă mijloace probante ale realizării fiecărui pas al procedurii, documente înregistrate în ordinea cronologică a întocmirii acestora;
- urmărirea derulării contractelor încheiate;
- legătura permanentă cu furnizorii, prestatorii de servicii și cu executanții;
- activități de îndrumare a subunităților cu scopul derulării corecte a contractelor;
- urmărirea execuției lucrărilor de construcții și instalații, reparații curente, respectiv de investiții, decontarea acestora;
- întocmirea de procese verbale la terminarea lucrărilor de reparații curente construcții, instalații sanitare și electrice la subunități și la sediu
- evidența contractelor de furnizare/servicii/lucrări;
- lichidarea cheltuielilor, vizarea pentru **bun de plată** a facturilor;
- evidența patrimoniului instituției.

1. Atribuirea contractelor subsecvente pentru anul 2024-2025 după cum urmează:

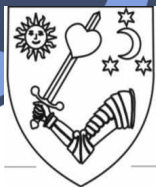
- **Contracte de furnizare alimente atribuite prin licitație deschisă (acord cadru):**
 - 14 contracte subsecvente/2025
 - 3 acte adiționale/2025



nr.crt.	produs/furnizor	furnizor	val.contract lei fără TVA	nr/data contract/act adițional	val. estimată 12 luni lei fără TVA	total contract	68.02.06 aparatură proprie și sistemul de protecție a copilului <u>lei cu TVA</u>	68.02.05.02 centrale pentru persoane adulte cu handicap <u>lei cu TVA</u>
1	diverse produse alimentare	15000000-8			816.325,11			
	C&M ARTIC IMPORT-EXPORT SRL	lot 1	437.614,68	AC 116/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025				
		al doilea CS	141.284,40	cs 202/03.12.2024 01.01-31.05.2025		154.000,00	125.000,00	29.000,00
		suplimentare cs 2 NC 95/19.05.2025	11.926,61	AA 1/19.05.2025 - cs 202/03.12.2024		13.000,00	10.000,00	3.000,00
		al treilea CS NC 884/22.05.2025	64.220,18	cs 105/22.05.2025 30.05-31.07.2025		70.000,00	55.000,00	15.000,00
	Total 12 luni 2024-2025		437.614,68			477.000,00	380.000,00	97.000,00
2	carne și produse din carne	15100000-9			678.125,92			
	B.P. ANKROB IMPEX SRL	lot 2	0,00	AC 120/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025				
	0	al doilea CS	184.403,67	cs 203/03.12.2024 01.01-10.05.2025		201.000,00	161.000,00	40.000,00
		suplimentare cs 2	11.926,61	AA 1/19.05.2025 - cs 203/03.12.2024		13.000,00	10.000,00	3.000,00
		al treilea CS NC 884/22.05.2025	82.568,81	cs 103/22.05.2025 30.05-31.07.2025		90.000,00	70.000,00	20.000,00
	Total 12 luni 2024-2025		547.706,42			597.000,00	476.000,00	121.000,00
3	legume și fructe proaspete	03200000-3	372.818,09	0	410.307,55			
	AMA FRUCT CP SRL	lot 3						
2024	0			AC 122/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025	0,00	0,00		
	0	al doilea CS	131.192,66	cs 204/03.12.2024 01.01-31.05.2025		143.000,00	117.000,00	26.000,00
		al treilea CS NC 884/22.05.2025	54.128,44	cs 102/22.05.2025 30.05-31.07.2025		59.000,00	47.000,00	12.000,00
	Total 12 luni 2024-2025		387.155,96			422.000,00	344.000,00	78.000,00
4	lapte și produse din lapte	15100000-9	329.983,32	0	410.920,41			
	B.P. ANKROB IMPEX SRL	lot 4	0,00					
2024	0			AC 124/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025	201.834,86	0,00		
	0	al doilea CS	133.944,95	cs 205/03.12.2024 01.01-31.05.2025		146.000,00	120.000,00	26.000,00
		al treilea CS NC 884/22.05.2025	54.128,44	cs 104/22.05.2025 30.05-31.07.2025		59.000,00	48.000,00	11.000,00
	Total 12 luni 2024-2025		389.908,26			425.000,00	348.000,00	77.000,00
5	pâine și produse de panificație	15100000-9	231.200,00	0	262.302,66			
	PRODUȚIE BINGO SRL	lot 5	0,00					
	0	al doilea CS	94.495,41	cs 206/03.12.2024 01.01-31.05.2024		103.000,00	79.000,00	24.000,00
		al treilea CS NC 884/22.05.2025	38.532,11	cs 101/22.05.2025 30.05-31.07.2025		42.000,00	32.000,00	10.000,00
	Total 12 luni 2024-2025		266.055,05			290.000,00	221.000,00	69.000,00
6	lot 6 băuturi nealcoolice, dulciuri	15000000-8			359.183,05			
	C&M ARTIC IMPORT-EXPORT SRL	lot 6	0,00	AC 116/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025				
	0	al doilea CS	118.487,39	cs 207/03.12.2024 01.01-31.05.2025		141.000,00	117.000,00	24.000,00
		al treilea CS	47.899,16	cs 106/22.05.2025 30.05-31.07.2025		57.000,00	47.000,00	10.000,00
	Total 12 luni 2024-2025		359.663,87			428.000,00	354.000,00	74.000,00
7	lot 7 alimente speciale, lapte praf	15000000-8			40.816,26			
	C&M ARTIC IMPORT-EXPORT SRL	lot 7	0,00	AC 116/28.05.2024 01.06.2024-31.05.2025				
	0	al doilea CS	14.678,90	cs 208/03.12.2024 01.01-31.05.2025		16.000,00	13.000,00	3.000,00
		al treilea CS	5.504,59	cs 107/22.05.2025 30.05-31.07.2025		6.000,00	5.000,00	1.000,00
		suplimentare cs 3	1.680,67	AA 1/25.07.2025-cs 107/22.05.2024		2.000,00	2.000,00	0,00
	Total 12 luni 2024-2025		42.201,83			48.000,00	40.000,00	8.000,00

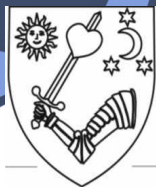
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



2. Atribuirea acordurilor-cadru/contractelor subsecvente/contractelor/actelor adiționale pe anul 2025-2026 după cum urmează:

- **Contracte de furnizare alimente atribuite prin NFP și LD (acord cadru):**
 - 10 acorduri-cadru,
 - 14 contracte subsecvente,
 - 5 acte adiționale.

