



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

P.P.S.
C.F. Tinoasa

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna

Înregistrat în registrul entității

Nr. 24342/ 30.07.2026.

PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr. 15623/28/30.07.2026.

Subsemnații _____ și _____, inspectori sociali în cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna, posesori ai legitimațiilor de control nr. 121 și 118, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei Directorului executiv al A.J.P.I.S. Covasna nr. 97/03.11.2025, a ordinelor de deplasare nr. 239 și 240 din 28.09.2025, respectiv a ordinelor de deplasare nr. 241 și 242 din 30.07.2026, am realizat o misiune de inspectie-monitorizare privind serviciul social licențiat, în perioada de 28.07.2026 - 30.07.2026. la **Casa Familială Tinoasa (8790 CR-C-I)**, serviciul social fiind acordat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, cu sediul social situat în municipiul Târgu Secuiesc, localitatea Tinoasa, nr. 574A, județul Covasna, reprezentată de domnul _____ director general DGASPC Covasna.

Controlul a fost înregistrat la nr. 146 în Registrul Unic de Control al entității

Controlul s-a efectuat în prezența:

– reprezentantului entității: _____, în calitate de coordonator

Obiectivele controlului:

Misiunea inspectiei sociale este activitatea de evaluare, monitorizare și control privind respectarea criteriilor de acreditare în baza Legii nr.197/2012, respectiv a Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019, anexa 1

Pe perioada desfășurării misiunii de inspectie nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Echipa de inspe

Reprezentantului entității inspectate

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail: ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

- Centrul pune la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia (apartenenții) pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului.
- Conducătorul centrului este absolvent de învățământ superior, cu diplomă de licență.
- Fișa de post a conducătorului centrului, precum și rapoartele/fișele de evaluare a activității acestuia sunt disponibile la sediul centrului.
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și se găsește pe suport de hârtie împreună cu organigrama fiind disponibile la sediul centrului.
- Raportul de activitate este disponibil la sediul centrului.
- Beneficiarii sunt asistați de personal suficient și competent.
- Planul de instruire și formare profesională este disponibil la sediul centrului, precum și copii după atestatele, certificatele, diplomele obținute de personalul centrului.
- Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție

Nu este cazul.

MĂSURI**

dispușe ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

Nu se dispun măsuri.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
	-		

Echipa de inspecție

Reprezentantului

e

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail: ai@manpis.ro; Web: <http://covasna.manpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, ÎNTRUTULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna

Anexă la PVC nr. 15623/28/30.07.2026.

Fișa de evaluare întocmită în urma verificării aplicării prevederilor Ordinului nr.25 din 2019, Anexa 1

Casa Familială Tinoasa (8790 CR-C-I)

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

	Punctaj maxim al standardelor de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor de calitate	Punctaj acordat de inspector / evaluator 1	Punctaj acordat de inspector / evaluator 2	Punctaj acordat de inspector / evaluator 3 (după caz)
MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI	28	28	28	28	
(Standardele 1-2)					
STANDARD 1 ADMITEREA ÎN CENTRUL REZIDENȚIAL	14	14	14	14	
Admiterea în centrul rezidențial se realizează doar dacă există o măsură legală dispusă de organismele abilitate în acest sens, iar serviciile acordate asigură condițiile necesare pentru creșterea și îngrijirea copiilor și sunt adaptate nevoilor fiecărui copil.					
<i>Rezultat așteptat: Creșterea și îngrijirea copiilor aflați în sistemul de protecție specială se asigură exclusiv în baza hotărârilor/deciziilor instituțiilor abilitate prin lege și se realizează în centre rezidențiale care oferă toate condițiile pentru o dezvoltare personală armonioasă, într-un mediu de viață cât mai apropiat de cel familial.</i>					
S1.1 Centrul deține și pune la dispoziția copiilor și a membrilor de familie materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite	2	2	2	2	



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

<i>Im1: Beneficiarilor le sunt oferite servicii de personal bine pregătit, atașat și empatic față de aceștia și problemele lor.</i>	1	1	1	1		
<i>Im2: Personalul este suficient pentru asigurarea continuității serviciilor.</i>	1	1	1	1		
S2.6 Personalul centrului are controalele medicale periodice efectuate conform normelor legale în vigoare	1	1	1	1		
<i>Im: Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.</i>	1	1	1	1		
	220	220	220	220		

Ca urmare se constată:

- A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.
- B. Îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate.
- C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:
☒ Menținerea licenței de funcționare.

Echipa de inspecție:

Reprezentantului entității inspectate

Data: 30.07.2026.

