



Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna

- C. Coord. Ș. Gheorghe } st.
- Ru } remedie
- PPS - } răspuns în termen.

Înregistrat în registrul entității

Nr. 28549 / 14.09.2026.

PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr.18875/37/14.09.2026

Subsemnații și _____, inspectori sociali în cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna, posesori ai legitimațiilor de control nr. 121 și nr. 119 eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei Directorului executiv al A.J.P.I.S. Covasna nr.97/03.11.2025, a ordinelor de deplasare nr.293 și nr.294 din 10.09.2026 și a ordinelor de deplasare nr.295 și nr.296 din 14.09.2026, am realizat o misiune de inspectie-monitorizare privind serviciul social licențiat, în perioada de 10.09-14.09.2026 la Serviciul social: **Centrul maternal Sfântu Gheorghe (cod nou 879.2.1SRUS.C cod vechi 8790 CR-MC-I)** cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str.Gödri Ferenc, nr.3, județul Covasna, serviciul social fiind acordat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, reprezentată de domnul F _____, director general DGASPC Covasna.

Controlul a fost înregistrat la nr. 160 în Registrul Unic de Control al entității

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantul entității (nume, prenume, funcție): _____ șef complex de servicii comunitare Sfântu Gheorghe, centru de coordonare
- alți participanți (nume, prenume, funcție): _____ asistent social

Obiectivele controlului:

Misiunea inspectiei sociale este activitatea de evaluare, monitorizare și control privind respectarea criteriilor de acreditare în baza Legii nr.197/2012, respectiv a Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale aprobate prin Ordinul nr. 81/2019, anexa.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspectie nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

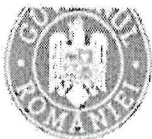
Echipa de inspec

Reprezentantului entității inspectate

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0367-402061, <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

- Regulamentul propriu de organizare și funcționare este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și se găsește pe suport de hârtie împreună cu organigrama fiind disponibile la sediul centrului.
- Raportul de activitate este disponibil la sediul centrului
- Beneficiarii sunt asistați de personal competent.
- Planul de instruire și formare profesională este disponibil la sediul centrului, precum și copii după atestatele, certificatele, diplomele obținute de personalul centrului.
- Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție

- M.VIII S2.2 Im - Contractele de muncă, contractele de prestări servicii și contractele de voluntariat (în copie) sunt disponibile la sediul centrului.
- M.VIII S2.3 Im- Fișele de post ale personalului (în copie) sunt disponibile la sediul centrului.
- M.VIII S2.5 Im - Personalul centrului este suficient pentru asigurarea tuturor activităților și serviciilor prevăzute în ROF și conforme misiunii sale.

MĂSURI**

dispușe ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

1. Punerea în concordanță a ROF-ului, statului de funcții și fișelor de post cu contractele de angajare încheiate cu personalul de specialitate, conform prevederilor M.VIII S2.2 Im, M.VIII S2.3 Im, M.VIII S2.5 Im, din anexa Ordinului nr.81/2019
Termen de realizare: 15.10.2026
Persoana responsabilă: Director general DGASPC Covasna

Echipa de inspecție,

Reprezentantului entității inspectate

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0367-402060; e-mail: ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./data înregistrare	Observații (după caz)
	Lista beneficiarilor la data controlului	-	-

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspectie se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspectie.

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspectie

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestora - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	Ordinul nr. 81/2019, Anexa	Importanța cunoașterii prevederilor SMC și obligația aplicării acestora	Sef centrului de coordonare - Asistent social -
3	HG nr.118/2014	Calitatea serviciilor sociale	

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna va fi informată în scris până la data de 15.10.2026 asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna.
- un exemplar pentru entitatea controlată

Echipa de inspectie,

Reprezentantului entității inspectate

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Baian nr. 14, Etj.2, cod postal 520013; Tel/fax: 0367-402060; e-mail: covasna@mmanps.ro; Web: <http://covasna.mmanps.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna

Anexă la PVC nr.18875/37/14.09.2026

Fișa de evaluare întocmită în urma verificării aplicării prevederilor Ordinului nr.81 din 2019,
Anexa

Centru maternal Sfântu Gheorghe (cod nou 879.2.1SRUS.C cod vechi 8790 CR-MC-I)

DGASPC Covasna

	Punctaj maxim al stand-ardelor de calitate	Punctaj rezultat în urma au-toevaluării îndeplinirii stand-ardelor de calitate	Punctaj acordat de in-spector / evalua-tor 1	Punctaj acordat de in-spector / evalua-tor 2	Punctaj acordat de in-spector / evalua-tor 3 (după caz)
MODULUL I ACCESAREA SER-VICIULUI (Standardele 1-2)	27	27	27	27	
STANDARD 1 ADMITEREA ÎN CEN-TRUL MATERNAL Admiterea în centrul maternal se realizează în condițiile prevăzute de lege, iar serviciile acordate asigură condițiile necesare pentru protecția și în-grijirea beneficiarilor. <i>Rezultat așteptat: Protecția și îngrijirea mamelor cu copii și a femeilor gravide aflate în situații de dificultate se realizează în centre rezidențiale maternale, denumite în continuare centre, care oferă toate condițiile pentru formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și pentru asumarea responsabil-ității parentale.</i>	13	13	13	13	



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna

condiții optime					
<i>Im: Personalul centrului este suficient pentru asigurarea tuturor activităților și serviciilor prevăzute în ROF și conforme misiunii sale.</i>	1	1	0	0	
S2.6 Personalul centrului are controalele medicale periodice efectuate conform normelor legale în vigoare	1	1	1	1	
<i>Im: Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.</i>	1	1	1	1	
Punctaj total	191	191	188	188	

Ca urmare se constată:

- A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.
- B. Îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate.**
- C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:
[X] Menținerea licenței de funcționare și reevaluarea serviciului social.

Echipa de inspecție

Reprezentantului entității inspectate

Data: 14.09.2026