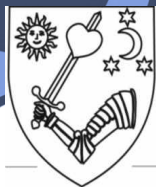


				lei fără TVA		
				total	aparatură proprie și sistemul de protecție a copilului	centrele pentru persoane adulte cu handicap
C&M ARTIC IMPORT EXPORT SRL	AC 161/30.09.2025 01.10.2025-30.04.2026	cs 162/30.09.2025 01.10-31.12.2025	lot 1 diverse produse alimentare	75.649,67	57.533,06	18.116,61
C&M ARTIC IMPORT EXPORT SRL	AC 161/30.09.2025 01.10.2025-30.04.2026	cs 237/12.12.2025 01.01-30.04.2026		98.198,20	76.576,58	21.621,62
			total lot 1	173.847,87	134.109,63	39.738,23
C&M ARTIC IMPORT EXPORT SRL	AC 161/30.09.2025 01.10.2025-30.04.2026	cs 163/30.09.2025 01.10-31.12.2025	lot 2 carne și produse din carne	99.203,28	74.445,41	24.757,87
suplimentare cs 1 12.2025		AA1_04.12.2025-cs163_30.09.2025	lot 2 carne și produse din carne	44.144,14	36.036,04	8.108,11
C&M ARTIC IMPORT EXPORT SRL	AC 161/30.09.2025 01.10.2025-30.04.2026	cs 238/12.12.2025 01.01-30.04.2026	lot 2 carne și produse din carne	141.441,44	108.108,11	33.333,33
			total lot 2	284.788,87	218.589,56	66.199,31
C&M ARTIC IMPORT EXPORT SRL	AC 161/30.09.2025 01.10.2025-30.04.2026	cs 164/30.09.2025 01.10-31.12.2025	lot 3 legume și fructe proaspete	69.985,33	53.977,66	16.007,67
suplimentare cs 1 12.2025		AA1_04.12.2025-cs164_30.09.2025		20.720,72	18.018,02	2.702,70
			total lot 3	90.706,05	71.995,68	18.710,37
C&M ARTIC IMPORT EXPORT SRL	AC 161/30.09.2025 01.10.2025-30.04.2026	cs 165/30.09.2025 01.10-31.12.2025	lot 4 lapte și produse din lapte; ouă	64.119,63	47.747,68	16.371,96
suplimentare cs 1 12.2025		AA1_04.12.2025-cs165_30.09.2025		19.819,82	18.018,02	1.801,80
			total lot 4	83.939,45	65.765,69	18.173,76
PRODUCTIE BINGO SRL	AC 169/30.09.2025 01.10.2025-30.04.2026	cs 160/30.09.2025 01.10-31.12.2025	lot 5 pâine și produse de panificație	51.252,38	36.411,17	14.841,20
suplimentare cs 1 12.2025				15.315,32	13.513,51	1.801,80
			total lot 5	66.567,69	49.924,68	16.643,01
C&M ARTIC IMPORT EXPORT SRL	AC 161/30.09.2025 01.10.2025-30.04.2026	cs 166/30.09.2025 01.10-31.12.2025	lot 6 băuturi nealcoolice, dulciuri	68.960,75	53.861,47	15.099,28
suplimentare cs 1 12.2025		AA1_04.12.2025-cs166_30.09.2025		19.008,26	16.528,93	2.479,34
C&M ARTIC IMPORT EXPORT SRL	AC 161/30.09.2025 01.10.2025-30.04.2026	cs 239/12.12.2025 01.01-30.04.2026	lot 6 băuturi nealcoolice, dulciuri	82.644,63	66.115,70	16.528,93
			total lot 6	170.613,65	136.506,10	34.107,55
C&M ARTIC IMPORT EXPORT SRL	AC 161/30.09.2025 01.10.2025-30.04.2026	cs 167/30.09.2025 01.10-31.12.2025	lot 7 alimente speciale, lapte praf sugari	15.066,73	13.513,51	1.553,21
suplimentare cs 1 12.2025		AA1_04.12.2025-cs167_30.09.2025		4.504,50	4.504,50	0,00
			total lot 7	19.571,23	18.018,02	1.553,21
total suplimentare 12.2025				123.512,77	106.619,02	16.893,75

- **Contracte de furnizare, de servicii și lucrări, atribuite prin achiziție directă:**
 - 258 achiziții directe prin intermediul SEAP, conform raport SEAP 01.01-31.12.2025.
 - 66 de notificări în SEAP privind achiziții directe offline, conform raport SEAP 01.01-30.12.2025.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- Prolungiri contracte existente și modificări clauze contractuale prin acte adiționale.
- **Contracte/ acte adiționale de acordare servicii sociale:**
 - 19 contracte/act ad de servicii de asistență socială cu cazare.
 - 6 contracte/act ad de servicii de asistență socială fără cazare.
 - 1 acord-cadru de servicii de asistență socială cu/fără cazare

3. Investiții pe anul 2025, total cheltuieli 257.082,23 lei din care:

A. Lucrări în continuare: 0 lei

B. Lucrări noi : 0 lei

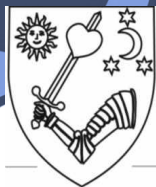
C. Alte cheltuieli de investiții: total 257.082,23 lei , din care :

- lei-

Dotări independente		Program (aprobat cf. Anexa nr.INV la Hotărârea CJ Cv)	Realizări
1	Multifuncțională laser 2 buc-Direcție	20.000,00	18.022,00
2	Cămin cu grătar rar tip C.G.G. 1000/1500-CPRU Sf.Gheorghe	30.000,00	28.722,45
3	Reînnoire ESET PROTECT COMPLET - 150 stații/3 ani	65.000,00	63.816,37
4	Pachet Matrici Progresive Color(pentru 4-12 ani)	1.000,00	910,00
5	Pachet Matrici Progresive Standard (pentru 6-80 de ani)	1.500,00	1.207,00
6	Scala Multidimensională de Anxietate pentru Copii	800,00	750,44
7	Inventarul de Depresie pentru Copii	2.000,00	1.998,86
8	Testul Kohs al Cuburilor	1.500,00	1.302,58
9	Chestionar de evaluare a simptomelor adolescentului (ASI-4)	1.500,00	1.500,00
10	Testul Apercepției Tematice pentru Copii	1.500,00	1.497,65
11	Inventarul de inteligență emoțională BarOn: versiunea lungă pentru copii și adolescenți	2.000,00	1.825,08
12	Chestionar de evaluare a copiilor de vârstă școlară (CSI-4)	1.500,00	1.500,00
13	Centrală Temică Ariston HP 45-CF nr.2 Tg. Secuiesc	13.200,00	13.000,00
14	Mașină de spălat rufe profesională 1 buc-Centru rezidențial Baraolt	22.000,00	22.000,00

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



15	Cazan Otel THERMOSTAHL ENP 90 KW echipat cu arzator si panou CSC Baraolt	24.000,00	22.205,92
16	Colțar extensibil - CF nr.2 Întorsura Buzăului	3.500,00	3.499,01
17	Cămin cu grătar tip C.G.R. 1000/2500- CPRU Sf.Gheorghe	36.000,00	35.404,24
18	Mobilier de bucătărie - CF Nr.1 Cernat	7.500,00	5.445,00
19	Mobilier de bucătărie - CF Nr.2 Cernat	7.500,00	6.655,00
20	Pompă submersibilă pentru apă uzată menajeră cu ghidaj și automatizare CSC Baraolt	30.000,00	25.820,63
21	Autoturism electric -Rabla	54.000,00	0,00
22	Sistem tehnic de securitate la unitățile din cadrul DGASPC Covasna	320.000,00	0,00
23	Boiler electric trifazat 300 l CF nr.2 Întorsura Buzăului	6.000,00	0,00
TOTAL :		652.000,00	257.082,23

4. Lucrări de reparații curente la construcții și instalații executate la subunitățile DGASPC Covasna pe anul 2025 :

lei

Nr.crt.	Denumire subunitate	Valoare
1	APARAT PROPRIU - Sediul din SF.GHEORGHE str.Presei	38.472,92
2	Casa familială nr. 2 Sf. Gheorghe	32.558,31
3	Casa familială nr. 3 Sf. Gheorghe	13.052,05
4	Casa familială Înt.Buzăului	5.964,68
5	Casa familială Tg. Secuiesc	26.734,26
6	Casa familială nr.3 Tg. Secuiesc	7.894,56
7	Casa familială nr.1 Cernat	18.115,87
8	Casa familială nr.2 Cernat	851,33
9	Casa familială Lunga	35.607,60
10	Centru de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely Potsa" Chilieni	1.520,59
11	Locuința protejată pt victime ale violenței domestice Sf.Gheorghe	2.805,90
12	CPRU pt victime ale violenței în familie Tg.Secuiesc	15.740,66
13	Centru de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap Tg. Secuiesc	29.770,25
14	Centru pt.viață independentă pt.pers.adulte cu dizabilități Tg. Secuiesc	5.760,66
15	Centru de recuperare neuromotorie Tg.Secuiesc	13.929,44
TOTAL:		248.779,08

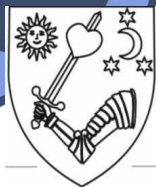
Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

- Transmiterea instructajelor periodice și graficelor de instruire în domeniul Situațiilor de urgență respectiv Securitate și sănătate în muncă;
- În urma controalelor efectuate de către inspectorii ISU la subunitățile aparținătoare, au fost constatate nereguli în domeniul situațiilor de urgență. Măsurile dispuse au fost realizate și comunicate inspectoratului pentru Situații de Urgență "Mihai Vitezul" a județului Covasna.
- Întocmirea programului pe anul 2025 privind efectuarea controalelor interne și exercițiilor efectuate de responsabilul SU.
- Conform programării controalelor interne la subunități au fost efectuate controale și exerciții unde au fost întocmite procese verbale de constatare a neregulilor.
- Conform legii 319/2006 respectiv H.G. 1425/2006, s-au efectuat autocontroale la subunități, respectiv a fost îndrumat și instruit personalul responsabil.
- Au fost verificate fișele de instruire, trusele sanitare de prim ajutor iar unde a fost expirat termenul de valabilitate sau au fost lipsuri, au fost achiziționate kituri de încărcare a acestora și truse sanitare noi;
- Au fost efectuate instructaje introductiv generale și la locul de muncă pentru angajați noi și/sau după reluarea activității cu o întrerupere mai mare de 30 zile;
- Au fost întocmite și transmise graficele de instruire respectiv tematicile de instruire periodice pe anul 2025 în domeniul Securitate și sănătate în muncă;
- Au fost efectuate instructajele introductive generale și la locul de muncă pentru personalul nou angajat 19, conform tematicii aprobate de directorul general în domeniul SSM pe anul 2025 respectiv fișă de instruire colectivă pentru 3 angajați (AMP);
- Au fost întocmite fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru personalul nou angajat;
- S-au efectuat controale de către DSVSA Covasna la subunitățile: CF nr. 2 Întorsura Buzăului, CF Întorsura Buzăului, CF Tg. Secuiesc, CF nr.1 Sf.Gheorghe, Centrul Maternal Ilieni, CF nr.2 Sf.Gheorghe, respectiv de către Direcția de Sănătate Publică Covasna la Complex Servicii Comunitare Tg. Secuiesc și la Centrul rezidențial Baraolt, în urma căruia nu s-au constatat nereguli;
- În urma publicării unui anunț de participare în catalogul electronic SEAP, s-a încheiat un contract pentru servicii de medicina muncii, cu firma S.C. Policlinica de Diagnostic Rapid S.A. Brașov;



- Au fost întocmite mai multe Instrucțiuni proprii de securitate în muncă specifice activității DGASPC Covasna respectiv posturilor de lucru;
- În cursul anului 2025 am avut 8 înștiințări de la salariate gravide și conform O.U.G. 96/2003, toate documentele depuse au fost transmise la ITM Covasna pentru a fi luate în evidență, dintre acestea 4 au fost cu risc maternal care necesita și concediu de risc maternal pe o perioadă de 120 zile, pentru 2 dintre ele medicul ginecolog și medicul de medicina muncii au recomandat reducerea programului de lucru de la 8 ore/zi la 6 ore /zi care a și fost acordat de conducerea instituției iar 2 dintre ele fără risc maternal;
- Au fost pregătite documentele și transmise convocatoarele pentru ședințele CSSM, întocmite procesele verbale și transmise la ITM Covasna conform Legii 319/2006;
- Au fost întocmite dispoziții noi privind desemnarea conducătorilor locurilor de muncă, organizarea activității de securitate și sănătate în muncă respectiv pentru modificarea componenței CSSM;
- Activitate zilnică conform atribuțiilor în domeniul SU și SSM.

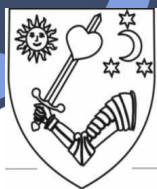
SERVICIULUI ADMINISTRATIV

Serviciul administrativ conform organigramei și statului de funcții are în componență 11,5 posturi, din care ocupat sunt 8 posturi, iar activitatea se desfășoară conform fișelor de posturi. În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 activitatea serviciului se prezintă în felul următor :

- urmărirea contractele încheiate cu furnizorii ;
- planificarea lucrărilor de reparații capitale si curente conform necesităților si urgențelor ;
- verificarea si supravegherea acestor lucrări împreună cu specialistul de la compartimentul tehnic ;
- activități în cadrul colectării selective a deșeurilor la nivelul instituției;
- instruirea angajaților privind colectare separată a deșeurilor;
- ținerea evidenței cantităților de deșeuri colectate selectiv și raportarea lunară la Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- întocmirea notelor de comandă pentru materiale de consum si prestări de servicii ;
- întreținerea, repararea si curățenia birourilor prin îndrumarea personalului ;
- urmărirea încheierii contractelor de RCA și asigurare facultative pentru autoturisme clădiri și bunuri ;
- urmărirea și achiziționarea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale din România (rovignetă) la timp pentru autoturismele aflate în dotare DGASPC Covasna;

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



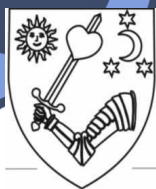
- asigurarea funcționării în bune condiții a autovehiculelor, ținerea evidenței carburanților, întocmirea la zi FAZ-rile pentru autoturismele din cadrul aparatului propriu ;
- având în vedere prevederile art.24 alin.(3) lit.(e) din OUG nr. 34/2009 privind rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale (actualizată), pentru achiziționarea de autoturisme în cadrul „Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto Național” aprobat prin OUG 196/2005 privind protecția mediului (actualizată), s-a pregătit și s-a depus dosarul de participare pentru acceptare în programul Rabla 2025-2030;
- participarea în comisia de inventariere a gestiunilor al aparatului propriu din cadrul DGASPC Covasna;
- participare în comisia de inventariere a documentelor cu termen de păstrare permanent din arhiva DGASPC Covasna.
- participarea în comisia de casare a unor mijloacele fixe scoase din funcțiune din patrimoniul DGASPC Covasna pe anul 2025;
- efectuarea și a altor activități intervenite în limitele competenței stabilite de directorul general și cei adjuncți.

În cadrul activității de arhivare:

- cu ocazia inventarierii documentelor cu termen de păstrare permanent din arhiva DGASPC Covasna, s-a arhivat, și s-a introdus în calculator un număr de aprox. 1.407 de dosare permanente;
- s-a arhivat, inventariat și s-a legat un număr de aprox. 160 de dosare permanente;
- s-a efectuat casarea documentelor cu termen de păstrare expirat, create în perioada 2005 - 2022 un nr. de 765 de dosare, din arhiva DGASPC Covasna;
- la sfârșitul anului 2025 s-a efectuat inventarierea documentelor introduse în calculator din arhiva instituției (un număr de 19.911 dosare);
- la sfârșitul anului 2025 s-a întrunit comisia de selecționare a documentelor cu valoare practică sau istorică din cadrul DGASPC Covasna, care a decis eliminarea din arhiva instituției documentele pentru care timpul de păstrare a expirat, un număr de 707 dosare, perioada 2005-2023.

Gestionarul (referent) aparatului propriu a efectuat următoarele activități în cursul anului:

- a întocmit toate notele de intrare – ieșire, bon consum și de transfer pentru aparatul propriu ;
- a asigurat achiziționarea la timp a materialelor, și a obiectelor de inventar ;
- a gestionat toate obiectele de inventar și mijloace fixe ;
- ori de câte ori a fost nevoie a condus autovehiculul marca Logan din dotarea direcției



in interes de serviciu (aproximativ 14.400 km) ;

- a participat în comisia de selecționare a documentelor din arhiva direcției;
- a efectuat și alte activități intervenite în limitele competenței stabilite șeful serviciului.

Cei trei conducători auto a aparatului propriu în cursul anului 2025 au condus autoturismele marca Dacia aflate în dotare, conform programului stabilit, parcurgând aproximativ câte 26.386, 23.750 – respectiv 22.800 km, și totodată au întreținut curățenia mașinilor și au remediat defecțiunile minore.

RESURSE UMANE

1.Situația personalului în anul 2025

Situația numărului total de personal la sfârșitul anului 2025 (*fără CPV Hăghig*) se prezintă astfel:

- Total posturi aprobate 593 - din care: posturi vacante 158,75, posturi ocupate 434,25 - din care: temporar vacante 27. Posturi efectiv remunerate la sfârșitul anului 407,25+11=418,25 (11 reprezintă nr. persoanelor din afara unității remunerate în diferite comisii ce funcționează în cadrul direcției).

• <u>Funcționari publici: posturi aprobate:</u>	<u>104</u>
• posturi ocupate :	92
o d.c. temporar vacante :	6
• posturi vacante :	12
• <u>Personal contractual: posturi aprobate:</u>	<u>489</u>
• posturi ocupate :	342,25
o d.c. temporar vacante :	21
• posturi vacante :	146,75

Fluctuația personalului:

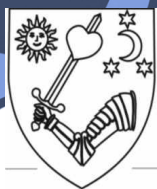
Angajări în 2025:	27 (25d.ned.+2 d.det.)
Lichidări (plecări) în 2025:	60

2. Activitatea în domeniul recrutării și evidenței personalului

În vederea asigurării numărului de personal necesar impus de realizarea funcțiilor și misiunilor instituției s-a acordat o atenție deosebită organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și contractuale vacante și temporar vacante.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

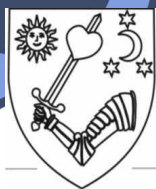


De menționat faptul că pe parcursul anului 2025 s-a aplicat prevederile OUG nr. 156/2024 prin care au fost suspendate organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, cu excepția "posturilor unice".

- În aceste condiții s-au organizat concursuri/examene pentru ocuparea unor funcții publice sau contractuale unice, vacante sau temporar vacante în perioada ianuarie-decembrie 2025, astfel:
 - Numărul de concursuri organizate: $10+2=12$,
 - Numărul de posturi vacante și temporar vacante scoase la concurs: $35,5+2=37,5$
 - Numărul de posturi vacante și temporar vacante ocupate prin concurs : $25+2=27$
- Activitățile privind: gestionarea și evidența dosarelor personale ale angajaților, gestionarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, completarea adeverințelor înlocuitoare a carnetelor de muncă, gestionarea și valorificarea fișelor de evaluare profesională ale salariaților pe anul 2025 și înscrierea modificărilor elementelor în documentele salariaților s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legislației și instrucțiunilor metodologice în vigoare.
- S-a ținut evidența și s-au redactat în variantă reactualizată declarațiile de avere și declarațiile de interese în format electronic. Toate declarațiile de avere/interese au fost afișate și pe web-site www.protectiasocialacv.ro . Declarațiile care conțin datele cu privire la sfârșitul anului 2024 au fost transmise și la ANI București în format electronic.
- Se completează, se modifică și se înregistrează la „zi” datele în Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici de la nivelul DGASPC Covasna, aflat pe site-ul Agenției naționale a funcționarilor publici în format electronic. De asemenea, se completează, se modifică și se actualizează, conform prevederilor HG nr 905/2017, registrul general de evidență al salariaților (*personal contractual*) , ținut în formatul electronic REVISAL, apoi se transmite prin completarea on-line a bazei de date existente pe portalul Inspecției Muncii. Din septembrie 2025 conform H.G. nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE s-a operat trecerea de la sistemul Revisal, la platforma REGES-ONLINE.
- Se completează STATUL DE PERSONAL – lunar, constituie document de bază pentru evidența persoanelor salariate și funcțiilor ocupate de aceștia.

3. Activitatea în domeniul stabilirii și evidenței drepturilor salariale și altor drepturi ce se acordă salariaților

- S-au stabilit clauzele și s-au redactat 193 contracte individuale de muncă și acte adiționale, respectiv 120 de dispoziții pentru funcționari publici și personal contractual.
- Modificările intervenite în legislația salarizării muncii, a condițiilor de muncă și modificările clauzelor contractelor individuale de muncă s-au impus din următoarele

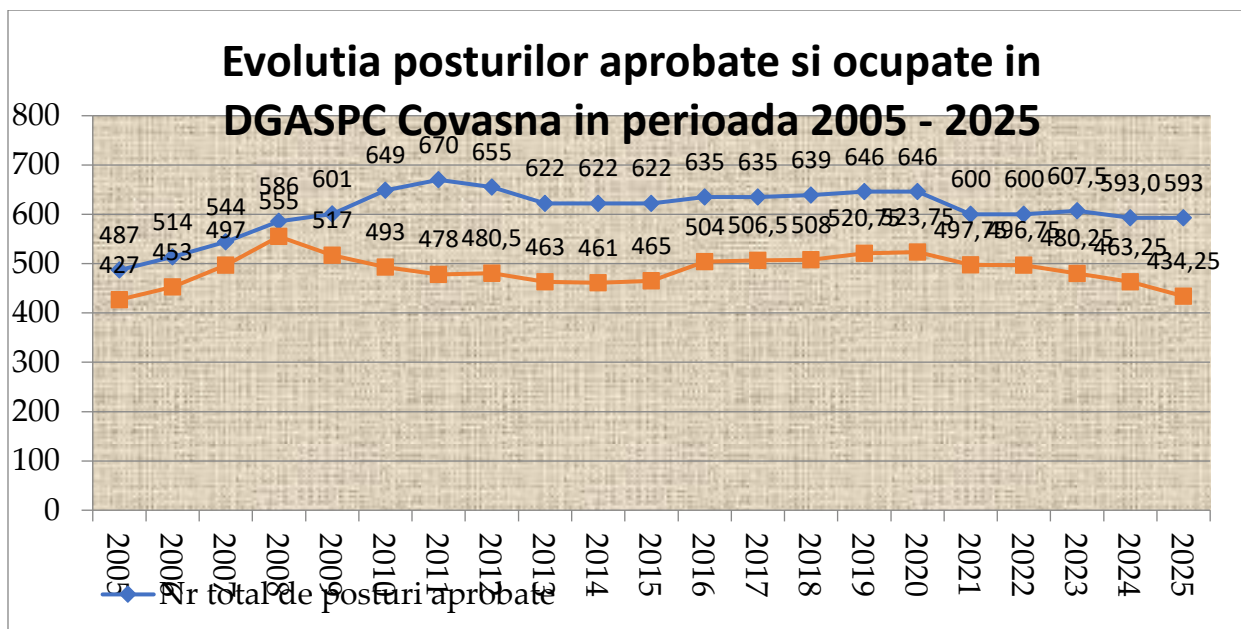


cauze:

- începând cu data de 1 ianuarie 2025, salariile de bază ale personalului încadrat cu salarii de bază mai mici decât nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-au stabilit în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adosuri, la suma de 4050 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 168,000 ore/lună;
- modificarea sporurilor de vechime și a sporurilor pentru asistenți maternali profesioniști la care s-a modificat numărul copiilor aflați în plasament sau gradul de handicap al copilului aflat în plasament;
- cuantumul sporurilor de la data de 01.01.2025 s-a menținut cel mult la nivelul acordat în decembrie 2024 în măsura în care condițiile de muncă ale personalului încadrat pe funcții din familia ocupațională „Sănătate și Asistență Socială” nu s-au modificat.

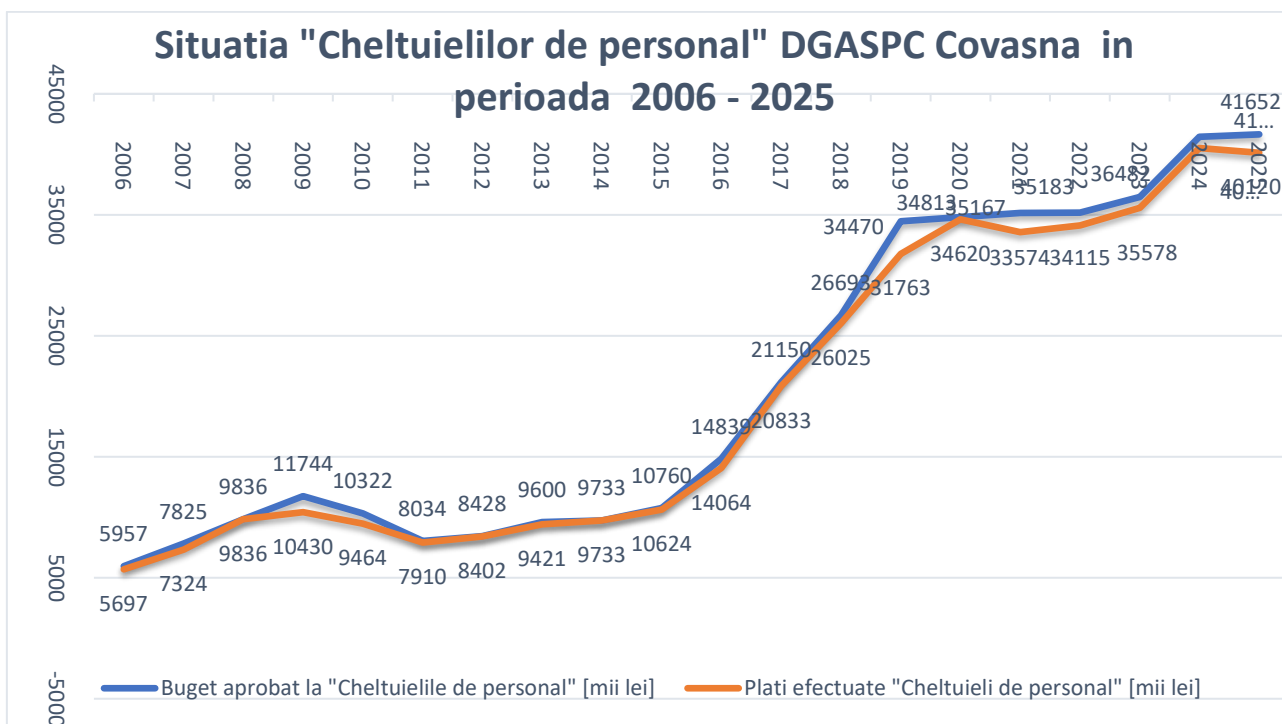
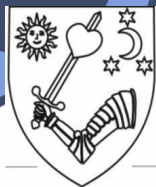
Ca urmare a acestor cauze s-a impus:

- Reîncadrarea salariaților sub aspectul recalculării salariilor și redactarea actelor adiționale la contracte de muncă în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- Reatestarea asistenților maternali profesioniști, prelungirea valabilității autorizației de continuare a activității de asistent maternal profesionist și reînnoirea contractelor de muncă cu termene expirate în 24 cazuri;
- Efectuarea calculelor privind drepturile salariale ale angajaților;
- Întocmirea statelor de plată, ținerea evidenței și operarea reținerilor nominale lunare.



Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



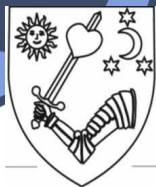
A. Activitatea în domeniul formării și perfecționării pregătirii profesionale a salariaților

Activitatea în domeniul formării și perfecționării pregătirii profesionale a salariaților

- S-au întocmit programe de formare și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului pentru perioada anului 2025 din care primul pentru personalul din domeniul protecției drepturilor copilului și respectiv cel de al doilea pentru personalul din domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte pe baza propunerilor formulate de șefii de compartimente.
- Structura cuprinde capitole distincte pentru formarea, pentru perfecționarea pregătirii profesionale și cursuri/participări la: conferințe, workshop-uri, întâlniri de lucru, seminarii de specialitate, webinarii.
- S-a procedat la colectarea propunerilor pentru formarea profesională, perfecționarea pregătirii profesionale pentru funcționari publici potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 precum și pentru personalul contractual.
- La finele anului 2025 realizările defalcate pe domenii de activitate (protecția drepturilor copilului și asistență socială adulți) și pe categorii de personal se prezintă astfel:

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



I. Personalul contractual

DOMENII de Formare și Perfecționare	Realizări număr de salariați din domeniul protecției dreptului copilului	Realizări număr de salariați din domeniul asistenței sociale al adultului	NUMĂR TOTAL, de salariați care figurează la realizări
Formare continuă	0	0	2
Perfecționare	1	0	1
Seminarii, webinarii, conferințe, întâlniri de lucru	7	0	7
TOTAL	8	0	8

II. Funcționari publici

DOMENII de Formare și perfecționare	Realizări număr de salariați din domeniul protecției dreptului copilului	Realizări număr de salariați din domeniul asistenței sociale al adultului	NUMĂR TOTAL, de salariați care figurează la realizări
Formare	0	0	0
Perfecționare	6	6	12
Seminarii, webinarii, conferințe, întâlniri de lucru	8	0	8
TOTAL	14	6	20
TOTAL DGASPC (I+II)	22	6	28

- Principalele cursuri realizate în cadrul DGASPC Covasna în anul 2025:

1. Denumire curs: Comunicare în contextul administrației publice

Curs organizat de: ANFP

Durata curs: 150 ore

Nr. participanți: 8 – funcționari publici

2. Denumire curs: Back office în contextul digitalizării administrației publice

Curs organizat de: ANFP

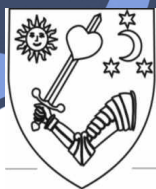
Durata curs: 100 ore

Nr. participanți: 2 – funcționari publici

Preț lei/total: 0

Finanțat prin: PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

3. Denumire curs: Managementul contabilității în instituții publice



Curs organizat de: Expert diplomatic Training SRL

Durata curs: 16 ore

Nr. participanți: 2 – funcționari publici

Preț lei/total: 1538 lei

Finanțat de : DGASPC Covasna

4. Denumire curs: Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

Curs organizat de: Sigcomed SRL

Durata curs: 1 zi

Nr. participanți: 1 – personal contractual

Preț lei/total: 180 lei

Finanțat de : DGASPC Covasna

Situația totală a efectuării plăților pentru pregătire profesională se regăsește în tabelul de mai jos:

Nr crt	Curs, conferința,seminar	Furnizor	Nr participanți	Valoare Lei
1	Curs – Managementul contabilității în instituții publice	Expert Diplomatic Training SRL	2	1.538
2	Curs – Instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Sigcomed SRL	1	180
x	x	x	Total	1.718

5. Activitatea în domeniul evidenței și certificarea drepturilor salariale și a celor de asistență socială

- S-au eliberat 536 de adeverințe de diferite tipuri și pentru diverse scopuri, pentru salariații instituției la solicitarea acestora, pentru certificarea calității de salariați și quantumul veniturilor salariale lunare.
- În urma intrării în vigoare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, s-au primit multe solicitări privind eliberare Adeverinței privind detalierea elementelor de venituri salariale realizate în fiecare lună/an lucrat pe perioada anterioară lunii aprilie 2001(cf. anexa nr. 6 din Lg. 360/2023), întocmindu-se mai multe adeverințe pentru care s-a depus un volum mare de lucru.
- S-au redactat și s-au predat lunar, respectând instrucțiunile cu privire la forma, conținutul și termenele de predare stabilite de legislația în vigoare: Declarația D112, precum și monitorizarea sumelor de recuperat de la FNUAS.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



- S-au întocmit 25 dosare de pensionare pentru angajați care îndeplinesc condițiile de pensionare și s-au depus la Casa de Pensii a județului Covasna.

6. Activitatea în domeniul întocmirii situațiilor de statistică

- S-au furnizat datele solicitate de către persoana responsabilă cu privire la raportările statistice lunare și trimestriale care trebuiesc înaintate la DPC (Direcția de protecția Copilului).
- S-a colaborat cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, AJOFM, Casa de Pensii și de Asigurări Sociale și cu băncile comerciale pentru confruntarea și confirmarea valabilității datelor furnizate.
- S-au cules, s-au centralizat și s-au transmis la Comisia Județeană de Statistică datele privind indicatorii de muncă și salarii ale angajaților DGASPC Covasna și a unităților subordonate acesteia, întocmind chestionarele statistice solicitate în mod regulat lunar, trimestrial semestrial și anual astfel:

LUNAR:

- S-au completat lunar Chestionarele de cercetare statistică S1 privind sumele brute plătite din fondul de salarii, numărul de personal, număr mediu, câștigul salarial, timpul efectiv lucrat în următoarele sisteme de codificare:
 - CAEN rev 1– termen de predare data de 15 ale lunii următoare - Direcția de Statistică Județeană Covasna.

Trimestrial:

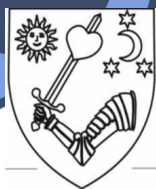
- Ancheta locurilor de muncă vacante, termen trimestrial, data de 15 ale lunii calendaristice următoare, paralel pe codificări de CAEN 1 și CAEN 2. Direcția de Statistică Covasna.
- Situația personalului după studii și funcții– 15 ale lunii din trimestru- componența protecției copilului – și a adulților Statistică pentru DPC.
- Capitolul IV. Posturi ocupate-până la 20 ale lunii următoare - monitorizare
- Anexa 1, 2, 3 de personal – 15 ale lunii din trimestru - monitorizare;
- Anexa 3 – 20 ale lunii din trimestru - monitorizare;

Anual:

- S3 costul forței de muncă pe activități, sex, încadrare de personal pe anul precedent în sistem de coduri CAEN rev2 - termen 15 ianuarie anul următor– la Statistică Județeană Covasna
- S3 anexă nr. mediu, și anexă timpul de lucru, nr. mediu pe localități

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



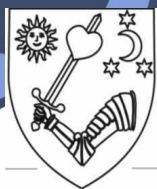
- SAN anchetă statistică a unităților sanitare 12 anexe – 15 februarie anul următor
- S-au colectat datele necesare de la persoanele care țin evidența angajaților din subunitățile instituției s-au centralizat, adăugat și datele acestor persoane, în vederea întocmirii situațiilor (formulelor) care se înaintează lunar sau trimestrial la Direcția de Statistică.
- S-au cules, centralizat și transmis la Comisia Județeană de Statistică datele privind indicatorii de muncă și salarii ale angajaților DGASPC Covasna și a unităților subordonate acesteia, întocmind chestionarele statistice solicitate lunar, trimestrial semestrial, anual;

Lunar:

- Colectează datele necesare și le raportează Direcția Protecția Copilului București privind:
 - Evidența prevederilor bugetare pe articole pentru anul în curs (Anexa nr.1.);
 - Repartizarea cheltuielilor pe tipuri de servicii pentru anul calendaristic anterior și anul curent (Anexa nr.2);
 - Organigrama aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Covasna pentru anul calendaristic în curs.
- Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal. Este raportare solicitată de Consiliul Județean Covasna. Termenul de raportare lunar/ /trimestrial până la data de 6 ale lunii calendaristice următoare perioadei de raportare.
- Situația cheltuielilor cu personalul AMP pe număr de copii și dizabilități.
- Pentru uz intern, se culeg date, se prelucrează și se urmăresc indicatorii:
 - Situația zilnică , evidență permanentă a numărului de personalul salarial;
 - Tabel de intrare - ieșire din evidență permanentă a numărului de personal.

7. Activități din alte domenii

- S-a întocmit și s-a transmis corespondența către toate instituțiile cu care avem relații de colaborare, obligații de raportare precum și cu proprii salariați în toate domeniile de activitate.
- S-au urmărit publicațiile de specialitate, Monitorul Oficial al României, materiale apărute în programul LEGIS STUDIO la care avem acces internet prin abonament, paginile web al instituțiilor de specialitate în domeniul protecției drepturilor copilului și de asistență socială a persoanelor adulte în legătură cu noutățile ce apar în domeniile de specialitate specifice activității de gestionare, salarizare, acordarea drepturilor sociale pentru salariați.
- Controlul financiar preventiv s-a desfășurat în mod corespunzător și cu respectarea termenelor de finalizare ale lucrărilor supuse acestui procedeu, respectiv 164 de



documente.

- S-a implementat și dezvoltat Sistemul de Control Managerial prin elaborarea de Strategii de control pentru atingerea obiectivelor specifice Biroului Resurse Umane, pe obiective și activități din cadrul biroului resurse umane, s-au predate toate situațiile privind "Chestionarele de autoevaluare", situațiile centralizatoare semestriale privind stadiul implementării și dezvoltării SCM. Au fost elaborate proceduri operaționale și au fost luate măsurile cu privire la riscul asociat biroului resurse umane.
- Prin intermediul conexiunii <https://www.anfp.gov.ro> se completează și se actualizează portalul de management al funcțiilor publice.
- S-a acționat pentru îndeplinirea programului de monitorizare și tracking al activităților specifice protecției copilului.
- S-a colaborat cu Serviciul economic finanțe și contabilitate pentru elaborarea bugetului DGASPC pentru anul 2025.
- S-au completat evaluările personalului din cadrul biroului resurse umane.
- S-au întocmit dispozițiile pentru condiții deosebite din cadrul direcției.
- S-a elaborat planul de formare profesională pe anul 2025.
- S-a ținut evidența posturilor ocupate, vacante, temporar vacante.
- Colectarea fișelor de evaluare, actualizarea dosarelor cu fișe medicale, fișe de evaluare.
- S-au calculat drepturile de concediu de odihnă, s-a solicitat și urmărit programarea concediilor de odihnă, s-a ținut evidența cererilor de concediu și a dreptului de concediu de odihnă rămas.
- În programul SOLPRES s-au introdus date pentru calculul salariilor, pentru modificarea datelor personale. S-au verificat statelor de venituri și rețineri. S-a solicitat modificarea programului în conformitate cu prevederile legale.
- Urmărirea sumelor și solicitarea sumelor de recuperat de la FNUASS.
- S-au întocmit documentațiile de specialitate necesare aprobării organigramei și statului de funcții pe anul 2025 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Covasna și al unităților subordonate, acestea fiind aprobate prin mai multe Hotărârri ale Consiliului Județean Covasna în anul 2025.
- S-a asigurat activitatea de secretariat al comisiilor de concurs, respectiv al comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, aferente funcțiilor publice și contractuale.
- S-a procedat la completarea a 2 chestinare, cu mar fi:

1. Costurile și resursele umane ale serviciilor sociale din România - finanțat de PNRR (separat pentru fiecare serviciu social licențiat). Acest chestionar continuă procesul de colectare a datelor inițiat în anul 2024, făcând parte din studiul realizat de Ministerul



Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu sprijinul Băncii Mondiale, în cadrul Acordului pentru Servicii de Asistență Tehnică Rambursabilă privind „Sprijin în operaționalizarea reformelor de protecție socială din Planul Național de Redresare și Reziliență”, PILONUL 3, semnat între MMFTSS și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la 1 martie 2024. Proiectul vizează, printre altele, elaborarea unor recomandări privind îmbunătățirea metodologiei de stabilire a costurilor, metodologii și instrumente de monitorizare, consiliere și control, elaborarea procedurilor necesare pentru pilotarea mecanismului de finanțare a serviciilor sociale, precum și elaborarea unor normative de personal pentru diferitele tipuri de servicii sociale.

2. Chestionar de monitorizare a activității serviciilor sociale pentru anul 2024 (separat pentru fiecare serviciu social licențiat).

- Alimentarea cardurilor se realizează de utilizatorul desemnat din cadrul compartimentului resurse umane. Inițierea plăților se realizează prin importul/transmiterea fișierelor de plăți către bănci, prin diferite aplicații bancare.
- S-au întocmit situații cu datele personale a salariaților și s-au transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru completarea bazei de date a funcțiilor și funcționarilor publici.
- Se acordă consiliere etică prin consilierul etic numit prin dispoziției 375/03.02.2022 a Directorului general, se ține evidența abaterilor față de codul de conduită a funcționarilor publici, se întocmesc și se trimit rapoarte către ANFP privind sancțiunile disciplinare ale funcționarilor publici.
- Pe parcursul anului 2025 s-a înregistrat 9 abateri disciplinare..
- S-a întocmit și trimis la ANFP 1(un) raport de activitate etică scadent la termenul prevăzut de lege.
- Activitatea de consiliere a constat în consilierea funcționarilor publici în probleme curente, precum și a funcționarilor publici noi angajați.

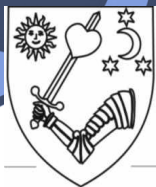
ALTE ACTIVITĂȚI PE LINIE ECONOMICĂ

- În cursul anului 2025, Curtea de Conturi a efectuat misiunea de audit financiar cu tema *"Audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale Unității Administrative Teritoriale a Județului Covasna"*. Cu această ocazie s-a pus la dispoziția auditorului actele, documentele, situațiile și informațiile care s-au solicitat pe parcursul misiunii. În urma auditului, în proiectul Scrisorii către management, Camera de Conturi Covasna a consemnat o recomandare în sarcina DGASPC Covasna, după cum urmează:

- *Asigurarea la nivelul DGASPC Covasna a revizuirii și implementării procedurii*

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

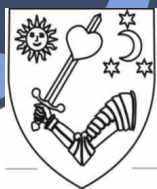


operaționale privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, care să asigure reducerea riscului apariției erorilor în procesul de planificare, organizare și atribuire a contractelor achiziții publice, cu proiectarea activităților de control astfel încât achizițiile de buburi, servicii și lucrări să se efectueze cu respectarea procedurii de atribuire corespunzătoare pragului valoric și/sau naturii achiziției, raportat la valoarea estimată a produselor care sunt destinate unor utilizări identice sau similare.

- Pentru îndeplinirea recomandărilor, s-a întocmit **Planul de măsuri cu nr. 11462/19.06.2025.**
- Recomandarea prevăzută la **pct. F.1 din Planul de măsuri** a fost implementat în termen, astfel:

F.1, Compartimentul Tehnic Patrimoniu Achiziții Publice și Contractare Servicii din cadrul DGASPC Covasna, a elaborat revizia 4 a procedurii operaționale P.O. 15.02 - Achiziții publice, cu privire la achiziția/contractarea produselor farmaceutice și consumabile medicale, care a fost avizat de Comisia de monitorizare SCM și în data de 17.10.2025 aprobat de directorul general al DGASPC Covasna. Capitolul: G) ACHIZIȚIA DIRECTĂ din P.O. 15.02 - Achiziții publice, - Ed.I.Rev.3, a fost revizuit în sensul detalierii în cadrul pct.G.1) din P.O. 15.02 - Achiziții publice, - Ed.I.Rev.4, a tuturor etapelor premergătoare atribuirii contractelor de furnizare de : produse farmaceutice, cod CPV 33600000-6 (Rev.2) și consumabile medicale, cod CPV 33140000-3 Consumabile medicale (Rev.2), în conformitate cu prevederile art.7 alin (7) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în vederea reducerii riscului apariției erorilor în procesul de planificare, organizare și atribuire a contractelor achiziții publice de produse farmaceutice.

- ++++++Stabilirea nivelului contribuției consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilități precum și a persoanelor vârstnice, la susținerea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2025.
- Stabilirea costului anual pentru un copil/tânăr/persoană adultă cu dizabilități, care beneficiază de protecție în condițiile legii, pe anul 2025.
- Calcularea necesarului de buget pe fiecare subunitate și tip de servicii pe baza HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările ulterioare;
- Urmărirea, trimestrial, a cheltuielilor realizate de fiecare subunitate.
- Defalcarea bugetului aprobat pe articol, aliniat bugetar, pe trimestre.
- Urmărirea realizării bugetului aprobat și a încadrării în valorile aprobate, pe articol, aliniat bugetar și pe trimestre.
- Verificarea dosarului privind propunerile spre casare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, care s-a predat la Consiliul Județean spre aprobare, iar după aprobare



propunere pentru componența comisiilor de casare;

- Coordonarea lucrărilor privind închiderea exercițiului financiar pe anul 2024, întocmirea Bilanțului contabil, Contului de rezultat patrimonial, Situația veniturilor și cheltuielilor instituțiilor publice, anexelor, a Raportului privind bilanțul contabil pe anul 2024 și pe fiecare trimestru din anul 2025.
- Coordonarea activității achiziție publică, a licitațiilor publice, activității de încheiere a contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii pe bază de achiziție publică sau directă.
- Verificarea și semnarea contractelor de achiziție publică /acordurilor cadru pe anul 2025 și a actelor adiționale de prelungire la contractele încheiate pe anul 2024.
- Coordonarea, urmărirea lucrărilor de investiții, reparații curente la subunități.
- Analiza costurilor pe servicii și pe beneficiari pe anul 2024 și pe fiecare trimestru din anul 2025.
- Efectuarea controlului financiar preventiv (CFPP), conform dispoziției directorului general, întocmirea propunerii de modificare a dispozițiilor pe baza modificărilor prevederilor legale.

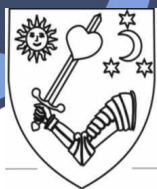
X. CONCLUZII

În anul 2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a asigurat funcționarea sistemului județean de asistență socială și protecția copilului, furnizând o gamă diversificată de servicii sociale destinate copiilor, persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor vârstnice și altor categorii vulnerabile.

Activitatea s-a desfășurat în condiții dificile, marcate de deficit de personal, restricții privind ocuparea posturilor vacante și presiuni bugetare, dar cu menținerea continuității serviciilor și respectarea standardelor minime de calitate.

Pe parcursul anului 2025, DGASPC Covasna a asigurat servicii pentru aproximativ 1400 de beneficiari, menținând funcționale toate serviciile sociale existente și intervenind în situații de risc social, protecția copilului, violență domestică, dizabilitate și marginalizare socială.

Activitatea a presupus gestionarea unui volum ridicat de solicitări, intervenții și măsuri de protecție, în contextul unei creșteri a complexității cazurilor și a nevoii de servicii specializate.



În domeniul protecției copilului, s-a urmărit menținerea copiilor în mediul familial, dezvoltarea serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, monitorizarea plasamentelor și implementarea măsurilor de protecție specială, cu accent pe interesul superior al copilului și pe reducerea instituționalizării. Totodată, s-au realizat evaluări, reevaluări, monitorizări și intervenții în cazurile de risc, fiind asigurată colaborarea cu autoritățile locale și instituțiile partenere.

În domeniul persoanelor adulte cu dizabilități, activitatea s-a concentrat pe asigurarea serviciilor rezidențiale și de zi, evaluarea și reevaluarea persoanelor încadrate în grad de handicap, monitorizarea beneficiarilor, precum și pe promovarea integrării sociale și profesionale.

Au fost elaborate numeroase rapoarte statistice și analize privind situația persoanelor cu dizabilități, inclusiv privind dezinstituționalizarea, ocuparea în muncă și accesul la servicii sociale.

În domeniul asistenței persoanelor vârstnice, s-a urmărit menținerea serviciilor existente și sprijinirea persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, prin intervenții sociale, monitorizare și colaborare interinstituțională.

Activitatea juridică și de contencios a vizat reprezentarea instituției în fața instanțelor, elaborarea actelor juridice, avizarea procedurilor interne și acordarea de consultanță de specialitate pentru compartimentele instituției. Totodată, s-a asigurat aplicarea cadrului legal și gestionarea litigiilor apărute în activitatea curentă.

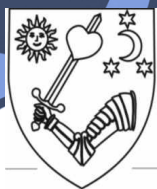
În domeniul controlului și calității serviciilor sociale, s-a urmărit respectarea standardelor minime de calitate, monitorizarea serviciilor licențiate, elaborarea procedurilor interne și implementarea sistemului de control intern managerial. Activitățile au vizat creșterea eficienței organizaționale și asigurarea conformității cu legislația în vigoare.

Pe linie economică și administrativă, instituția a asigurat execuția bugetară, gestionarea resurselor financiare și materiale, precum și implementarea măsurilor dispuse în urma misiunilor de audit. În anul 2025, Curtea de Conturi a realizat o misiune de audit financiar, în urma căreia a fost formulată o recomandare privind revizuirea și implementarea unor proceduri interne, măsură asumată și implementată de instituție.

De asemenea, în anul 2025 au fost derulate activități de dezvoltare instituțională, proiecte și programe sociale, colaborări interinstituționale și acțiuni de monitorizare a serviciilor sociale.

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Acestea au contribuit la îmbunătățirea calității serviciilor și la consolidarea capacității operaționale a instituției.

Principalele dificultăți întâmpinate în anul 2025 au fost:

- deficitul de personal și existența unui număr ridicat de posturi vacante;
- restricțiile privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;
- fluctuația de personal și suprasolicitarea angajaților;
- resurse financiare limitate raportate la nevoile serviciilor și a investițiilor necesare;
- creșterea complexității cazurilor sociale;
- presiunea respectării standardelor de calitate în condiții de resurse limitate.

În pofida acestor dificultăți, DGASPC Covasna a asigurat continuitatea serviciilor sociale, menținerea funcționalității centrelor fără întreruperea activității.

Pentru perioada următoare, prioritățile instituției vizează:

- ocuparea posturilor vacante și consolidarea resursei umane;
- dezvoltarea serviciilor comunitare și reducerea instituționalizării;
- creșterea calității serviciilor sociale;
- întărirea controlului intern managerial;
- dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale;
- atragerea de finanțări și implementarea de proiecte sociale;
- îmbunătățirea monitorizării beneficiarilor și a intervenției timpurii.

În concluzie, activitatea DGASPC Covasna în anul 2025 s-a caracterizat prin menținerea stabilității sistemului de asistență socială la nivel județean, asigurarea serviciilor pentru beneficiari și adaptarea permanentă la constrângerile legislative, financiare și de personal. Prin efortul colectiv al personalului și prin colaborarea cu instituțiile partenere, Direcția a reușit să își îndeplinească obiectivele principale și să asigure protecția persoanelor vulnerabile din județul Covasna.

PAPP Adolf-József
DIRECTOR GENERAL

Documentul semnat în original se
găsește la sediul Direcției
Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului Covasna

Operator de date cu caracter personal nr.5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.